

# **STATUT**

## **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Potoku**

**Tekst jednolity  
z dnia 25 stycznia 2023 r.**

## *Spis treści:*

<b>Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2 Jednostki organizacyjne Zespołu.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3 Organy Zespołu .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 4 Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej w okresie kształcenia na odległość .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 5 Postanowienia końcowe .....</b>	<b>12</b>

Niniejszy Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Potoku został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z póź. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z póź. zm.);
- 5) aktów wykonawczych do ustaw;
- 6) odrębnych przepisów.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Pełna nazwa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Potoku, zwanego dalej „Zespołem”, brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Potoku.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Czarnym Potoku, która nosi pełną nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Potoku Szkoła Podstawowa w Czarnym Potoku, zwana dalej „Szkołą”;
  - 2) Przedszkole Samorządowe w Czarnym Potoku, które nosi pełną nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Potoku Przedszkole Samorządowe w Czarnym Potoku, zwane dalej „Przedszkolem”.
3. Siedzibą Zespołu jest wieś Czarny Potok na terenie Gminy Łącko.
4. Ustalona nazwa Zespołu, Szkoły i Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Łącko z siedzibą w Łącku.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie.
7. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Łącko.

## **Rozdział 2**

### **Jednostki organizacyjne Zespołu**

#### **§ 2**

1. Jednostkami organizacyjnymi Zespołu są:
  - 1) Szkoła;
  - 2) Przedszkole.
2. Szkoła działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu Zespołu i Statutu Szkoły.
3. Przedszkole działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu Zespołu i Statutu Przedszkola.

4. Szkoła i Przedszkole współpracują w realizacji działań wspólnych dla Szkoły i Przedszkola, wynikających z bieżących potrzeb Szkoły i Przedszkola, a w szczególności w zakresie:
  - 1) wolontariatu;
  - 2) organizacji uroczystości obchodzonych wspólnie przez Szkołę i Przedszkole;
  - 3) organizacji konkursów międzyszkolnych z udziałem dzieci Przedszkola i uczniów Szkoły.
5. Wszystkie uregulowania prawa wewnętrznego szkolnego i przedszkolnego muszą być zgodne ze Statutem Zespołu.

### § 3

Statut Szkoły zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i typ Szkoły, nazwę Zespołu oraz ich siedzibę;
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego Szkołę;
- 3) cele i zadania Szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 4) Organy Szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania Organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;
- 5) organizację pracy Szkoły z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania, a także organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników Szkoły, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Szkoły;
- 7) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 8) organizację dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse ich zatrudnienia;
- 9) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 10) prawa i obowiązki uczniów;
- 11) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
- 12) rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;

- 13) przypadki, w których Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 14) sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;
- 15) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;
- 16) organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami;
- 17) organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia;
- 18) warunki stosowania ceremoniału szkolnego;
- 19) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 20) organizację i formy współdziałania Szkoły z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
- 21) organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

#### § 4

Statut Przedszkola zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i rodzaj Przedszkola oraz jego siedzibę;
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 3) cele i zadania Przedszkola wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 4) sposób realizacji zadań Przedszkola, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem;
- 6) szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

- 7) formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami;
- 8) Organy Przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania Organów Przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami;
- 9) czas pracy Przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola, w uzgodnieniu z Radą Oddziałową Rodziców;
- 10) zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący;
- 11) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z:
  - a) zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
  - b) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - c) planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość,
  - d) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
  - e) współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 12) prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których Dyrektor Przedszkola może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola;
- 13) warunki stosowania ceremoniału przedszkolnego.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Zespołu**

##### **§ 5**

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu, który jednocześnie jest Dyrektorem Szkoły i Dyrektorem Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna wspólna dla Szkoły i Przedszkola.

## § 6

Dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem”, w szczególności:

- 1) zapewnia optymalne warunki do wykonywania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu;
- 2) zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i pracy w Zespole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę i Przedszkole na terenie Zespołu i poza nim;
- 3) w drodze zarządzeń reguluje wewnętrzną pracę Zespołu;
- 4) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

## § 7

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami; w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu, w tym decyduje o zawieszeniu w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, jeżeli z uwagi na powagę i wiarygodność zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków w Zespole;
- 3) zapewnia pracownikom niepedagogicznym właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp, ppoż., HACCP;
- 4) ustala zakres czynności pracowników nie będących nauczycielami;
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności: zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły, ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi regulaminy premiowania, nagradzania pracowników Zespołu oraz regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 6) administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa;
- 7) ustala plan urlopów pracowników Zespołu nie będących nauczycielami.

## § 8

Do kompetencji Dyrektora w zakresie spraw związanych z podstawową działalnością Zespołu należą w szczególności:

- 1) nadzorowanie dyscypliny pracy wszystkich pracowników;
- 2) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 3) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem;
- 4) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktów pomiędzy Szkołą i Przedszkolem.

## **§ 9**

Do kompetencji Dyrektora w zakresie spraw finansowych Zespołu należą w szczególności:

- 1) opracowanie projektu planu finansowego Zespołu; przedstawienie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
- 2) realizowanie planu finansowego Zespołu, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 3) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu.

## **§ 10**

Do kompetencji Dyrektora w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych, biurowych i porządkowych Zespołu należą w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarczą Zespołu,
- 2) organizowanie przeglądu technicznego obiektów Zespołu oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- 3) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu;
- 4) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę pomieszczeń.

## **§ 11**

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor ma upoważnienie od organu prowadzącego do udzielania wybranemu nauczycielowi Zespołu jednorazowego pełnomocnictwa wyłącznie do zastępowania Dyrektora podczas jego nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą, w zakresie bieżącej działalności Zespołu.



3. Szczegółowe kompetencje, obowiązki i zadania Dyrektora Szkoły oraz Dyrektora Przedszkola określa odpowiednio Statut Szkoły oraz Statut Przedszkola.

## § 12

1. Rada Pedagogiczna wspólna dla Szkoły i Przedszkola jest kolegialnym Organem w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły i Przedszkola, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole z realizacją zajęć w Szkole i Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem swojej działalności, normującym w szczególności sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, jej wewnętrzną organizację, zasady i tryb podejmowania uchwał, kompetencje Rady Pedagogicznej, w tym jej Przewodniczącego oraz zasady dopuszczenia do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami Rady.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły lub Przedszkola.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę i Przedszkole albo co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zabraania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zabrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

### **§ 13**

1. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły oraz Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w Statucie Szkoły i Statucie Przedszkola, regulaminie swojej działalności oraz w przepisach prawa.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonywania uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### **§ 14**

1. Rada Pedagogiczna:
  - 1) przygotowuje projekt Statutu Zespołu, Statutu Szkoły i Statutu Przedszkola albo jego zmian i uchwała je;
  - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora;
  - 3) w przypadku wniosku o odwołanie Dyrektora organ prowadzący Zespół jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, dzieci przedszkolnych lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub Przedszkola.

### **§ 15**

Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;

- 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
- 3) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 4) opracowania na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do 15 września;
- 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców przed zakończeniem każdego roku szkolnego informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego Szkoły;
- 6) składania Radzie Pedagogicznej sprawozdania z realizacji planu pracy Szkoły;
- 7) zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa wewnątrzszkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- 8) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły;
- 9) oddziaływania na postawę nauczyciela;
- 10) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela.

## **§ 16**

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 2) przestrzegania postanowień prawa wewnątrzszkolnego, w tym zarządzeń Dyrektora,
- 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz w wewnętrznym doskonaleniu nauczycieli,
- 4) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 5) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współżycia wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

## **§ 17**

Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej w odniesieniu do Szkoły i do Przedszkola określone są odpowiednio w Statucie Szkoły i w Statucie Przedszkola oraz regulaminie działalności Rady Pedagogicznej i w przepisach prawa.

## **Rozdział 4**

### **Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej w okresie kształcenia na odległość**

#### **§ 18**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się online za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams lub stacjonarnie na terenie Szkoły z zachowaniem odrębnych procedur.
2. O sposobie odbywania się zebrań Rady Pedagogicznej, o którym mowa w ust. 1 decyduje dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna na zebraniu online podejmuje uchwały jawnie poprzez indywidualne określenie swojego stanowiska przez wszystkich członków Rady oraz Przewodniczącej Rady.
4. Pozostałe zapisy Statutu Zespołu obowiązują bez zmian.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

1. Zespół, Szkoła i Przedszkole używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada tablicę urzędową i pieczęć podłużną wspólną dla Szkoły i Przedszkola, wchodzących w skład Zespołu, zawierającą nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Potoku.
3. Tablice urzędowe i pieczęcie podłużne Szkoły, wchodzącej w skład Zespołu, zawierają nazwę Zespołu i nazwę Szkoły.
4. Tablice urzędowe i pieczęcie podłużne Przedszkola, wchodzącego w skład Zespołu, zawierają nazwę Zespołu i nazwę Przedszkola.
5. Na pieczęciach podłużnych można używać czytelnego skrótu:
  - 1) nazwy Zespołu: ZSP w Czarnym Potoku;
  - 2) nazwy Szkoły: ZSP w Czarnym Potoku SP w Czarnym Potoku;
  - 3) nazwy Przedszkola: ZSP w Czarnym Potoku PS w Czarnym Potoku;

- 4) na budynku Zespołu umieszczane są flagi państwowe w dni świąt państwowych i narodowych oraz zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) Zespół posiada stronę internetową wspólną ze Szkołą i z Przedszkolem, wchodzącymi w skład Zespołu: <https://scuwlacko.pl/placowki/zespól-szkolno-przedszkolny-w-czarnym-potoku>.
- 6) Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) zasady gospodarki finansowo-księgowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

## **§ 20**

1. Na wniosek każdego z Organów Zespołu mogą być wprowadzone do Statutu Zespołu zmiany.
2. Wnioski w sprawie zmian do Statutu składa się u dyrektora.
3. Projekt zmian do Statutu przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Dyrektor udostępnia nauczycielom, uczniom, rodzicom uczniów oraz pracownikom niepedagogicznym treść uchwalonych zmian.
5. Jeżeli liczba zmian w Statucie jest znaczna i posługiwanie się tekstem Statutu może być istotnie utrudnione, Rada Pedagogiczna zobowiązuje Dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu Statutu.

## **§ 21**

1. Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą Nr 14/2017 z dnia 27 listopada 2017 r.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z dnia 5 stycznia 2005 r.
4. Po zmianach wprowadzono tekst jednolity Statutu dnia 25 stycznia 2023 roku.

.....  
(data i podpis Przewodniczącej Rady Pedagogicznej)