

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 9/2023/2024  
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kiczni z dnia 02.02.2024r.*

***PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ  
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO KANDYDATÓW  
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KICZNI  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025***

1. Do Szkoły Podstawowej w Kiczni przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Kiczni (również w ciągu roku szkolnego) na podstawie zgłoszenia. Wzór druku „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej z obwodu Szkoły Podstawowej w Kiczni na rok szkolny 2024/2025” (**załącznik nr 1**) można pobrać w kancelarii lub na stronie internetowej Szkoły. Dzieci te nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
2. W przypadku podjęcia decyzji o spełnianiu obowiązku szkolnego dziecka w Szkole innej niż obwodowa, rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do powiadomienia Szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie tego obowiązku.
3. Do klasy pierwszej mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu Szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie określonych kryteriów, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Kiczni na rok szkolny 2024/2025” **załącznik nr 2**) oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
5. Wypełnione zgłoszenia/wnioski oraz inne dokumenty składa się do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kiczni od **12.02.2024r. do 08.03 2024r.** (w postępowaniu uzupełniającym od **15.04.2024r. – 19.04.2024r.**)
6. Przy rekrutacji do klasy pierwszej dzieci spoza obwodu Szkoły będą brane pod uwagę kryteria wraz z odpowiadającą im liczbą punktów określone przez organ prowadzący.
7. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 6 uznaje się oświadczenie rodzica.
8. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej spoza obwodu Szkoły decyduje łączna maksymalna liczba punktów za kryteria wymienione w ust. 6, które spełnia kandydat.
9. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydują łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
11. Kryteria, o których mowa w ust. 10, mają jednakową wartość – po **3 pkt.**
12. W postępowaniu rekrutacyjnym może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę

w rodzinie kandydata.

13. Wymaganymi dokumentami kandydatów, o których mowa w ust. 4 są:
  - 1) wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej wypełniony według wzoru określonego przez szkołę;
  - 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
  - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
  - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 6) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata – jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata;
  - 7) inne.
14. Weryfikacji wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w dniach **11.03.2024r. – 15.03.2024r.** (w postępowaniu uzupełniającym od **22.04.2024r. – 24.04.2024r.**).
15. Komisja Rekrutacyjna do **20.03.2024r. do godz. 14:00** podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Szkoły (w postępowaniu uzupełniającym do **26.04.2024r. do godz. 14:00**).
16. Rodzic/prawny opiekun kandydata zakwalifikowanego do Szkoły do dnia **27.03.2024r. do godz. 14:00** jest zobowiązany do potwierdzenia woli podjęcia nauki w Szkole Podstawowej w Kiczni w postaci pisemnego oświadczenia – **załącznik nr 5** (w postępowaniu uzupełniającym do **29.04.2024r. do godz. 14:00**).
17. Komisja Rekrutacyjna do dnia **29.03.2024r. do godz. 14:00** podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej w Kiczni (w postępowaniu uzupełniającym do dnia **30.04.2024r. do godz. 14:00**).
18. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Kiczni.
19. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 18, Komisja Rekrutacyjna sporządza pisemnie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
20. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

21. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
22. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły służy skarga do sadu administracyjnego.
23. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
24. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym również do klasy pierwszej wymaga zgody organu prowadzącego, jeżeli wymaga to przeprowadzenia zmian organizacyjnych Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe.

***Lista załączników:***

1. „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej z obwodu Szkoły Podstawowej w Kiczni na rok szkolny 2024/2025” - załącznik nr 1
2. „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Kiczni na rok szkolny 2024/2025” - załącznik nr 2
3. Ogólna klauzula informacyjna dot. Przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej w Kiczni – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o miejscu zamieszkania – załącznik nr 4
5. Oświadczenie – potwierdzenie woli nr 5