

Zagorzyn, dnia

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego

przy Szkole Podstawowej w Zagorzynie

w roku szkolnym 2024/25

I. DANE DZIECKA

1. Nazwisko i imię dziecka:

2. Drugie imię dziecka:

3. Data urodzenia:

4. Miejsce urodzeniawoj.

5. PESEL

6. Adres zameldowania.....

7. Adres zamieszkania

.....

8. Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły:

9. Czy dziecko uczęszczało już do oddziału przedszkolnego/przedszkola (tak/nie)*, nazwa i adres placówki

.....

.....

*** niepotrzebne skreślić**

10. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole / informacja o chorobach przewlekłych / posiadaniu opinii lub stopnia niepełnosprawności itp.

.....

.....

**II. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH
W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU
POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE**

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak	Nie	PUNKTY Wypełnia komisja
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz.821)			

III. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

Lp	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie	Punkty Wypełnia komisja
1.	Dziecko w roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. 40 pkt	Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.			
2.	Oboje Rodzice/opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. 20 pkt	Oświadczenie			
3.	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. 15 pkt	Oświadczenie			
4.	Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa. 10 pkt	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.			
5.	Dana placówka znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego. 5 pkt	Oświadczenie			

IV. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW *

MATKA / PRAWNA OPIEKUNKA *	OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN *
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Adres zameldowania	Adres zameldowania
Adres zamieszkania	Adres zamieszkania
Adres do korespondencji	Adres do korespondencji
Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy
e-mail:	e-mail:

*niepotrzebne skreślić

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) **oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne z prawdą.**

.....

Data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

V. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH/OŚWIADCZENIE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury rozpatrywania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole) jest **Dyrektor Szkoły**, adres siedziby: **Szkoła Podstawowa w Zagorzynie, Zagorzyn 172, 33-390 Łącko**

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych osobowych: Marzena Majerska-iod.scuw@lacko.pl.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących rozpatrywanie wniosku o przyjęcie dziecka oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej¹, będą przetwarzane w celu realizacji tego zadania.

4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji (art. 160 ust.1 i 2 u.P.o.)

6. Prawa osób, których dane dotyczą

 Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;
4. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:
 - a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO
(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

5. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

6. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

7. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

¹ Art.150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900, z póź.zm.) oraz Uchwała Nr 1/LXVI/2024 Rady Gminy Łącko z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łącko, przyznania kryteriom określonej liczby punktów i określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o zbieraniu i przetwarzaniu przez Szkołę Podstawową w Zagorzynie danych osobowych moich i mojego dziecka oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Zagorzynie zawartych we wniosku danych osobowych moich i mojego dziecka w zakresie potrzebnym do realizacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka/ucznia (obowiązuje na cały cykl edukacyjny):

Rodzaj przetwarzania	Tak	Nie
Na potrzeby strony internetowej Szkoły oraz Facebooka		
Na wykorzystanie wizerunku: na stronie internetowej, w prasie, Facebooku, w szkole (gazetki, kronika, gabloty)		
Na potrzeby działalności Szkoły: wycieczki, wystawy, konkursy, zawody, występy, dyplomy, listy uczniów, gabinet pielęgniarstwa		

.....

.....

Data Podpis matki/ prawnej opiekunki

Data Podpis ojca/ prawnego opiekuna

V. DEKLARACJA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA W/S NAUCZANIA RELIGII

Wyrażam zgodę * / Nie wyrażam zgody * na udział mojego dziecka w lekcjach religii/ etyki*.

.....

.....

Data Podpis matki/prawnej opiekunki

Data Podpis ojca/prawnego opiekuna

* niepotrzebne skreślić

Uwaga !

Oświadczenia są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń.

Do wniosku dołączam (właściwe zaznaczyć x):

- Oświadczenie dot. wielodzietności rodziny kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata.
- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.
- Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Oświadczenie rodziców kandydata, że pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
- Oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- Oświadczenie, że dana placówka znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego

.....

Data Podpis matki/prawnej opiekunki

.....

Data Podpis ojca/prawnego opiekuna