

Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej

Szkoły Podstawowej im. bł. Celestyny Faron w Zabrzeży

I. Założenia organizacyjne

1. Świetlica Szkoły Podstawowej im. bł. Celestyny Faron w Zabrzeży jako wewnątrzszkolna instytucja opieki i wychowania wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach tj.

- w zakresie opieki,
- zakresie wychowania,
- w zakresie dydaktyki,
- w zakresie oddziaływań profilaktyczno- terapeutycznych.

1. Świetlica szkolna jest częścią szkoły i podlega wszystkim zasadom i normom prawnym dotyczącym jej funkcjonowania.
2. Wychowawcami w świetlicy szkolnej są osoby posiadające wymagane kwalifikacje.
3. Grupa świetlicowa liczy do 25 osób.
4. Zajęcia w świetlicy szkolnej przeznaczone są dla uczniów:
 - oczekujących na odebranie przez rodziców,
 - oczekujących na odwóz po zakończonych zajęciach dydaktycznych,
 - korzystających z wydłużonej opieki szkolnej z powodów innych niż ww. okoliczności,
 - nieuczęszczających na zajęcia religii,
 - nieuczestniczących z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego.

I. Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - pomoc w nauce,
 - warunki do nauki własnej,
 - kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - rozwój zainteresowań i zdolności,
 - stymulowanie postawy twórczej,
 - wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - współpracę z ich nauczycielami i rodzicami/ opiekunami.

1. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki,
- organizowanie pomocy w nauce,
- tworzenie warunków do nauki własnej,
- przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- organizowanie zabaw i gier ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywk, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności i aktywności,
- współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej,
- współpraca z pedagogiem szkolnym.

I. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik elektroniczny – Librus.
5. Karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
6. Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

I. Kryteria przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej

1. Zapisy do świetlicy szkolnej odbywają się w dniach ustalonych przez dyrektora szkoły. Kartę zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej szkoły, w sekretariacie lub u wychowawcy świetlicy.
2. Wypełnioną kartę zgłoszenia należy złożyć w ustalonym przy rekrutacji terminie w sekretariacie szkoły.
3. **Warunkiem koniecznym do przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest przedłożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z kartą zgłoszenia:**
 - **zaświadczenia o zatrudnieniu,**
 - **oświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.**
1. Z zajęć w świetlicy szkolnej mogą korzystać tylko te dzieci, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.
2. **W przypadku zbyt dużej liczby chętnych, w pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowani będą uczniowie klas I-III rodziców pracujących.**

3. Lista dzieci przyjętych do wglądu w sekretariacie szkoły, w wymienionym przy rekrutacji terminie.
4. Zapisy do świetlicy szkolnej uczniów objętych dowozem odbywać się będą we wrześniu każdego nowego roku szkolnego.
5. Dzieci przyjęte w poprzednich rekrutacjach nie są przyjmowane automatycznie na nowy rok szkolny. W przypadku chęci zapisu dziecka do świetlicy, corocznie należy złożyć wypełniony wniosek na nadchodzący rok szkolny.

I. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica Szkoły Podstawowej im. bł. Celestyny Faron w Zabrzeży czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:50 – 15:50.
2. Na zajęcia w świetlicy szkolnej uczniowie zgłaszają się zaraz po dzwonku. Obecność/ nieobecność ucznia na zajęciach jest skrupulatnie odnotowywana przez wychowawcę w dzienniku zajęć świetlicowych.
3. Sale świetlicowe wyposażone są w ciekawe i dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów sprzęty, pomoce. Sale są regularnie wietrzone, uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych mają dostęp do czystych sanitariatów. Podczas zajęć ruchowych uczniowie mają możliwość korzystania z boiska szkolnego oraz placu zabaw.
4. Dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców (prawnych opiekunów), najpóźniej do godziny 15:50.
5. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe.
6. W przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy.
7. Odbierać uczniów ze świetlicy mogą także upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów) osoby.
8. Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na prośbę pracowników świetlicy okazać go.
9. Wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
10. Uczniów klasy I, po zakończonych zajęciach dydaktycznych, do sali świetlicy szkolnej doprowadza nauczyciel kończący w danym dniu zajęcia lub inny upoważniony nauczyciel.
11. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki, nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, a także kontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną przez rodzica we wniosku zapisu dziecka do świetlicy.
12. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.
13. Jeżeli opiekun dziecka jest pod wpływem alkoholu, w pierwszej kolejności szkoła szuka kontaktu ze współmałżonkiem/ innym prawnym opiekunem. Jeżeli współmałżonek/ inny opiekun prawny nie może zgłosić się po dziecko lub nie ma z nim kontaktu, szkoła powiadamia policję i przekazuje dalsze prowadzenie postępowania.

14. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów, osoby upoważnionej lub policji, nauczyciel/ wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby, pozostawić dziecka bez opieki.
15. Rodzice uczniów, którzy wyrazili zgodę na samodzielny powrót do domu/ opuszczenie przez dziecko świetlicy/ terenu szkoły (również w sytuacji korzystania z dowozu), biorą pełną odpowiedzialność za jego życie i zdrowie. Wyjście dziecka z zajęć świetlicowych/ poza teren szkoły jest równoznaczne z brakiem obecności w dzienniku zajęć świetlicowych od momentu wyjścia do końca danego dnia.

I. Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy

1. Każdy wychowanek świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - poszanowania godności osobistej,
 - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - korzystania z wyposażenia świetlicy (za zgodą wychowawcy)
 - życzliwego traktowania,
 - wyrażania (kulturalnego) swoich myśli i przekonań,
 - uczestniczenia w grach, zabawach i zajęciach tematycznych,
 - zgłaszania własnych propozycji przeprowadzania zajęć, gier i zabaw,
 - odpowiednich warunków do odrabiania prac domowych,
 - uczestnictwa w zajęciach sprzyjających rekreacji fizycznej,
 - rozwijania zainteresowań.
2. Każdy wychowanek świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - regularnego i czynnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
 - kulturalnego zachowywania się, nie przeszkadzania innym podczas zajęć,
 - dbania o bezpieczeństwo własne, kolegów i koleżanek,
 - dbania o czystość i estetyczny wygląd świetlicy,
 - ponoszenia odpowiedzialności za nieodpowiednie zachowanie,
 - każdorazowego uprząknięcia swojego stanowiska pracy (zasunięcie krzesła, starcie stołu, uporządkowanie pomocy),
 - przestrzegania regulaminu świetlicy.
3. Każdy wychowanek świetlicy może otrzymać następującą nagrodę za bardzo dobre zachowanie i aktywność podczas zajęć:
 - pochwałę ustną,
 - pochwałę ustną na forum grupy,
 - pochwałę pisemną dla rodziców.
4. Każdy wychowanek świetlicy może otrzymać następującą karę za nieodpowiednie zachowanie I nie przestrzeganie regulaminu świetlicy szkolnej:

- uwagę negatywną,
- upomnienie ustne,
- upomnienie ustne na forum grupy,
- powiadomienie wychowawcy i rodziców o nieodpowiednim zachowaniu,
- wezwanie rodziców do szkoły.

5. Na terenie świetlicy szkolnej obowiązuje bezwzględny zakaz:

- korzystania z telefonów komórkowych i innych tego typu urządzeń,
- przeklinania, krzyczenia i obrażania pozostałych uczestników zajęć,
- biegania po salach świetlicowych,
- celowego niszczenia wyposażenia i pomocy
- przemocy fizycznej.

I. **Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy szkolnej, regulamin świetlicy, karty zapisu dzieci do świetlicy szkolnej, sprawozdanie z działalności świetlicy.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
5. Organizowanie zabaw i gier ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
6. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
7. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
8. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną.
9. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
10. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy.
11. Informowanie wychowawców i rodziców o absencji uczniów podczas zajęć świetlicowych
a także informowanie o niewłaściwych zachowaniach uczniów.