

# **Statut**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Łącku**

## § 1

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącku;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stanisława Wilkowicza w Łącku;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole nr 1 w Łącku;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łącku;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łącku;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola nr 1 w Łącku;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wilkowicza w Łącku;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Łącko;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 11) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

## § 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wilkowicza w Łącku;
  - 2) Samorządowe Przedszkole nr 1 w Łącku.
2. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącku.
3. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wilkowicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łącku.
4. Pełna nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Samorządowe Przedszkole nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łącku.
5. Siedzibą Zespołu jest Łącko 284, 33-390 Łącko.

### § 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Łącko mająca siedzibę: Łącko 445, 33-390 Łącko
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

### § 4

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowi arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola opracowany przez dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 5

1. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły określają ich statuty.

### § 6

1. W Zespole nie zachowuje się odrębności rad pedagogicznych i rad rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
  - 1a. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły i Przedszkola w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i Przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu może obradować w składzie nauczycieli prowadzących zajęcia odpowiednio w Szkole lub Przedszkolu, jeżeli przedmiotem zebrania rady pedagogicznej jest wyłącznie sprawa Przedszkola lub Szkoły np. klasyfikacja bądź promocja uczniów.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły i Przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole

- i Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
  - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 7) uchwalanie statutu i zmian w statutach Zespołu, Szkoły i Przedszkola;
  - 8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
  - 9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
  - 10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
  - 12) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej Zespołu do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
  - 13) wyrażanie zgody (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
  - 14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej Zespołu do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 15) uzgodnienie z Radą Rodziców Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły i Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w Szkole;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły i Przedszkola;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
  - 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
  - 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
  - 9) wzór jednolitego stroju w Szkole;
  - 10) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
  - 11) pracę dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy dyrektora Zespołu;
  - 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 13) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
  - 14) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 15) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 16) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
  - 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 18) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
  - 19) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
  - 20) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
8. (uchylony).
9. Do czasu powołania Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.
10. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola, a w szczególności:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
  - 2) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
  - 3) określenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu.
11. (uchylony).
12. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
- 12a. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o którym mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa, a sposób postępowania w takim przypadku w określa ustawa - Prawo oświatowe.
15. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łącku”. Regulamin nie może

być sprzeczny ze statutem.

### § 6a

1. W Zespole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Szkoły i Przedszkola, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły i Przedszkola;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  - 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 5) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
  - 6) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
  - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 8) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 9) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 10) opiniowanie pracy nauczyciela w związku jego oceną pracy;
  - 11) (uchylony);
  - 12) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju;
  - 13) możliwość występowania do dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola;
  - 14) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 15) opiniowanie propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 16) opiniowanie propozycji materiałów ćwiczeniowych obowiązujących we wszystkich oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 17) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole i Przedszkolu;
  - 18) wspólnie z Dyrektorem wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu Przedszkola;

- 19) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 20) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły;
  - 21) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
  - 22) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
  - 23) zgoda (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  7. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łącku”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
  8. Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
    - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
    - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
    - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## § 7

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Dyrektor Zespołu zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;

- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Szkole i Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły i Przedszkola;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;
- 12) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
- 13) kieruje pracami Rady Pedagogicznej Szkoły i Przedszkola jako jej przewodniczący,
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 15) sporządza plan finansowy środków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 17) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 18) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły i Przedszkola;
- 20) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 21) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 22) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) opracowuje arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 25) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 26) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
- 27) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 28) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;



- 29) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 30) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub poza przedszkolem;
- 31) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
- 32) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 33) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;
- 34) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 35) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 36) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
- 37) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 38) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 39) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 40) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- 41) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 42) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
- 42a) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;
- 42b) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 42c) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 42d) zapewnia uczniom w Szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
- 42e) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 42f) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

- 42g) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
  - 42h) zapewnia pracownikom Zespołu szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
  - 42i) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
  - 43) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
  - 4) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.

## § 8

- 1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
- 2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
  - 2) przygotowanie projektów dokumentów, a w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć Szkoły oraz Przedszkola i kalendarza roku szkolnego;
  - 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
  - 4) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji w tym zakresie;
  - 5) nadzór nad wypełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów.
  - 6) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej Szkoły;
  - 7) przygotowanie projektu oceny pracy nauczyciela;
  - 8) monitorowanie realizacji zadań przez nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu nauczyciela;
  - 9) współpraca z rodzicami.
- 3. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.

4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

## **§ 9**

1. Organy Szkoły współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji.
2. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.
3. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Szkoły ustala się zasady porozumiewania się i przekazywania informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:
  - 1) w miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość spotkań przedstawicieli organów Zespołu;
  - 2) w szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów może zostać zwołane spotkanie przedstawicieli organów Zespołu.

## **§ 9a**

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, Dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

## **§ 10**

1. Zakres obowiązków nauczycieli, w tym wychowawców, specjalistów oraz zespołów nauczycielskich regulują statuty Szkoły i Przedszkola.
2. W Zespole zatrudnia się pedagoga i logopedę oraz innych specjalistów. Ich kompetencje regulują statuty Szkoły i Przedszkola.

## **§ 11**

Prawa i obowiązki dzieci oraz uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub dziecko może być skreślone z listy dzieci określają odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola.

## **§ 12**

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Łącko.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## **§ 13**

1. Na pieczęci podłużnej Zespołu jest używana nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącku.
2. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 14**

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

## **§ 15**

Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.