**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od **1150** do **1550**

1. **Dane osobowe dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Klasa |  |
| Adres zamieszkania |  |

1. **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona rodziców/opiekunów prawnych | Telefon kontaktowy |
| Matka: |  |
| Ojciec: |  |
| Opiekun prawny: |  |

|  |
| --- |
| Zakład pracy rodziców/ opiekuna prawnego |
| Matka |  |
| Ojciec |  |
| Opiekun prawny |  |

1. **Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka (stała choroba dziecka, przyjmowane leki, uczulenia):**

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Informacje dotyczące godziny pobytu w świetlicy szkolnej:**
* Dziecko będzie odbierane ze świetlicy do godziny.……………………………….……..........................
* Czy dziecko korzysta z organizowanego dojazdu do szkoły(przewoźnik) : **TAK / NIE**
1. Dziecko po zajęciach na świetlicy szkolnej będzie samodzielnie wracać do domu o godzinie: …………… .

 Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

 …..………………..………………………………

 */ Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka/*

1. **Informacje dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:**

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka:**

Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć prowadzonych w ramach świetlicy oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły oraz tablicach ściennych w celu informacji i promocji szkoły: **TAK / NIE**

**ZOBOWIĄZANIA**

1. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły po godzinach pracy świetlicy szkolnej.
2. Zmiany dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka należy zgłaszać na piśmie wychowawcom świetlicy.

**Pierwszeństwo w przyjęciu ucznia do świetlicy mają:**

1. rodzice pracujący zawodowo, którzy potwierdzają ten fakt dostarczając zaświadczenie z zakładu pracy,
2. rodzice samotnie wychowujący dziecko i pracujący zawodowo, którzy potwierdzają ten fakt dostarczając zaświadczenie z zakładu pracy,
3. rodzice, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy (zaświadczenie),
4. opiekunowie, którzy stanowią rodzinę zastępczą dla dziecka (zaświadczenie).

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z dokumentacją szkolną obowiązującą w Szkole Podstawowej
im. bł. s. Celestyny Faron w Zabrzeży oraz regulaminem świetlicy i zobowiązuję się go przestrzegać.

Zabrzeż, dn. …………………… ……………………………………………

 *(podpis rodzica, opiekuna prawnego)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BŁ CELESTYNY FARON W ZABRZEŻY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, że:

1. **Administratorem**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury rozpatrywania wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej jest Szkoła Podstawowa im. Bł. Celestyny Faron w Zabrzeży, Zabrzeż 117, 33-390 Łącko tel. 18 4446068, e-mail: sp.zabrzez@lacko.pl reprezentowany przez Dyrektora Szkoły;

1. **Inspektor ochrony danych**

W sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e mail iod.scuw@lacko.pl tel. 508763361

1. **Cel i podstawa przetwarzania**

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących rozpatrywanie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane w celu realizacji tego zadania.

1. **Odbiorcy danych.**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej, oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych osobowych w procesie rekrutacji (art. 160 ust.1 i 2 u.P.O)

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii:
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne:
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
4. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych:
5. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięcia danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
6. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą , do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,:
7. prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadku, gdy:
8. dane przetwarzane sa niezgodnie z prawem:
9. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa:
10. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych:
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. **Informacja o wymogach podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowy..

1. **Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych

…………………………………… …………………………………

Data, podpis matki/prawnej opiekunki data, podpis ojca/prawnego opiekuna