

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/2024/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kiczni z dnia 04.02.2025 r.*

***Procedura postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania
uzupełniającego kandydatów do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej w Kiczni
na rok szkolny 2025/2026***

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kiczni przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Kiczni (również w ciągu roku szkolnego) na podstawie wniosku. Wzór druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego z obwodu Szkoły Podstawowej w Kiczni na rok szkolny 2025/2026”(załącznik nr 1) można pobrać w kancelarii lub na stronie internetowej Szkoły. Dzieci te nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu Szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie określonych kryteriów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka druku „ Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Kiczni na rok szkolny 2025/2026” (załącznik nr 2) oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. Wzór druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Kiczni” można pobrać w kancelarii lub na stronie internetowej Szkoły.
4. Od **06.02.2025 r. do 10.02.2025 r.** składa się deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w kolejnym roku szkolnym.
5. Wypełnione wnioski oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kiczni od **10.02.2025 r. do 28.02.2025 r.** (w postępowaniu uzupełniającym **od 17.04.2025 r. do 22.04.2025 r.**).
6. Jeżeli liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Łącko z obwodu Szkoły Podstawowej w Kiczni jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się I etap postępowania rekrutacyjnego z zastosowaniem następujących kryteriów:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
7. Kryteria, o których mowa w ust. 6, mają jednakową wartość – **3 pkt.**
8. Jeżeli kandydat spełnia więcej niż jedno kryterium, to ma pierwszeństwo w zakwalifikowaniu i przyjęciu do oddziału przedszkolnego.
9. Jeżeli są nadal wolne miejsca lub wyniki są równorzędne na I etapie postępowania rekrutacyjnego to odbywa się II etap postępowania rekrutacyjnego.
10. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria, które będą określone przez organ prowadzący.
11. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący ustala nie więcej niż 6 kryteriów oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

12. Weryfikacji wniosków i dokumentów o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w dniach od **03.03.2025 r. do 07.03.2025 r.** (w postępowaniu uzupełniającym od **23.04.2025 r. do 24.04.2025 r.**)
13. Komisja Rekrutacyjna do **10.03.2025 r. do godz. 14:00** podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego (w postępowaniu uzupełniającym do **25.04.2025 r. do godz. 14:00**).
14. Rodzic/prawny opiekun kandydata zakwalifikowanego do oddziału przedszkolnego w terminie do **14.03.2025 r. do godz. 14:00** potwierdza w postaci pisemnego oświadczenia (**załącznik nr 4**) wolę uczęszczania do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Kiczni (w postępowaniu uzupełniającym do **29.04.2025 r.**).
15. Komisja Rekrutacyjna do **18.04.2025 r. do godz. 14:00** podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i listę kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Kiczni (**w postępowaniu uzupełniającym do 30.04.2025 r.**).
16. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/ prawny opiekun kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
17. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 16, Komisja Rekrutacyjna sporządza pisemnie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
18. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
20. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
21. Jeżeli zapewniono przyjęcie każdemu dziecku z obwodu Szkoły i zakończono rekrutację Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
22. Przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego, jeżeli wymaga to przeprowadzenia zmian organizacyjnych Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe wymaga zgody organu prowadzącego.
23. Obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym objęte są w pierwszej kolejności dzieci sześciolatnie.

Lista załączników:

1. „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego z obwodu Szkoły Podstawowej w Kiczni na rok szkolny 2025/2026” - załącznik nr 1
2. „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego spoza obwodu Szkoły Podstawowej w Kiczni na rok szkolny 2025/2026” - załącznik nr 2
3. Ogólna klauzula informacyjna dot. Przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej w Kiczni – załącznik nr 3
4. Oświadczenie – załącznik nr 4