

**ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
IM. BŁ. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W KADCZY**



**STATUT
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

Tekst ujednolicony z dnia 17 lutego 2025 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	4
Cele i zadania Przedszkola	4
Rozdział 3	8
Organy Przedszkola	8
Rozdział 4	8
Organizacja Przedszkola	8
Rozdział 5	13
Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.....	13
Rozdział 6	19
Dzieci w Przedszkolu	19
Rozdział 7	24
Postanowienia końcowe	21

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Samorządowe im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy, zwane dalej „Przedszkolem”.
2. Siedziba Przedszkola mieści się w miejscowości Kadcza, numer budynku 89.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Łącko, w powiecie nowosądeckim, województwie małopolskim.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Obwód Przedszkola obejmuje miejscowość: Kadcza.
6. Przedszkole Samorządowe w Kadczy jest przedszkolem publicznym.
7. Przedszkole Samorządowe w Kadczy wchodzi w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy.

§ 2

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Samorządowego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy, który jest jednocześnie Dyrektorem Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
 - 2) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Samorządowym bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
 - 3) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) Dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w Kadczy;
 - 5) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę: Gmina Łącko z siedzibą w Łącku, 33-390 Łącko 445;
 - 6) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie;
 - 7) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
 - 8) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
 - 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
 - 10) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Do zadań Przedszkola należy w szczególności:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 4

1. Przedszkole realizuje zadania związane ze wspomaganiem indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 - 1) organizowanie odpowiednich warunków do zabawy, aktywnego działania i eksperymentowania przez różnicowanie zadań;
 - 2) rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - 3) organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych;
 - 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
 - 5) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego zachowania i kształtowania zachowań prozdrowotnych;
 - 6) pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka;

- a) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informowanie na bieżąco rodziców o postępach dziecka,
 - c) ustalenie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych przez Przedszkole.
2. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w Przedszkolu organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
3. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

§ 5

1. Zadania Przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych i następujących zasad bezpieczeństwa:
 - 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela;
 - 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela lub pomocy wychowawczej od momentu przyprowadzenia dziecka do sali Przedszkola do momentu odbioru dziecka z Przedszkola przez rodziców lub osobę przez nich uprawnioną, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 3) podczas spacerów i wycieczek poza terenem Przedszkola opiekę nad grupą sprawuje dwóch opiekunów - 1 osoba dorosła na 10-15 dzieci;
 - 4) organizacja spacerów, wycieczek pieszych i autokarowych odbywa się zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek i turystyki w Przedszkolu;
 - 5) sprzęt, z którego korzystają dzieci, jest sprawny i bezpieczny;
 - 6) obowiązuje zachowanie reguł bezpieczeństwa w zabawach, grach i wszelkiej aktywności ruchowej;
 - 7) w Przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie oprócz udzielania, w razie konieczności, pierwszej pomocy;
 - 8) w przypadku nagłych zachorowań lub wypadków Przedszkole natychmiast zawiadamia rodziców i wzywa pomoc lekarską;
 - 9) Przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp , ppż i HACCP.
3. Zadania Przedszkola oraz sposób ich realizacji określone są w rocznym planie pracy Przedszkola.

§ 6

1. W Przedszkolu udziela się i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) dzieciom uczęszczającym do Przedszkola;

- 2) rodzicom;
 - 3) nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
 4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 5. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dziećmi w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) socjoterapeutycznych,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - 3) porad i konsultacji.
 2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji i szkoleń.
 3. Do zadań Dyrektora należy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy, w szczególności:
 - 1) planowanie i koordynowanie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin dla poszczególnych form, które będą realizowane.
 4. Do zadań nauczyciela i wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci ;
 - 2) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych;
 - 4) poinformowanie rodziców o potrzebie objęcia ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną i za ich zgodą planowanie pomocy;
 - 5) współpraca wychowawcy z rodzicami dziecka oraz, w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas: śródrocznego i rocznego zebrania

klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej oraz przed opracowaniem arkusza organizacji Przedszkola na kolejny rok szkolny.

5. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor tworzy zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) zadania zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej powołanego przez Dyrektora określają odrębne przepisy;
 - 2) formy i okres udzielania uczniowi pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla dziecka/ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział 3

Organy Przedszkola

§ 7

1. Organami Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje organów oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi zawiera statut Zespołu.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
3. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy.

Rozdział 4

Organizacja Przedszkola

§ 9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole, na wspólny wniosek Dyrektora Zespołu i Rady Rodziców.
2. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na przyjęcie do Przedszkola dziecka 2,5 letniego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
4. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola nie może przekraczać 25.

5. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w Przedszkolu wynosi nie więcej niż 20. Liczbę dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym regulują odrębne przepisy.
6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

§ 10

1. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący, jednak nie może być on krótszy niż 5 godzin dziennie.
2. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w Przedszkolu oparta jest na rytmie dnia.
4. Godzina prowadzonych zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, w tym czas trwania zajęć religii, zajęć z języka obcego, zajęć rewalidacyjnych wynosi ok. 30 min.
6. Zajęcia prowadzone w Przedszkolu dokumentowane są w dzienniku elektronicznym Synergia (LIBRUS).
7. Przedszkole zapewnia warunki do spełniania przez dzieci obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. Przedszkole funkcjonuje zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego.

§ 11

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem przebiega zgodnie z Procedurą zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Przedszkolu.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola zajęcia opiekuńcze i wychowawcze oraz inne zajęcia dodatkowe i specjalistyczne organizuje się w formie zdalnej, w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W przypadku braku dostępu do sprzętu komputerowego Dyrektor ustala indywidualnie z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanek zasady jego uczestnictwa w nauce zdalnej.

4. Nauczyciele i Dyrektor pozostają do dyspozycji rodziców. Każdy rodzic dostaje dane logowania do platformy Librus lub Teams.
5. Zajęcia w formie zdalnej mogą być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) poczty elektronicznej;
 - 2) innych środków komunikacji;
 - 3) materiałów dostępnych na stronach internetowych OKE, MEiN i kuratorium oświaty;
 - 4) materiałów prezentowanych przez publiczną telewizję i radiofonię.
6. Wszyscy nauczyciele są dostępni dla rodziców (opiekunów prawnych) i ich dzieci w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem pracy.

§ 12

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę na dzieckiem w drodze do Przedszkola i z Przedszkola sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z Przedszkola. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Upoważnienie ważne jest na dany rok szkolny i przechowywane jest przez wychowawcę w dokumentacji Przedszkola.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna w szatni przygotować dziecko do pobytu w Przedszkolu i następnie przekazać pod opiekę nauczyciela.
4. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
5. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z Przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
6. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z Przedszkola. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
7. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 5, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu Policji.
8. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z Przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 13

1. Przedszkole organizuje różne formy opieki i pomocy dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad wszystkimi dziećmi, a w szczególności nad tymi z deficytami rozwojowymi.
3. Przedszkole w miarę możliwości pomaga dzieciom z deficytami rozwojowymi poprzez:
 - 1) organizację zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych oraz logopedycznych;
 - 2) współpracę z rodzicami w zakresie pomocy udzielanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i uwzględniania, za zgodą rodziców, opinii tej poradni do wyrównywania i korygowania braków w obszarze umiejętności i wiadomości dziecka.
4. Przedszkole udziela pomocy dzieciom i uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej w miarę swoich możliwości poprzez:
 - 1) organizowanie nieodpłatnych posiłków;
 - 2) przyznawanie zapomóg losowych.

§ 14

1. Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, między innymi z:
 - 1) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nowym Sączu, filią w Starym Sączu w zakresie:
 - a) kierowania na badania dzieci z deficytami rozwojowymi, za zgodą i na wniosek rodziców,
 - b) uzyskania informacji celem poznania i ustalenia odpowiednich form oddziaływania dydaktyczno – wychowawczego.
 - 2) lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarką w zakresie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) policją;
 - 4) władzą lokalną;
 - 5) strażą pożarną;
 - 6) Parafią Rzymsko-Katolicką w Jazowsku, parafialnym Caritas;
 - 7) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
 - 8) Gminnym Ośrodkiem Kultury;
 - 9) instytucjami i organizacjami wspierającymi edukację ekologiczną.
2. Za organizację współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc jest odpowiedzialny wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, oraz Dyrektor Przedszkola.

3. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Przedszkola, poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 15

1. Współdziałanie Przedszkola z rodzicami ma w szczególności formę:
 - 1) zebrań;
 - 2) uroczystości i imprez okolicznościowych;
 - 3) rozmów indywidualnych;
 - 4) konsultacji;
 - 5) wycieczek.
2. Współdziałania Przedszkola z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wspierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań Przedszkola. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
3. Rodzice są obowiązani w szczególności do:
 - 1) przestrzegania niniejszego statutu;
 - 2) współpracy z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;
 - 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, w tym niezwłoczne zawiadomienie o chorobach zakaźnych;
 - 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 5) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej, w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych – jedzenie, higiena, toaleta;
 - 6) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do Przedszkola – bez objawów nieżyty dróg oddechowych (katar, kaszel);
 - 7) natychmiastowego odbioru dziecka z Przedszkola w przypadku nagle pojawiającej się infekcji;
 - 8) zgłaszania nauczycielowi niedyspozycji (fizycznych i psychicznych) dziecka i wszelkich niepokojących objawów w jego zachowaniu, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w grupie;
 - 9) przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola, zgodnie z § 12;
 - 10) uczestniczenia w zebraniach organizowanych w Przedszkolu;
 - 11) zgłoszenia nauczycielom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;

- 3) usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka w Przedszkolu ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności pisemnie;
 - 4) niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Rodzice mają prawo w szczególności do:
- 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 3) ochrony danych osobowych;
 - 4) Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków i opinii na temat Przedszkola;
 - 5) Otrzymania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) Udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez okolicznościowych;
 - 7) Wybierania swojej reprezentacji do Rady Rodziców.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 16

1. W Przedszkolu zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Przedszkola regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. Do zakresu zadań nauczyciela Przedszkola należy:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą oraz dydaktyczną, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - 2) w swoich działaniach opiekuńczych, wychowawczych oraz dydaktycznych kierowanie się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka;
 - 3) wychowywanie i kształcenie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

- 5) dbanie o dobre imię Przedszkola, godność zawodu nauczyciela, w tym przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz budowanie właściwych relacji interpersonalnych między pracownikami Przedszkola.
2. Nauczyciel w szczególności:
- 1) prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczą i dydaktyczną, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci; nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki innego nauczyciela;
 - 2) przygotowuje się do zajęć, w tym tworzy i doskonali swój warsztat pracy w sposób umożliwiający efektywną realizację powierzonych zadań;
 - 3) przedstawia Dyrektorowi Przedszkola wybrany lub napisany przez siebie, odpowiednio program wychowania przedszkolnego w celu dopuszczenia do użytku w Przedszkolu;
 - 4) planuje realizację materiału nauczania, w tym pracę wychowawczo-dydaktyczną z dziećmi, w okresach rocznych i miesięcznych, w zakresie nie mniejszym niż podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
 - 5) stosuje efektywne i atrakcyjne metody nauczania, uczy praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności;
 - 6) współpracuje z rodzicami dzieci, a w szczególności:
 - a) rozpoznaje środowisko rodzinne uczniów, dzieci i wspiera rodziców w działaniach wychowawczych,
 - b) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego,
 - c) informuje rodziców o zachowaniu dziecka w Przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności,
 - d) utrzymuje bieżący kontakt z rodzicami i przekazuje informacje o efektach kształcenia i zachowaniu dziecka.
 - 7) współpracuje ze specjalistami oraz z właściwymi instytucjami, świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną odpowiednio do potrzeb dzieci;
 - 8) indywidualizuje pracę z dziećmi, dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, motywuje dzieci do udziału w konkursach i życiu kulturalnym Przedszkola;
 - 9) dokonuje diagnozy indywidualne rozwoju dziecka:
 - a) przeprowadza ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - b) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - c) dokumentuje obserwacje pedagogiczne w „Arkuszu obserwacji dziecka”. Arkusz obserwacji dziecka stanowi podstawę do sporządzenia przez nauczyciela „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej” w roku

poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej; informację tę nauczyciel przekazuje rodzicom do końca kwietnia.

- 10) dopuszcza się dokumentowanie obserwacji pedagogicznej dzieci w sposób wybrany przez nauczyciela, zaakceptowany przez Dyrektora z zachowaniem przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych i zapewniający ciągłość procesu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 11) wykonuje czynności administracyjne, w tym rzetelnie i na bieżąco prowadzi dokumentację przedszkolną, związaną z realizowanymi zadaniami;
 - 12) aktywnie uczestniczy w życiu Przedszkola, w zebraniach Rady Pedagogicznej i w pracach zespołów zadaniowych powołanych przez Dyrektora Przedszkola;
 - 13) rzetelnie i terminowo wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz zlecone przez Dyrektora Przedszkola;
 - 14) przestrzega przepisów ppoż., BHP, regulaminów oraz zarządzeń Dyrektora Przedszkola;
 - 15) przestrzega zasad ochrony informacji niejawnych oraz tajemnicy służbowej;
 - 16) dba o powierzony sprzęt przedszkolny i pomoce dydaktyczne;
 - 17) zna aktualne przepisy prawa dotyczące oświaty, w tym zakres obowiązków zawartych w ustawie Prawo oświatowe oraz wynikających z przepisów Kodeksu pracy i art. 42 Karty Nauczyciela;
3. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) przestrzeganie prawa stanowionego przez organy władzy państwowej i organy władzy samorządowej;
 - 2) przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego - obowiązującego w Przedszkolu: zapisów statutowych, regulaminów, zarządzeń Dyrektora, w tym w szczególności za:
 - a) jakość realizacji zadań, o których mowa w ust. 1;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętu szkolnego, przedszkolnego i urządzeń oraz środków, w jakich działał,
 - c) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci na zajęciach,
 - d) nieprzestrzeganie procedury postępowania, gdy doszło do wypadku lub pożaru,
 - e) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia Przedszkola, przydzielonego mu przez Dyrektora, wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - f) rażące nieprzestrzeganie przepisów BHP w pracy dydaktyczno-wychowawczej z lub dziećmi w Przedszkolu i poza Przedszkolem.
4. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu, prowadzeniu zajęć;

- 2) decydowania o treści programu koła lub innych zajęć dodatkowych, jeśli takie zostały przydzielone;
- 3) w celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w Szkole, nauczyciele Przedszkola powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.
5. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§18

1. Nauczyciele tworzą zespoły nauczycielskie: problemowo-zadaniowe, zespół nauczycieli Przedszkola, zespół nauczycieli danego oddziału.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora lub wychowawca oddziału.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 2) opiniowanie programów autorskich;
 - 3) współdziałanie w zakresie poprawy bazy dydaktycznej;
 - 4) wymiana doświadczeń;
 - 5) propagowanie metod aktywizujących;
 - 6) tworzenie różnych dokumentów, jak kalendarz organizacji roku szkolnego, wycieczek, konkursów przedszkolnych;
 - 7) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
 - 8) rozwiązywanie problemów dotyczących poszczególnych grup i dzieci;
 - 9) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 10) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale;
 - 11) współpraca przy opracowywaniu zmian w statucie.

§ 19

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) w przypadku rezygnacji z funkcji wychowawcy przez samego nauczyciela, wraz z podaniem uzasadnienia;
 - 3) na umotywowany wniosek co najmniej trzy czwarte ogólnej liczby rodziców danego oddziału;

- 4) z innych powodów, na przykład organizacyjnych.
3. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
- 1) planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
 - 2) ustalenie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia;
 - 3) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych Przedszkola;
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału;
 - 5) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego;
 - 6) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
 - 7) otaczanie indywidualną opieką każde ze swoich dzieci;
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań opiekuńczych, wychowawczych oraz dydaktycznych;
 - 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami dzieci w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych, ukazywanie postępów i osiągnięć, włączania rodziców w sprawę życia oddziału, udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych;
 - 10) przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach dziecka;
 - 11) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 12) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o których mowa w § 6.
4. Bezpośredni nadzór nad wypełnianiem zadań i obowiązków nauczyciela – wychowawcy sprawuje Dyrektor Zespołu.

§ 20

1. W Przedszkolu, w zależności od potrzeb i w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole, zatrudnia się nauczycieli specjalistów: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę oraz pomoc nauczyciela.
2. Do zadań pedagoga i /lub psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia możliwych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolem;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
3. Do zadań pedagoga specjalnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, należy:
- 1) udzielanie porad i konsultacji;
 - 2) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców oraz innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Pomoc nauczyciela w szczególności powinna cechować:
- 1) sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych;
 - 2) troska o ład i porządek w przedszkolu;
 - 3) dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego;
 - 4) poszanowanie przełożonych;
 - 5) uprzejmość i życzliwość w stosunku do nauczycieli, rodziców i interesantów;
 - 6) właściwa kultura życia codziennego.
6. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- 1) towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
- 2) udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach;
- 3) udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grup wymagających obecności;
- 4) przygotowywanie pomocy do zajęć wg zaleceń nauczyciela;
- 5) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed wyjściem na dwór;
- 6) pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
- 7) organizowanie wypoczynku dzieci;
- 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 9) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.

Rozdział 6

Dzieci w Przedszkolu

§ 21

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
5. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest zadaniem organu prowadzącego.

§ 22

1. Rekrutacja dzieci do Przedszkola Samorządowego w Kadczy przeprowadzana jest co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca i odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, z zastrzeżeniem:
 - 1) do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Kadczy;
 - 2) dzieci podlegające obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Kadczy, przyjmuje się z urzędu;
 - 3) w miarę wolnych miejsc do Przedszkola przyjmowane są dzieci spoza obwodu Szkoły, zamieszkałe na obszarze gminy Łącko;

- 4) do Przedszkola mogą być przyjęte dzieci spoza obszaru gminy Łącko, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami;
 - 5) w miarę wolnych miejsc do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu całego roku szkolnego.
2. Organ prowadzący Przedszkole określa terminy postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego.
 3. Informacja o terminach i kryteriach rekrutacji do Przedszkola podawana jest przez Dyrektora Zespołu do publicznej wiadomości rodzicom kandydatów w formie ogłoszenia umieszczonego na przedszkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu.
 4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców dziecka Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, złożonego do Dyrektora Zespołu wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
 5. O przyjęciu dzieci do Przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Dyrektor Zespołu może skreślić dziecko 3-, 4- i 5-letnie z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w przypadku:
 - 1) dłuższej niż miesiąc nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka;
 - 2) szczególnie destruktywnego oddziaływania dziecka na pozostałe dzieci. Jeżeli mimo podejmowanych wysiłków, dziecko nie przestaje być agresywne, praca z nim dla nauczycieli jest nadmiernie uciążliwa, samo dziecko zagraża bezpieczeństwu innych, a rodzice nie współpracują z Przedszkolem – możliwe jest usunięcie dziecka z listy dzieci;
 - 3) rodzice dziecka mają prawo do otrzymania uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz pouczenia dotyczącego trybu wniesienia odwołania od wydanej decyzji.

§ 24

1. Dziecko w Przedszkolu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowania jego godności osobistej;
 - 3) akceptacji takim, jakie jest;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz własnego tempa rozwoju;
 - 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;

- 7) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 8) obecności osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których można się zwrócić;
 - 9) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, oraz prawo do nauki regulowania własnych potrzeb;
 - 10) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 11) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 12) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi;
 - 13) badania i eksperymentowania, poszukiwania oraz popełniania błędów.
2. Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek:
- 1) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa i postępowania w kontaktach z rówieśnikami;
 - 2) kulturalnego, grzecznego zwracania się do rówieśników i dorosłych;
 - 3) szanowania wytworów innych dzieci;
 - 4) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 5) szanowania sprzętów i zabawek.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Zmiany w Statucie Przedszkola mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów Przedszkola;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor Zespołu niezwłocznie po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i publikuje na stronie internetowej Zespołu.
4. Rodzice zostają zapoznani z treścią Statutu lub zmianami w Statucie przez Dyrektora Zespołu na najbliższym zebraniu rodziców, lub przez wychowawcę na zebraniach grupowych oraz mają możliwość indywidualnego wglądu do Statutu w godzinach pracy Przedszkola lub na stronie internetowej Zespołu.

§ 26

Statut Przedszkola obowiązuje od dnia uchwalenia.

Tekst ujednolicony Statutu Przedszkola Samorządowego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy został zatwierdzony Uchwałą nr 18/2024/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kadczy z dnia 17 lutego 2027r.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Przedszkola Samorządowego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy uchwalony 29 sierpnia grudnia 2024r.