

S T A T U T

Z E S P O Ł U S Z K O L N O - P R Z E D S Z K O L N E G O

IM. BŁ. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO

W K A D C Z Y



TEKST UJEDNOLICONY Z DNIA 17 LUTEGO 2025 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	
Cele i zadania Zespołu.....	4
Rozdział 3	
Organy Zespołu.....	5
Rozdział 4	
Organizacja Zespołu.....	13
Rozdział 5	
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.....	13
Rozdział 6	
Uczniowie Zespołu.....	14
Rozdział 7	
Postanowienia końcowe.....	14

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno - Przedszkolny im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy, zwany dalej „Zespołem”.
2. Siedziba Zespołu mieści się w miejscowości Kadcza, numer budynku 89; 33-389 Jazowsko; powiat nowosądecki; województwo małopolskie.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy, zwana dalej „Szkołą”;
 - 2) Przedszkole Samorządowe im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy, zwane dalej „Przedszkolem”.
4. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy.
5. Pełna nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole Samorządowe im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy.
6. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Łącko, w powiecie nowosądeckim, w województwie małopolskim z siedzibą w Łącku, 33-390 Łącko 445.
7. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2

1. Ilekroć w statucie Zespołu jest mowa, bez bliższego określenia o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
 - 2) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy, w skład której wchodzi nauczyciele Szkoły i Przedszkola;
 - 3) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
 - 4) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
 - 5) Dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
 - 6) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dziecka/ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem/ucznikiem;
 - 7) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę: Gmina Łącko;

- 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
- 10) Statucie Szkoły - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
- 11) Statucie Przedszkola - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
- 12) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 13) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

§ 3

Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola i Szkoły oraz sposoby ich realizacji określają Statuty Szkoły i Przedszkola;
2. Dzieci Przedszkola, uczniowie Szkoły, rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu budują wspólnotę wychowujących i wychowywanych, współtworzą wizerunek Zespołu, dbają o jego dobre imię.
3. Skuteczne wychowanie jest wynikiem współpracy wszystkich podmiotów wychowujących, w szczególności: Rodziców, Szkoły, Kościoła.
4. Swoje cele i zadania Zespół realizuje poprzez integrację w nauczaniu i wychowaniu w ramach:
 - 1) w Przedszkolu - wychowania przedszkolnego;
 - 2) w Szkole:
 - a) edukacji wczesnoszkolnej, obejmującej klasy I – III, realizowanej w formie kształcenia zintegrowanego,
 - b) edukacji przedmiotowej obejmującej klasy IV-VIII.

§ 5

Zespół w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) stołówki (punkt wydawania posiłków);
- 5) pomieszczenia do potrzeb profilaktyki zdrowotnej;

- 6) boiska sportowego, placu zabaw (ogród przedszkolny);
- 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 6

1. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna i jedna Rada Rodziców.
2. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.
3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

§ 7

1. Dyrektor zapewnia każdemu z organów Zespołu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji:
 - 1) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;

- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/dziecka;
- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną albo higienistką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;
- 12) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy;
- 13) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 15) sporządza plan finansowy środków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 16) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 17) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 18) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu;
- 20) przedstawia Radzie Pedagogicznej szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do 15 września danego roku szkolnego;
- 21) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 22) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) opracowuje arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola i po zasięgnięciu opinii związków zawodowych przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 25) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 26) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
- 27) przyjmuje uczniów do Szkoły;

- 28) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
- 29) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 30) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza Szkołą lub poza Przedszkolem;
- 31) zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
- 32) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 33) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
- 34) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 35) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły;
- 36) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
- 37) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 38) ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 39) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 40) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 41) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor odpowiada w szczególności za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi i uczniami;
- 2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i szkolnego;
- 3) stan bezpieczeństwa i higieny pracy dzieci i uczniów oraz pracowników Zespołu;
- 4) stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Zespołu;
- 6) prawidłowe i celowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych dla Zespołu.

6. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) nadawania stopnia awansu zawodowego nauczyciela: nauczyciel nieposiadający stopnia awansu zawodowego (nauczyciel początkujący).
7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje w szczególności z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz ze środowiskiem lokalnym.

§ 8

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły i Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i Przedszkola.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły i Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole i Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły i Przedszkola;
 - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;

- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty statutów Zespołu, Szkoły, Przedszkola albo ich zmian.
8. Do czasu powołania Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.
9. Rada Pedagogiczna:
 - 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole i Przedszkolu;
 - 3) wyłania przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
10. Zestaw kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.
11. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
13. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z „Regulaminem działalności Rady Pedagogicznej”.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Teksty uchwał są rejestrowane i przechowywane oddzielnie.
15. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.
16. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kadczy”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutami Zespołu, Szkoły i Przedszkola.

§ 9

1. W Zespole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły i dzieci Przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów i dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia/dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo--profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły i Przedszkola;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutami Zespołu, Szkoły i Przedszkola.
8. Regulamin działalności Rady Rodziców określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
10. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły i Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł:
 - 1) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin działalności Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kadczy;
 - 2) fundusze Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

§ 10

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy”, zwany dalej Regulaminem Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutami Zespołu, Szkoły i Przedszkola.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 7) prawo współtworzenia Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego i wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
- 8) prawo do wnioskowania lub opiniowania wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju;
- 9) prawo do opiniowania ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 10) prawo do opiniowania pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

2. Samorząd ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu.

3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

4. Działalność uczniów w zakresie wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.

5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:

- 1) świadczyć pomoc ludziom starszym;
- 2) udzielać pomocy uczniom w nauce;
- 3) pomagać w organizowaniu zabaw dla dzieci przedszkolnych;

4) uczestniczyć w działalności charytatywnej.

4. Do zadań Rady Wolontariatu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb dla działalności wolontariatu w Szkole i Przedszkolu;
- 2) analizowanie, opiniowanie i wybór ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy.

5. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu zawiera Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą – Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie Zespołu i własnych regulaminach.

2. Dyrektor Zespołu koordynuje współdziałanie organów Zespołu.

3. Organy Zespołu mają prawo do bieżącej informacji o planowanych i podejmowanych działaniach organów, jeżeli inne przepisy nie ograniczają tych informacji, poprzez:

- 1) zapraszanie Dyrektora i przedstawicieli organów do udziału w zaplanowanych zebraniach;
- 2) pisemne komunikaty i informacje;
- 3) ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub poprzez internet;
- 4) udostępnianie rocznych planów pracy;
- 5) wspólne spotkania przedstawicieli organów w istotnych sprawach Zespołu.

§ 13

1. Przedmiotem sporu między organami Zespołu są sprawy z zakresu kompetencji i uprawnień organów Zespołu.

2. Spory między organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną. Rozstrzygnięcia sporu nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.

3. Strony będące w sporze zmierzają do rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.

4. Strony będące w sporze mogą wyrażać swoje stanowiska lub przedstawiać opinie prawne dotyczące przedmiotu sporu.

5. W każdym przypadku Dyrektor powinien wnikliwie rozpoznać stanowiska stron sporu i poprzez rozmowę i negocjacje doprowadzić do zbliżenia stanowisk, kompromisu a w efekcie do rozwiązania sporu.

6. Kwestie sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami Zespołu w zależności od przedmiotu sporu rozstrzyga Wójt Gminy Łącko lub Małopolski Kurator Oświaty.

7. Sposób rozwiązywania sporów między organami:

- 1) organy delegują do rozmów swoich przedstawicieli zgodnie z regulaminami swojej działalności;
- 2) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 3) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 7 dni od złożenia informacji o sporze;
- 4) w sytuacji gdy negocjacje nie przyniosły oczekiwanych efektów, Dyrektor może powołać Zespół Mediacyjny, w skład którego wchodzi: Dyrektor Zespołu, dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i dwóch przedstawicieli Rady Rodziców; jeżeli sytuacja konfliktowa dotyczy Samorządu Uczniowskiego, do zespołu powołuje się dodatkowo przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego:
 - a) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie medacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania, zwykłą większością głosów,
 - b) o swojej decyzji Zespół Mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem, w terminie 7 dni,
 - c) decyzja Zespołu Medacyjnego jest ostateczna,
 - d) każdej ze stron przysługuje odwołanie od decyzji zespołu do organu prowadzącego lub, w miarę potrzeby, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie 7 dni;
- 5) spory wynikające ze stosunku pracy określają odrębne przepisy.

Rozdział 4

Organizacja Zespołu

§ 14

1. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowi arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola opracowany przez Dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady organizacji pracy Szkoły i Przedszkola regulują ich statuty.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 15

1. W Zespole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zakresy zadań nauczycieli Zespołu, w tym wychowawcy, bibliotekarza, specjalistów, w szczególności psychologa, pedagoga i logopedy, oraz sposób i formy wykonywania tych zadań określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 16

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy obsługi: woźny i sprzątaczk.
2. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z osobami, zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1, dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.
3. Do zakresu zadań pracowników obsługi należy w szczególności:
 - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności; zapewnienie sprawnego działania Szkoły i Przedszkola, utrzymanie obiektów i ich otoczenia w ładzie i czystości;
 - 2) przestrzeganie regulaminu pracy;
 - 3) poszanowanie mienia Zespołu, zabezpieczanie sprzętu i materiałów do realizacji zadań Szkoły i Przedszkola;
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, wspomaganie pracy nauczycieli;
 - 5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń Dyrektora Zespołu;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 7) wypełnianie zadań w zakresie zapewnienia uczniom i dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole, określonych w ich statutach.
4. Szczegółowy przydział zadań dla pracowników obsługi opracowuje Dyrektor Zespołu.

Rozdział 6

Uczniowie Zespołu

§ 17

1. Prawa i obowiązki uczniów Szkoły oraz dzieci przedszkolnych, rodzaje nagród i kar, w tym przypadki, w których uczeń może być przeniesiony do innej szkoły lub dziecko może być skreślone z listy dzieci określają odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola.
2. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły i rekrutacji do klasy I oraz dzieci do Przedszkola określają statuty Przedszkola i Szkoły.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Zespół posiada wspólny dla Szkoły i Przedszkola: sztandar, hymn.
2. Na ceremoniał szkolny, w którym uczestniczy sztandar, składają się:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klasy pierwszej;
 - 3) pożegnanie absolwentów Szkoły;
 - 4) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
 - 5) Dzień Patrona, obchodzony w ostatnim tygodniu maja;
 - 6) inne uroczystości ustalone przez Radę Pedagogiczną w danym roku szkolnym.
3. Sztandar może reprezentować społeczność szkolną w uroczystościach i obchodach poza terenem Szkoły – w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz na uroczystościach religijnych.
4. Przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji wymagają właściwych postaw jego poszanowania.
5. Sztandar i insygnia pocztu sztandarowego są przechowywane w gablocie na terenie Szkoły.

§ 19

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Łącko.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Zespół używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa pieczęci urzędowej podłużnej o następującej treści:

Zespół Szkolno - Przedszkolny

im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego

w Kadczy

Kadcza 89; 33-389 Jazowsko

NIP 734-27-92-545, TEL. 18/444-70-15

3. Na pieczęciach podłużnych Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oprócz nazwy Zespołu zawarta jest nazwa Szkoły lub Przedszkola:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny
Szkoła Podstawowa im. bł. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny
Przedszkole Samorządowe im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy.

4. W Zespole używa się pieczęci imiennej Dyrektora oraz pieczęci Rady Rodziców.

§ 21

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w Statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Sprawy nieuregulowane w Statucie Zespołu rozstrzygają Statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

§ 22

Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23

1. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów Zespołu;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor Zespołu niezwłocznie po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i publikuje na stronie internetowej Zespołu.
4. Rodzice zostają zapoznani z treścią Statutu lub zmianami w Statucie przez Dyrektora Zespołu na najbliższym zebraniu rodziców, lub przez wychowawcę na zebraniach klasowych oraz mają możliwość indywidualnego wglądu do Statutu w godzinach pracy Szkoły lub na stronie internetowej Zespołu.

§ 24

Statut Zespołu obowiązuje od dnia uchwalenia.

-

Tekst ujednolicony Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy został zatwierdzony Uchwałą nr 18/2024/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kadczy z dnia 14 lutego 2025 r.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy uchwalony 29 listopada 2022r.