……………………………………………………………………………………………

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy (rodzic lub prawny opiekun dziecka)*

……………………………………………………………………………………………

*Adres do korespondencji* w *sprawach rekrutacji*

 **Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej Nr 1 w Obidzy**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Obidzy[[1]](#footnote-2)**

**Dane osobowe kandydata i rodziców / prawnych opiekunów[[2]](#footnote-3)**

|  |
| --- |
| *Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi* |
| **Dane kandydata** |
| **Imię / imiona** |  | **Nazwisko** |  |
| **Data urodzenia** |  | **Miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL** w *przypadku braku - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dane rodziców / opiekunów prawnych** | **Dane matki/opiekunki prawnej** | **Dane ojca/opiekuna prawnego** |
| Imię / imiona |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| **Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych[[3]](#footnote-4)** |  |  |
| Miejscowość, ulica nr domu/mieszkania |  |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |  |
| Nr telefonu kontaktowego |  |  |
| Adres e-mail |  |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[[4]](#footnote-5)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, innej formy wychowania przedszkolnego** |
| **Wybór 1** |  |
| **Wybór 2** |  |
| **Wybór 3** |  |

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[6]](#footnote-7)**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**  | **Zgłoszenie kryterium do oceny TAK\*)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata  | **Oświadczenie[[7]](#footnote-8)** o wielodzietności rodziny kandydata  |  |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata  | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § l Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*  |  |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § l Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § l Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § l Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[8]](#footnote-9) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie[[9]](#footnote-10)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § l Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą  | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 t.j.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § l Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[10]](#footnote-11) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwałą przez Radę Gminy Łącko /drugi etap/**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** | **Zgłoszenie kryterium do oceny****TAK \*)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Oboje rodzice / opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.*Pisemne oświadczenie rodzica.* | 60 |  |
| 2. | Jedno z rodziców / opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.*Pisemne oświadczenie rodzica.* | 30 |  |
| 3. | Dana placówka znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego. | 20 |  |
| 4. | Kandydat wymaga zapewnienia opieki w godzinach przekraczających realizację podstawy programowej. | 10 |  |
| 5. | Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa. *Pisemne oświadczenie rodzica.* | 5 |  |

1. Zgodnie Z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z prawdą i aktualnym stanem faktycznym[[11]](#footnote-12).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781
z późn. zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *………………………………………………………………* |  | *………………………………………………………………………..* |
| *Miejscowość, data* |  | *Podpis wnioskodawcy (rodzic lub prawny opiekun dziecka)* |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. **Administratorem**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury rozpatrywania wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego jest dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Obidzy, Obidza 206, 33-389 Jazowsko tel. 18 447004,
e-mail: sp.obidza@lacko.pl reprezentowany przez Krystynę Zygadło - Dyrektora Szkoły.

1. **Inspektor ochrony danych**

W sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z wyznaczonym przez administratora Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e mail iod.scuw@lacko.pl tel. 508763361.

1. **Cel i podstawa przetwarzania**

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących rozpatrywanie wniosku o  przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego będą przetwarzane w celu realizacji tego zadania.

1. **Odbiorcy danych.**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej, oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie
i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych osobowych w procesie rekrutacji (art. 160 ust.1 i 2 u.P.O).

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii:
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne:
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
4. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych:
5. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięcia danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
6. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą , do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,:
7. prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadku, gdy:
8. dane przetwarzane sa niezgodnie z prawem:
9. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa:
10. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych:
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. **Informacja o wymogach podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

1. **Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

……………………………………… ………………………………………
 data, podpis matki/prawnej opiekunki data, podpis ojca/prawnego opiekuna

1. Zgodnie z art. 149 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe ,wniosek. zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, To oznacza, że dane w punkcie l-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art.131 ust. I ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z art. 150 ust. l. ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z art. 150 ust. I pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub innej publicznej formie wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo oświatowe*, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy *Prawo oświatowe*, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczeni. organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zgodnie z art.150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe definicja samotnego wychowywania dziecka. oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu , osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-9)
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-10)
10. Zgodnie z art. 150 ust.2. ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zgodnie z art. 233. § I. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy
do lat 8. [↑](#footnote-ref-12)