

Data przyjęcia wniosku:

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jazowsku
na rok szkolny 2025/2026**

I. Dane identyfikacyjne dziecka:

Imię/imiona	
Nazwisko	
Pesel*	
Data urodzenia	

*W przypadku brak numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

II. Pozostałe informacje o dziecku:

Adres zamieszkania dziecka	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Numer domu/mieszkania	
Ulica	

III. Dane osobowe opiekunów prawnych:

	Dodatkowe informacje o dziecku	
	Rodzic/matka/	Rodzic/ojciec/
Imię/imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Numer domu/mieszkania		
Ulica		

IV. Proszę wskazać placówkę drugiego lub trzeciego wyboru, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do przedszkola pierwszego wyboru:

- przedszkole drugiego wyboru.....
- przedszkole trzeciego wyboru.....

V. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

a) Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty (10 pkt. za spełnienie każdego kryterium)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak*	nie	punkty
1.	Wielodzietność	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny</i>			10
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).			10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oświadczenie o niepełnosprawności</i>			10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oświadczenie o niepełnosprawności</i>			10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oświadczenie o niepełnosprawności</i>			10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</i>			10
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.)			10

b) Kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

*Wstaw „X” we właściwej kolumnie

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak*	nie*	Punkty
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	<i>Oświadczenie o zatrudnieniu</i>			60
2.	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	<i>Oświadczenie o zatrudnieniu</i>			30
3.	Dana placówka znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego.	<i>Oświadczenie o lokalizacji miejsca pracy</i>			20
4.	Kandydat wymaga zapewnienia opieki w godzinach przekraczających realizację podstawy programowej.	<i>Oświadczenie o zapewnieniu opieki</i>			10
5.	Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa.	<i>Oświadczenie o kontynuowaniu przez rodzeństwo edukacji</i>			5

VI. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

Przebywanie dziecka w przedszkolu*:

5-godzinny ☐
10-godzinny ☐

Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu 10-godzinny

Deklarowane korzystanie z posiłków*:

I śniadanie	☐
I śniadanie, II śniadanie, obiad	☐
I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek	☐

*właściwe zaznaczyć

VII. Oświadczam:

1. Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137), oświadczam, że dane przedstawione we wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola są prawdziwe.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów edukacyjnych związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola oraz z prowadzoną rekrutacją, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000).

..... i/lub
/podpis rodzica/opiekuna /matki /podpis rodzica/opiekuna /ojca

.....

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169, z 2017 r. poz. 60).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez gminę Łącko przedszkoli wskazanych we wniosku.
3. Podanie danych identyfikacyjnych jest obowiązkowe.
4. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych we wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną:

1. Punkty za kryteria ustawowe:
2. Punkty za kryteria dodatkowe:

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Jazowsko,
/data/