

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Data złożenia wniosku (wypełnia osoba przyjmująca)

Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy:

.....
.....
.....

Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Świetlica od 6.45 do 7.45					
Świetlica po zakończeniu zajęć					

Imię (imiona) i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia klasa(w roku szkolnym 2025/2026)

Adres zamieszkania

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

.....

Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych)

.....

Numer telefonu domowego/telefonu komórkowego: matki/.....

ojca/.....

Miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych):

a) matka
(nazwa zakładu pracy)

a) ojciec
(nazwa zakładu pracy)

OŚWIADCZENIE

1. **Nie wyrażam zgody** na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

2. **Wyrażam zgodę** na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko (które ukończyło 7 lat) o godzinie i biorę pełną odpowiedzialność za nie po wyjściu ze świetlicy.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

3. Upoważniam następujące osoby dorosłe do odbioru mojego dziecka:

Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego

Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka pod opieką ww. osób po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

4. Upoważniam inne osoby do odbioru mojego dziecka:

Imię i nazwisko	Wiek	Klasa

Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka pod opieką ww. osób po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002r. z późn. zmianami).

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Pozostałe informacje:

1. Inne uwagi dotyczące dziecka, jego stanu zdrowia, zachowania, zainteresowań, trudności itp.

.....
.....
Zobowiązuje się do informowania wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach w podanych wyżej danych.

Zapoznałem/am się z „Procedurami przyjęcia i odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej”.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łącku, zwany dalej administratorem.
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) Kontakt: iod.scuw@lacko.pl.
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącku co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnioskowanych spraw.
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego w celu realizacji zadań statutowych.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów jest ustawa prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do administratora z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez okres nauki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łącku oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

.....
(podpis matki/ prawnej opiekunki)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Kryteria przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej

1. Zapisy do świetlicy szkolnej odbywają się w dniach od **10.02.2025r. do 28.02.2025r.**

Wniosek należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły

(www.zsp.lacko.pl)

2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej, ze względu na czas pracy rodziców oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

3. Lista uczniów przyjętych do świetlicy będzie udostępniona w sekretariacie szkoły od 18.03.2025r.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Postanowienia komisji kwalifikacyjnej

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Postanowiła o przyjęciu/ nie przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej dziecka

..... na rok szkolny 2025/2026.

Przewodniczący komisji

.....