

……………………………………………………………………………..

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

…………………………………………………………………………….

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

…………………………………………………………………………….

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Samorządowego Żłobka w Łącku**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | Obywatelstwo kandydata |  | | |
| 4. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 5. | Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem  *(podkreślić właściwe)* | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 6. | Adres miejsca **zamieszkania**  rodziców i kandydata | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 8. | Miejsce zatrudnienia rodziców bądź pobierania nauki | Nazwa placówki:  Matki  Ojca | |  |
|  |
| Miejscowość:  Matki  Ojca | |  |
|  |
| Ulica i numer:  Matki  Ojca | |  |
|  |
| Okres zatrudnienia zakończenia  umowy w przypadku umowy na czas  określony lub wpisać czas nieokreślony) lub okres pobierania nauki: | Matki    Ojca | |  |
|  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów (**określonych w Uchwale Nr 33/XI/2025 Rady Gminy Łącko z dnia 25 kwietnia 2025 roku w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Łącku oraz nadania Statutu**)**i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak** | **Nie** |
| **1.** | Dzieci, których obydwoje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej – co najmniej 20 godzin tygodniowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą,  lub prowadzą gospodarstwo rolne | **Oświadczenia** o miejscu pracy |  |  |
| **2.** | Dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz dodatkowo oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydat.* |  |  |
| **3.** | Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **4.** | Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci), posiadających Kartę Dużej Rodziny | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata. |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

…………………………………………………………………………………………….

1. **Informacje dodatkowe**
   * + 1. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w żłobku (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* + - 1. ORIENTACYJNY CZASUCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH ŻŁOBKOWYCH

OD GODZINY ………………… DO GODZINY………………………

* + - 1. POSIŁKI, JAKIE DZIECKO BĘDZIE SPOŻYWAŁO W CIĄGU DNIA W ŻŁOBKU:

ŚNIADANIE OBIAD PODWIECZOREK

**Po opublikowaniu listy zakwalifikowanych należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka przyjętego do żłobka.**

**W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE.**

**……………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………..**

(miejscowość, data i podpis rodziców kandydata)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

**1 *ZAŁĄCZNIK – ODPIS AKTU URODZENIA***

**2…………………………………………………….**

**3…………………………………………………….**

**4…………………………………………………….**

**5…………………………………………………….**

**6…………………………………………………….**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Łącko.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod.scuw@lacko.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o objęcie dziecka opieką w żłobku. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji w przypadku przyjęcia do żłobka będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do żłobka. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie: SCUW w Łącku.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

………………………………………………………………………………………  
*(miejscowość, data i podpisy rodziców kandydata)*