Z E S P Ó Ł S Z K O L N O - P R Z E D S Z K O L N Y
SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. BŁ. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W K A D C Z Y

S T A T U T
S Z K O Ł Y P O D S T A W O W E J

Tekst ujednolicony z dnia 1 września 2026 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1
Nazwa i typ Szkoły 3
Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły 4
Rozdział 3
Organy Szkoły 15
Rozdział 4
Organizacja Szkoły 16
Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły 36
Rozdział 6
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego 49
Rozdział 7
Uczniowie Szkoły 81
Rozdział 8
Przyjmowanie uczniów do Szkoły 91
Rozdział 9
Postanowienia końcowe 91

Rozdział 1

Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. bł. kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy, zwana dalej "Szkołą", wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kadczy, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Siedziba Szkoły mieści się w miejscowości Kadcza 89; 33-389 Jazowsko; powiat nowosądecki, województwo małopolskie.
3. Obwód Szkoły obejmuje miejscowość: Kadcza.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Łącko, w powiecie nowosądeckim, w województwie małopolskim z siedzibą w Łącku, 33-390 Łącko 445.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
6. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
   1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
   2) pięcioletnim technikum;
   3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
   4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.

§ 2

1. Ilekroć w Statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

   1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;

   2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;

   3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;

   4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy;

   5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę: Gmina Łącko;

   6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;

   7) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Kadczy i Przedszkole Samorządowe w Kadczy;

   8) Statucie Zespołu - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła w szczególności realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz uczniowie przy ścisłej współpracy z Radą Rodziców, organizacjami działającymi w Szkole i instytucjami społecznymi i kulturalnymi regionu.
3. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
   1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII - edukacja przedmiotowa.
4. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
5. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
   8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
   10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
   11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom, skłaniającym do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji.

6. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
7. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
8. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy.

§ 4

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju ucznia oraz osiągnięcie przez niego dojrzałości do podjęcia nauki na II etapie edukacyjnym.
2. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
5) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz do dalszego kształcenia.

3. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 5

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
3) wspieranie aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów

zabawy, nauki i odpoczynku oraz wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;

3a) Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz czynników chroniących i czynników ryzyka występujących w środowisku szkolnym. Diagnoza uwzględnia w szczególności zagrożenia związane z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności aktywnością uczniów w Internecie. Szkoła prowadzi działania promujące higienę cyfrową i przeciwdziałające uzależnieniom.

4) wybór lub opracowanie programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;

6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

7) organizacja zajęć:

a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),

b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,

c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,

d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,

e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,

f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,

b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,

c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;

9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:

1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych: języku angielskim i języku niemieckim;
3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

3. Cele i zadania Szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, który obejmuje:
1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli rodziców.

§ 6

1. Zadania Szkoły w zakresie edukacji wczesnoszkolnej są realizowane poprzez:
1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania i ich planową realizację;
2) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków nauczania, w tym zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
5) systematyczną współpracę z rodzicami.

2. Zadania Szkoły w zakresie edukacji przedmiotowej są realizowane poprzez:
   1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
   2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
   3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
   4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
   5) kształtowanie postawy obywatelskiej, patriotycznej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji; ukierunkowanie procesu wychowawczego w szczególności na wartości oraz podejmowanie działań - głównie na lekcjach historii, zajęciach z wychowawcą, wycieczkach, konkursach, akademiach- związanych z:
      a) miejscami ważnymi dla pamięci narodowej,
      b) formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości,
      c) najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

3. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła realizuje zadania w szczególności poprzez:
   1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia z dysfunkcjami, specyficznymi trudnościami w nauce oraz stosowanie odpowiednich kryteriów i zasad oceniania;
   2) organizowanie zajęć specjalistycznych i innych o charakterze terapeutycznym odpowiednio do indywidualnych potrzeb dziecka i zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii o niepełnosprawności;
   3) organizowanie nauczania indywidualnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, edukacji włączającej;
   4) stwarzanie optymalnych warunków nauki i rozwoju uczniom - zapewnienie odpowiednich warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
   5) współpracę z rodzicami dziecka w zakresie udzielania pomocy, ustalenia form sprawowania opieki.

4. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
   1) nauczanie zasad zachowania bezpieczeństwa, w szczególności w czasie: zajęć ruchowych, pobytu nad wodą lub w górach, uczestniczenia w ruchu drogowym, w kontaktach z lekami i substancjami chemicznymi;
   2) wskazywanie sposobu szukania pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia;
   3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz spożywania posiłków w Szkole;
   4) układanie tygodniowego planu godzin z uwzględnieniem higieny pracy ucznia;
   5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i wychowania komunikacyjnego w toku zajęć i sytuacji edukacyjnych;

6) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą;
7) współpracę z placówką służby zdrowia w Jazowsku i innymi instytucjami promującymi zdrowie i bezpieczeństwo: z inspektoratem sanitarno-epidemiologicznym, wydziałem gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, lekarzem weterynarii, Komisariatem Policji;
8) opiekę przedlekarską prowadzoną na terenie Szkoły na podstawie odrębnych przepisów, organizowanie posterunków sanitarnych w celu udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej;
9) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Sączu/ filia w Starym Sączu;
10) zaznajomienie z warunkami dotyczącymi ubezpieczenia i na życzenie rodziców, za odpłatnością rodziców, sfinalizowanie ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków;
11) opracowywanie i przestrzeganie regulaminów szkolnych, m.in. regulaminu dyżurów nauczycielskich, wycieczek, sali gimnastycznej i pracowni komputerowej oraz instrukcji obowiązujących w Szkole i procedur postępowania w sytuacjach trudnych i zagrożenia;
12) usuwanie zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa uczniów, w tym zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do treści mogących stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju ucznia;
13) organizowanie dodatkowych zajęć sportowych, edukacyjnych wyjazdów i wycieczek uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
14) reagowanie na dostosowanie ubioru ucznia do warunków pogodowych, zwłaszcza podczas przerw międzylekcyjnych i po zajęciach edukacyjnych, kiedy uczniowie opuszczają teren Szkoły;
15) kontrolowanie właściwej postawy uczniów w czasie zajęć, korygowanie zauważonych błędów;
16) przypominanie uczniom zasad bezpieczeństwa, w szczególności przez wychowawcę na początku roku szkolnego, przed feriami oraz w miarę potrzeb;
17) zapewnienie uczniom możliwości pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych w wyznaczonym miejscu w klasie;
18) realizację programów: "Owoce w szkole", "Mleko w szkole".

5. Przy realizacji celów i zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli podczas zajęć edukacyjnych w Szkole i poza Szkołą:
a) każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia pod względem bezpieczeństwa miejsca i sprzętu, którego używa podczas prowadzonych zajęć;
b) każdy nauczyciel kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji i odnotowuje nieobecności w dzienniku.

2) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i innych, przydzielonych zastępstw za nieobecnego nauczyciela, odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
3) podczas przerw międzylekcyjnych oraz 15 minut przed i 10 minut po zajęciach w Szkole opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według harmonogramu dyżurów zgodnie z regulaminem dyżurów;
4) nauczyciel przejmujący zastępstwo za nauczyciela nieobecnego przejmuje również za niego dyżur po przebytej lekcji;
5) w przypadku konieczności wcześniejszego zejścia z dyżuru nauczyciel dyżurujący organizuje we własnym zakresie zastępstwo, informując o tym Dyrektora;
6) pomieszczenia o zwiększonym ryzyku wypadku, takie jak np.: sala gimnastyczna, pracownia komputerowa, chemiczna, posiadają swój odrębny regulamin, z którym zapoznaje uczniów nauczyciel prowadzący dane zajęcia, egzekwując jego przestrzeganie;
7) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zabaw szkolnych są odpowiedzialni nauczyciele organizujący zabawy, wyznaczeni przez Dyrektora, lub wychowawcy klas;
8) za bezpieczeństwo uczniów udających się na konkursy, zawody sportowe jest odpowiedzialny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły;
9) za bezpieczeństwo uczniów wyjeżdżających na wycieczki, rajdy, biwaki organizowane przez Szkołę jest odpowiedzialny nauczyciel opiekun, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami;
10) nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza swoje wyjście z uczniami Dyrektorowi Szkoły;
11) za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiada nauczyciel - wychowawca świetlicy;
12) obowiązuje zakaz opuszczania terenu Szkoły przez uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych i zajęć edukacyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem lekcji powinni przebywać w Szkole;
13) za zgodą wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne rodzic może zwolnić dziecko z zajęć, składając uzasadnioną prośbę w formie pisemnej lub osobiście odbierając dziecko ze Szkoły i potwierdzając odbiór dziecka własnoręcznym podpisem w dokumentacji wychowawcy;
14) w przypadku choroby, złego samopoczucia ucznia w Szkole, nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik Szkoły powiadamia telefonicznie rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do Szkoły i odebranie dziecka. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza;
15) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin zajęć (lekcje odwołane) jedynie po uprzednim, co najmniej jednodniowym, powiadomieniu uczniów i ich rodziców przez Dyrektora, wychowawcę lub innego nauczyciela wskazanego przez Dyrektora;

16) rodzice zobowiązani są do przyprowadzania na zajęcia i odbierania po zajęciach dzieci, które nie ukończyły 7 lat;
17) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela - wyjście w czasie zajęć w przypadku złego samopoczucia - jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora;
18) w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu należy natychmiast powiadomić najbliższego nauczyciela lub innego pracownika Szkoły;
19) w zakresie zaistnienia wypadku uczniowskiego każdy nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia wykonuje poniższe czynności:
    a) udziela pomocy przedmedycznej,
    b) zawiadamia pielęgniarkę szkolną lub osobę przeszkoloną do udzielania pierwszej pomocy,
    c) zawiadamia Dyrektora o zaistniałym zdarzeniu;
20) jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce to należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu;
21) jeżeli wypadek zdarzyłby się w godzinach popołudniowych, np. w czasie zabawy-dyskoteki - nauczyciel sam decyduje o postępowaniu, w trudniejszym przypadku wzywa Pogotowie Ratunkowe, zawiadamia Dyrektora, a następnie rodziców;
22) jeżeli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki - wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie;
23) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki z udziałem ucznia w czasie, gdy ten samowolnie opuścił teren Szkoły lub samowolnie przebywa na jej terenie bez opieki;
24) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za opiekę nad dziećmi podczas zajęć organizowanych przez organizacje i inne instytucje wynajmujące pomieszczenia szkolne na własną działalność na podstawie umowy najmu.

6. Szkoła uwzględnia zasady bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 5, oraz zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć, określone w statucie § 31.

§ 8

1. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła:
1) rozpoznaje i zaspokaja indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia;
2) rozpoznaje indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia i czynniki środowiskowe wpływające na jego funkcjonowanie w Szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku;

3) organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor Szkoły.

3. Koordynowaniem udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w Szkole zajmuje się wychowawca lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
5) ze szczególnych uzdolnień;
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z niepowodzeń edukacyjnych;
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, doradca zawodowy lub terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami” we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi zwanymi dalej „poradniami”;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkołami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;
2) rodziców ucznia;

3) Dyrektora Szkoły;
4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
6) poradni;
7) pracownika socjalnego;
8) asystenta rodziny;
9) kuratora sądowego;
10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formach:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia, organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych - liczba uczestników zajęć do 8;
2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań wynikających z podstawy programowej - liczba uczestników zajęć do 8;
3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
4) zajęć specjalistycznych:
   a) korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się -liczba uczestników do 5,
   b) logopedycznych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych - liczba uczestników do 4,
   c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym - liczba uczestników do 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,
   d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły -liczba uczestników zajęć do10;
5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
7) porad i konsultacji;
8) warsztatów.

9. W przypadku, gdy pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana na terenie Szkoły nie poprawia funkcjonowania ucznia, Dyrektor Szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu i odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (co najmniej dwa razy w roku, podczas klasyfikacyjnych zebrań Rady Pedagogicznej) .
12. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana, w miarę potrzeb, rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń i polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

Rozdział 3
Organy Szkoły

§ 9

Organami Szkoły, wchodzącej w skład Zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy Prawa oświatowego.
3.Dyrektor w szczególności kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, sprawuje nadzór pedagogiczny oraz jest odpowiedzialny za poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami.
4. Dyrektor zapewnia każdemu z organów Szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu.

§ 10 a

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu.

§ 10 b

1. W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”.
2. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określa Statut Zespołu.

§ 10 c

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem".
2. Szczegółowe zadania związane z działalnością organów Szkoły, w tym Samorządu, ich kompetencje oraz warunki współdziałania i sposoby rozwiązywania sporów między nimi zawiera Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kadczy.

Rozdział 4
Organizacja Szkoły

§ 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala Dyrektor Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
   1) okres pierwszy rozpoczyna się od pierwszego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
   2) okres drugi rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym etapie edukacji danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym

planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów nauczania dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.

3. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

4. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.

5. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 14

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerw śniadaniowej i obiadowej, które trwają po 15 minut. W szczególnych przypadkach przerwy 10-minutowe mogą być skrócone do 5 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 15

1.Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne/edukacje/ dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, zgodnie z wymiarem godzin określonym ramowym planem nauczania.

4. Organizację zajęć, w tym zestawianie zajęć w bloki, dostosowuje się do ramowego planu nauczania właściwego dla danej klasy i roku szkolnego, z uwzględnieniem przepisów przejściowych. W klasach IV–VIII co najmniej jedną godzinę zajęć z wychowawcą w miesiącu przeznacza się na rozwijanie umiejętności bezpiecznego zachowania się w sytuacjach zagrożeń występujących w czasie pokoju i w czasie wojny.

5. Nauczyciele zapewniają realizację doświadczeń edukacyjnych przewidzianych w podstawie programowej stosowanej w danej klasie. Dobierają metody pracy, w tym metodę projektu, odpowiednio do celów kształcenia, treści nauczania oraz potrzeb i możliwości uczniów.

§ 16

1.W Szkole organizuje się zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych:

1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności: zajęcia artystyczne/ plastyczne, muzyczne, zajęcia sportowe, koła zainteresowań;
4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII;
5) zajęcia edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego dla uczniów klas IV–VIII, zgodnie z odrębnymi przepisami;

1a. Edukacja zdrowotna jest realizowana w klasach IV–VIII jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania właściwym dla danej klasy i roku szkolnego. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie z tych zajęć odbywa się na zasadach dotyczących obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1b. Zajęcia edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego realizuje się w wymiarze jednej godziny w roku szkolnym w każdej z klas IV–VI oraz dwóch godzin w roku szkolnym w każdej z klas VII i VIII. Termin zajęć ustala Dyrektor. Zajęcia organizuje się w oddziałach, które mogą być dzielone na mniejsze grupy.

1c. Nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć, o których mowa w ust. 1b, nauczyciel prowadzący wraz z wychowawcą przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów, przedstawiając termin zajęć, cele i treści programu. Za przeprowadzenie spotkania odpowiada Dyrektor.

1d. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 1b, jeżeli jego rodzice lub opiekunowie prawni zgłoszą Dyrektorowi pisemną rezygnację. Uczniowi nieuczestniczącemu w tych zajęciach Szkoła zapewnia opiekę. Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ani ukończenie Szkoły. Rezygnacja nie obejmuje obowiązkowej edukacji zdrowotnej.

1e. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym ze sprzężeniami obejmującymi taką niepełnosprawność, realizują treści edukacji zdrowotnej i edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego w ramach obowiązkowych zajęć przewidzianych w stosowanej do nich podstawie programowej. Nie organizuje się dla nich odrębnych zajęć, o których mowa w ust. 1b

2. Godzina zajęć z uczniami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż wymieniony, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

3. W Szkole organizuje się zajęcia edukacyjne z religii, zgodnie z odrębnymi przepisami, dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

1) Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uczestniczą w 3-dniowych rekolekcjach wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Opiekę nad uczniami w tym czasie sprawują wyznaczeni nauczyciele;

2) Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami etyki lub opiekuńczo-wychowawczymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła może zorganizować, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, oddziały przygotowawcze dla uczniów nieznających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem:

1) oddział przygotowawczy może być zorganizowany w ciągu roku szkolnego;
2) uczniów bez obywatelstwa polskiego kwalifikuje zespół złożony z Dyrektora, nauczyciela języka polskiego oraz pedagoga/psychologa szkolnego, którzy badają znajomość języka polskiego;
3) tygodniowy wymiar godzin ustala Dyrektor w arkuszu organizacji Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) zajęcia integrują uczniów i przygotowują ich do nauki w polskiej szkole. Treści programu nauczania są dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów;
5) nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania w oparciu o ramowy program kursów nauki języka dla cudzoziemców;
6) uczniom oddziału przygotowawczego zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz bezpieczeństwo i warunki higieny na takich samych zasadach jak innym uczniom Szkoły.

§ 16 a

1. Dokumentację pracy nauczyciela stanowią prowadzone dzienniki lekcyjne:

1) w klasach od I do VIII w formie elektronicznej;

2) na zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęciach wspomagających, bibliotekarza, wychowawcy świetlicy, pedagoga, psychologa, logopedy i innych specjalistów, w formie elektronicznej lub papierowej**;** decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

2. Nauczycieli, rodziców i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

1) każdy nauczyciel, rodzic i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta hasła dostępu;

2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za dokonywane zapisy.

§ 17

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu zawiera Statut Zespołu.

§ 18

1. Szkoła zapewnia swoim uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, indywidualne formy opieki, które polegają w szczególności na:
   1) objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
   2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa;
   3) udzielaniu pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno-pedagogicznych;
   4) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do wskazań i zaleceń zawartych w opiniach z poradni psychologiczno- pedagogicznych i innych specjalistycznych;
   5) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku o udzielenie pomocy;
   6) zwolnieniu z odpłatności za ubezpieczenie;
   7) opracowaniu i realizowaniu programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów, ale także rodziców.
2. W przypadku uzyskania informacji o zaistniałym zagrożeniu lub zaobserwowania zdarzenia będącego zagrożeniem bezpieczeństwa ucznia nauczyciel podejmuje następujące kroki:
   1) powiadamia wychowawcę klasy o zaistniałym zagrożeniu;
   2) wychowawca klasy informuje o fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora Szkoły;
   3) wychowawca wzywa do Szkoły rodziców ucznia, przekazuje im uzyskaną informację i przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności;
   4) w przypadku potwierdzenia informacji wychowawca zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem;
   5) w toku interwencji profilaktycznej wychowawca może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym;
   6) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka, Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

3. Uczniowie mogą korzystać z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Państwa lub w budżecie Gminy Łącko:

1) pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny;
2) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne, zasiłek szkolny;
3) stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
   a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w Szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza Szkołą,
   b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
4) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
   a) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
   b) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
   c) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5) uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym;
6) zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łącko określa uchwała Rada Gminy oraz ustawa o systemie oświaty.

§ 19

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej "biblioteką" jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Szkoły, oraz doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie; przygotowuje uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice oraz inne osoby - za zgodą Dyrektora.
4. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
7. Biblioteka dysponuje miejscem na gromadzenie księgozbioru biblioteki, multimedia oraz kącik czytelniczy.
8. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności:

1) w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;

2) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do połowy czerwca każdego roku szkolnego.

§ 19 a

1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   2) pomoc i stworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, w tym korzystania z programów komputerowych dostępnych w Szkole;
   3) rozbudzanie zainteresowań indywidualnych uczniów oraz pogłębianie nawyków czytania i uczenia się, w szczególności poprzez:
      a) organizowanie wystaw książek, gazetek ściennych,
      b) informowanie o nowych książkach w bibliotece,
      c) prowadzenie konkursów czytelniczych, w tym na najlepszego czytelnika w klasie,
      d) umożliwienie uczniom redagowania artykułów do gazetki szkolnej i na stronę internetową Szkoły,
      e) prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania czytelniczo-informacyjne:
      -każdy nauczyciel może korzystać z biblioteki w godzinach jej otwarcia oraz prowadzić z daną klasą lub grupą uczniów, samodzielnie lub przy współpracy z nauczycielem bibliotekarzem, zajęcia dydaktyczne w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej;
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej przez:
      a) organizowanie we współpracy z wychowawcami wycieczek do kina, teatru, muzeum regionalnego,
      b) udostępnianie scenariuszy akademii i poranków z okazji uroczystości państwowych i regionalnych,
      c) wizyty dzieci oddziału przedszkolnego w bibliotece;
   5) prowadzenie warsztatu informacyjnego, w tym w zakresie doradztwa zawodowego;
   6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej podczas śródrocznych i rocznych zebrań klasyfikacyjnych, oraz wychowawcom przed zebraniami klasowymi z rodzicami, informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
   7) podejmowanie współpracy z innymi bibliotekami: nauczyciel bibliotekarz współpracuje z bibliotekami innych szkół, placówkami kulturalnymi w regionie, prowadząc wymianę ciekawych książek, filmów, adaptacji lektur, w zależności od potrzeb.
   8) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
   9) sporządzanie skontrum;
   10) protokolarne przekazanie biblioteki, jeżeli następuje zmiana nauczyciela bibliotekarza
2. W zakresie współpracy z rodzicami:

1) biblioteka udostępnia zbiory rodzicom, umożliwia korzystanie z nich w kąciku czytelniczym lub ich wypożyczenie poza bibliotekę;
2) Rada Rodziców sponsoruje nagrody rzeczowe, książkowe lub inne dla uczniów Szkoły, zwycięzców konkursów czytelniczych oraz dyplomy najlepszego czytelnika, zgodnie z Regulaminem swojej działalności;
3) biblioteka otrzymuje darowizny książkowe, które podlegają ewidencji, od instytucji, osób prywatnych, uczniów i rodziców oraz nauczycieli. Darczyńca otrzymuje ustne lub pisemne podziękowanie od nauczyciela bibliotekarza.

§ 19 b

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Nie można książek wypożyczonych przekazywać osobom postronnym.
3. Jednorazowo można wypożyczyć cztery książki na okres dwóch tygodni.
4. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a biblioteka nie ma na nią nowych zamówień, może przed upływem terminu zwrotu przynieść książkę i prosić o sprolongowanie terminu.
5. Prośbę czytelnika o zarezerwowanie książki uwzględnia się w kolejności zamówień.
6. Jeżeli czytelnik nie zgłosił się po zarezerwowaną książkę w wyznaczonym terminie, bibliotekarz może ją wypożyczyć innemu czytelnikowi.
7. Wszystkie książki powinny być zwrócone do biblioteki w wyznaczonym terminie. Uczniowie i pracownicy Szkoły, którzy z niej odchodzą, obowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
8. W przypadkach uzasadnionych bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.

§ 19 c

1. Do obowiązków czytelnika należy:
   1) szanowanie wypożyczonych książek i czasopism;
   2) przestrzeganie godzin otwarcia biblioteki;
   3) zwrot wypożyczonych książek w okresie 2 tygodni od wypożyczenia;
   4) kulturalne zachowywanie się w czasie korzystania z biblioteki.
2. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta.
3. Na wypożyczonych książkach i czasopismach nie wolno robić notatek, zaginać, kreślić itp, a zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych przez siebie książek.
5. Czytelnik, a w przypadku ucznia rodzice, są zobowiązani odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeżeli odkupienie nie jest możliwe, powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.

§ 20

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Dyrektor Szkoły ustala godziny pracy świetlicy w poszczególnych dniach tygodnia na podstawie wniosków rodziców o zapewnienie zajęć świetlicowych ze względu na czas pracy rodziców.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole, w tym szczególnie dzieci z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz uczniowie oczekujący na zajęcia edukacyjne.
4. Liczba uczniów w świetlicy nie może przekraczać 25. Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora na każdy rok szkolny.
5. Godzina zajęć świetlicowych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Wniosek rodziców o zapewnienie uczniowi zajęć świetlicowych składa się w formie Karty zgłoszenia. Wzór Karty zgłoszenia ustala Dyrektor Szkoły i podaje go do wiadomości rodzicom.
7. Dyrektor Szkoły ustala i podaje do wiadomości rodzicom terminy składania Kart zgłoszenia. Karty zgłoszenia na dany rok szkolny składa się u wychowawcy świetlicy. W razie powstania potrzeby zapewnienia uczniowi opieki świetlicowej w trakcie roku szkolnego Kartę zgłoszenia można złożyć również po upływie ustalonego terminu.
8. Opieką świetlicową, bez konieczności składania Karty zgłoszenia, są objęci uczniowie oczekujący w danym dniu, w godzinach pracy świetlicy, na zajęcia edukacyjne. Fakt ten zgłasza w danym dniu wychowawcy świetlicy zainteresowany uczeń, rodzic lub wychowawca klasy.
9. Cele i zadania świetlicy szkolnej, to w szczególności:
   1) zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach odbywających się na terenie Szkoły w czasie godzin pracy świetlicy;
   2) właściwa organizacja czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
   3) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
   4) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów, w tym rozwój zdolności manualnych;
   5) kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia i budowanie motywacji do zachowań prozdrowotnych, w tym organizowanie gier i zabaw ruchowych;
   6) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie;
   7) realizowanie wybranych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
10. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
   1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
   2) pomoc w odrabianiu zadań domowych;

3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój dziecka i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
5) opieka nad uczniami w imprezach organizowanych przez nich lub dla nich;
6) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych;
7) kontrolowanie i odnotowywanie obecności ucznia na każdej godzinie zajęć;
8) składanie sprawozdań z pracy świetlicy dwa razy w ciągu roku szkolnego, podczas zebrań rady klasyfikacyjnej;
9) prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć -w dzienniku zajęć w świetlicy.

11. Uczeń korzystający ze świetlicy ma prawo do:
1) życzliwego, podmiotowego traktowania;
2) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
3) uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach;
4) uzyskania pomocy w czasie odrabiania zadań domowych;
5) zwracania się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi;
6) korzystania z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia;
7) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej - zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.

12. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy oraz reguł obowiązujących w Szkole w zakresie dyscypliny i obuwia zamiennego;
3) poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzysta w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy;
4) po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku;
5) informowanie każdorazowo wychowawcę świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy;
6) zgłaszanie wszelkich wypadków oraz swego złego samopoczucia.

13. W świetlicy obowiązują wewnętrzne kontrakty regulujące zasady zachowania oraz motywowania dzieci przez wychowawców. Są one redagowane wspólnie z dziećmi i obowiązują w danym roku szkolnym.

14. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty, np. lekarza, terapeuty, psychologa, rodzic zobowiązany jest poinformować wychowawcę świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.

15. Za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.

16. Za celowo wyrządzone szkody w świetlicy materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.

§ 20 a

1. Szkoła w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, prowadzi punkt wydawania posiłków, zwany dalej stołówką.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w Szkole, w higienicznych warunkach, w punkcie wydawania posiłków.
3. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w pkt. 2, jest dobrowolne i odpłatne.
   1) posiłki do stołówki dostarcza gminna kuchnia działająca przy SCUW w Łącku;
   2) korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne i nieodpłatne dla dzieci objętych pomocą OPS;
   3) ze stołówki korzystają uczniowie oraz pracownicy Szkoły po wniesieniu ustalonej opłaty;
   4) opłatę za posiłki ustala organ prowadzący;
   5) zasady wnoszenia opłat oraz możliwość zwolnienia określone są przez Gminę Łącko;
   6) organizacja wydawania posiłków oraz zasady zachowania w punkcie wydawania posiłków określone są w Regulaminie punktu wydawania posiłków.

§ 21

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, między innymi z:
   1) Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nowym Sączu/ filią Poradni w Starym Sączu, w zakresie udzielania dzieciom i młodzieży, a także rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wspomagania Szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   2) lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej oraz pielęgniarką w zakresie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3) policją - utrzymanie stałej, bieżącej współpracy w zakresie profilaktyki zagrożeń;
   4) władzami lokalnymi i samorządowymi w zakresie:
      a) zapoznania uczniów z pracą urzędów,
      b) nawiązywania kontaktów z władzami poprzez spotkania z nauczycielami i uczniami z okazji uroczystości szkolnych i lokalnych,
      c) dofinansowania do projektów edukacyjnych i sportowych,
      d) sponsorowania nagród na konkursy organizowane przez Szkołę,
      e) promocji Szkoły na stronach portalu internetowego;
   5) Strażą Pożarną, szczególnie w zakresie przeprowadzenia próbnej ewakuacji oraz udziału uczniów w konkursach i turniejach organizowanych pod patronatem straży;
   6) Parafią Rzymsko-Katolicką w Jazowsku, parafialnym Caritas - współpraca w zakresie

organizowania pomocy najbardziej potrzebującym i przeprowadzania akcji charytatywnych;

7) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie m.in. rozpoznania środowiska ucznia i udzielania doraźnej pomocy finansowej i materialnej rodzinom potrzebujących pomocy;
8) Gminnym Ośrodkiem Kultury, Biblioteką Publiczną - udział uczniów i nauczycieli w konkursach międzyszkolnych organizowanych przez instytucje oraz wspólne organizowanie czasu wolnego uczniom;
9) instytucjami i organizacjami wspierającymi edukację ekologiczną i zdrowotną - udział uczniów w projektach i programach o tematyce ekologicznej, profilaktycznej, konkursach, wycieczkach, akcjach ekologicznych i charytatywnych oraz zajęciach praktycznych dla uczniów i nauczycieli dotyczących umiejętności udzielania pierwszej pomocy;
10) Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie – współpraca w ramach realizowanych projektów eTwinning, promocja szkoły, pozyskiwanie materiałów reklamowych dla nagrody dla uczniów.

2. Za organizację współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc jest odpowiedzialny wychowawca klasy oraz Dyrektor Szkoły.

3. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

4. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 22

1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, włączając ich w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, stwarzając możliwości wymiany informacji dotyczących postępów edukacyjnych uczniów i podejmowania decyzji w sprawach dalszych działań służących rozwojowi ucznia.

2. Współdziałanie Szkoły z rodzicami odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.

3. Szkoła realizuje następujące formy współdziałania, kontaktu z rodzicami:

1) zebrania ogólne - spotkania Dyrektora z ogółem rodziców i nauczycieli, w szczególności wychowawców, odbywające się co najmniej raz w roku ,w miarę potrzeb;

2) zebrania klasowe z wychowawcą, odbywające się zgodnie z Kalendarzem Organizacji Roku Szkolnego oraz w miarę potrzeb;
3) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami i nauczycielami uczącymi ich dzieci;
4) rozmowy indywidualne Dyrektora z rodzicami;
5) pomoc rodziców w organizacji imprez i uroczystości dydaktyczno -wychowawczych;
6) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb przez Szkołę, w tym:
   a) spotkania Rad Oddziałowych z Dyrektorem,
   b) spotkania z ekspertami, na przykład z psychologiem, pedagogiem,
   c) kontakty korespondencyjne: list, e – mail; pisemne informowanie o bieżących ocenach ucznia w zeszycie przedmiotowym i/lub na sprawdzianie; wykaz ocen bieżących/śródrocznych uzyskanych przez ucznia; pisemne zgody rodziców (w formie ustalonej przez Radę Pedagogiczną), na udział ucznia: w zajęciach dodatkowych, w wycieczce, konkursie, zawodach sportowych,
   d) kontakt telefoniczny,
   e) komunikaty, informacje i materiały publikowane na stronie internetowej Szkoły oraz w e-Dzienniku.

4. Formy współpracy i współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
1) znajomości Statutu Szkoły i innych dokumentów regulujących organizację i zasadyjej pracy;
2) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i w danym oddziale;
3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów oraz warunków i procedury odwoływania się od ocen;
4) informacji o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć i zachowania;
5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów pomocy;
6) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
7) przekazywania wychowawcy informacji na temat sytuacji wychowawczej w oddziale;
8) skierowania do Dyrektora uzasadnionego, pisemnego wniosku dotyczącego zmiany wychowawcy;
9) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły Radzie Rodziców, Dyrektorowi, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

5. Rozmowa indywidualna rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

§ 23

1. Rodzice są obowiązani do:
   1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne;
   2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
   1) regularne kontaktowanie się z wychowawcą i nauczycielami uczącymi dziecko, szczególnie podczas zebrań klasowych;
   2) pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych poprzez przekazanie wychowawcy prośby uzasadniającej nieobecność, lub przesłanie usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym; w prośbie o usprawiedliwienie znajdują się: imię i nazwisko dziecka, data nieobecności, jej przyczyna oraz podpis rodzica:
      a) wychowawca klasy na podstawie prośby złożonej przez rodziców ucznia może uznać nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych za usprawiedliwioną, gdy została spowodowana chorobą lub ważnym zdarzeniem losowym, uniemożliwiającym udział w tych zajęciach,
      b) prośbę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia należy dostarczyć do Szkoły lub przesłać przez e-dziennik w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do Szkoły,
      c) niezłożenie w określonym terminie prośby o usprawiedliwienie nieobecności skutkuje uznaniem nieobecności ucznia za nieusprawiedliwioną;
   3) na prośbę wychowawcy, w miarę możliwości sprawowanie opieki pomocniczej w czasie wycieczek, zabaw szkolnych i uroczystości;
   4) uczestniczenie w życiu Szkoły w formie współpracy z innymi rodzicami w Radzie Rodziców w poszczególnych oddziałach zgodnie z regulaminem tej Rady;
   5) respektowanie uchwał i postanowień Rady Rodziców;
   6) poinformowanie ustnie lub na piśmie do dnia 30 września każdego roku szkolnego wychowawcę klasy o wszelkich występujących u ucznia przeciwwskazaniach, na przykład chorobach przewlekłych, w realizacji zajęć przewidzianych planem pracy Szkoły. Należy również każdorazowo informować o zmianie stanu rzeczy;
   7) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
      a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
      b) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą, na podstawie odrębnych przepisów;
   8) rodzice ucznia rozpoczynającego naukę w Szkole powinni złożyć u wychowawcy swojego dziecka pisemną deklarację, że podpis jednego z rodziców na dokumentach różnego typu, np.: usprawiedliwienie nieobecności, zwolnienie z zajęć, pisemna zgoda na udział w wycieczce, oświadczenie itp., jest jednoznaczny z akceptacją drugiego

rodzica albo że wymagane są podpisy obojga rodziców. Raz złożona deklaracja w tej sprawie jest ważna aż do odwołania.

3. Szczegółowe zasady współdziałania wychowawców klas i nauczycieli z rodzicami ustalają wychowawcy klas i przedstawiają rodzicom na początku roku szkolnego podczas zebrania klasowego z wychowawcą.

4. Kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami dotyczące postępów dziecka w nauce i zachowaniu są odnotowywane w dzienniku.

§ 24

1. Dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia w Szkole na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3;

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 24 a

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły działalność dydaktyczno-wychowawcza odbywa się w formie zdalnej.

2. Zdalne nauczanie odbywa się przemiennie w formie lekcji on-line oraz poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem, wykonaniem zadań, ćwiczeń.

3. Zdalne nauczanie odbywa się z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych oraz dostosowaniem czasu pracy przed monitorem komputera.

§ 24 b

1. Po podjęciu decyzji o wprowadzeniu zdalnego nauczaniu Dyrektor Szkoły publikuje informację na stronie internetowej Szkoły oraz przesyła ją do wychowawców, rodziców i uczniów za pomocą dziennika elektronicznego.

2. Wychowawcy klas bezzwłocznie kontaktują się z rodzicami uczniów w celu potwierdzenia przyjęcia przesłanej informacji.

3. Wychowawcy klas podejmują działania mające na celu rozwiązanie ewentualnych problemów sprzętowych ucznia:

1) powiadamiają Dyrektora o zaistniałych trudnościach;
2) pomagają w procesie pozyskania niezbędnego sprzętu z zasobów szkolnych;
3) monitorują proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania.

4. Kluczową rolę w realizacji zdalnego nauczania pełnią wychowawcy poszczególnych klas.

5. Nauczyciele wszystkich przedmiotów uczący w Szkole przedstawiają uczniom zasady współpracy podczas nauczania zdalnego.

6. Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami w systemie nauczania zdalnego to:
4) wychowawcy w czasie trwania trybu zdalnego nauczania są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami;
5) kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem e-dziennika, poczty elektronicznej e-mail, telefonów komórkowych i stacjonarnych;
6) kontaktując się z rodzicami, należy określić i podać do ich wiadomości sposoby oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.

7. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter:
1) synchroniczny - zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym na platformie Teams;
2) asynchroniczny - nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e dziennika Librus, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych.

8. Nauczyciele, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda i inni specjaliści, bibliotekarz, wychowawcy świetlicy szkolnej prowadzą zdalne nauczanie oraz inne działania dydaktyczno-wychowawcze z budynku szkoły lub z domu – na wniosek nauczyciela.

9. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli uczących w Szkole do prowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi i metod zdalnego nauczania.

§ 24 c

1. Czas trwania jednostki lekcyjnej organizowanej w formie on-line, trwa 45 bądź 30 minut, (kolejne 15 minut powinno być przeznaczone na konsultacje z uczniami).

2. Praca zdalna ucznia uwzględnia przerwy między zajęciami przy komputerze, a ich długość wynika z planu zajęć zespołu klasowego.

3. W trakcie przerwy uczniowie starają się odpoczywać w taki sposób, by nie korzystać w tym czasie z urządzeń multimedialnych.

§ 24 d

1. Tygodniowy plan nauki zdalnej wykorzystuje tygodniowy plan zajęć stacjonarnych.

2. Zajęcia zdalne rozpoczynają się w godzinach rozpoczynania się zajęć stacjonarnych.

3. Liczba zajęć prowadzonych zdalnie z uczniami klas I-VIII równa jest liczbie zajęć ujętych w tygodniowym planie zajęć stacjonarnych.

4. Tygodniowy plan nauki zdalnej uwzględnia:

1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, np. praca z podręcznikiem, samodzielne wykonywanie zadań, ćwiczeń fizycznych;
5) zaleca się realizację zajęć plastycznych, muzycznych oraz wychowania fizycznego w charakterze zajęć asynchronicznych z elementami zajęć synchronicznych.

5. Nauczyciele podczas planowych zajęć są w stałym kontakcie z uczniami, dostępni są dla nich przez całe 45 minut.

§ 24 e

1. Praca zdalna z uczniami odbywa się z wykorzystaniem narzędzi dopuszczonych do użytku w Szkole, tj. MS Teams i e-dziennik elektroniczny Librus. W razie zaistniałych utrudnień, po uzgodnieniu z Dyrektorem, w komunikacji dopuszczalne jest sporadyczne wykorzystywanie poczty e-mail i telefonu.
2. Wykorzystywane narzędzia umożliwiają rejestrowanie uczestnictwa na zajęciach oraz dokumentowanie aktywności i realizację zadań przez uczniów.
3. Program Teams oraz e-dziennik Librus umożliwia efektywne monitorowanie postępów oraz weryfikację wiedzy i umiejętności uczniów.

§ 24 f

1.Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2.Wychowawca ma obowiązek:
1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania;
2) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia;
3) monitorowania procesu rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia;
4) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice;
5) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

§ 24 g

1. Uczniowie realizują obowiązki przewidziane w Statucie Szkoły.
2. Uczniowie przestrzegają zasad pracy zdalnej, aktywnie uczestniczą w zajęciach on-line i systematycznie wykonując zlecone przez nauczycieli zadania.

3. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, zajęć z udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, konsultacji i spotkań prowadzonych w trybie zdalnego nauczania.
4. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania netykiety oraz przestrzegania zasad kultury.
5. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 24 h

1. Do obowiązków rodziców należy zapewnienie uczniowi sprzętu komputerowego wyposażonego w mikrofon, głośniki/słuchawki, kamerę oraz dostęp do Internetu.
2. W przypadku niemożliwości spełnienia powyższego obowiązku rodzic zwraca się do Sekretariatu Szkoły o udostępnienie sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu szkoły. Sprzęt komputerowy jest wypożyczany w miarę możliwości przez Szkołę rodzicowi ucznia na podstawie umowy użyczenia.
3. W przypadku problemów technicznych, innych problemów uniemożliwiających uczestniczenie ucznia w zajęciach zdalnych, rodzic powiadamia niezwłocznie o tym fakcie wychowawcę klasy.
4. Rodzice zapewniają uczniowi ergonomiczne miejsce do pracy z komputerem.

§ 24 i

1. Nauczyciele, pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciele prowadzący rewalidację zobowiązani są do:

1) nauczania zdalnego realizowanego przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams oraz e-dziennika Librus;
2) dokumentowania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w e-dzienniku Librus poprzez wpisanie frekwencji oraz tematu zajęć lekcyjnych;
3) reagowania na brak aktywności ucznia w nauce zdalnej, powiadamiając o tym fakcie wychowawcę klasy.

2. W przypadku braku aktywności ucznia podczas nauczania zdalnego (powyżej 2 dni), nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy, który podejmuje działania wyjaśniające, korzystając z procedur przewidzianych prawem.

3. Fakt nieuczestniczenia ucznia w zdalnych procesach edukacyjnych wychowawca zgłasza Dyrektorowi Szkoły.
4. Nauczyciele monitorują postępy i osiągnięcia uczniów w nauce zdalnej oraz informują uczniów i rodziców o postępach w nauce przez system dziennika elektronicznego.
5. Nauczyciel jest do dyspozycji uczniów zgodnie z planem zajęć, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.
6. Pedagog, psycholog i inni specjaliści, wychowawcy świetlicy, bibliotekarz, realizują zadania określone w Statucie Szkoły w formie dostosowanej do potrzeb uczniów oraz wynikającymi z potrzeb szkoły.

§ 24 j

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami.
2. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu przez dziennik elektroniczny.
3. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom.

§ 24 k

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.
2. Nauczyciele dokonują modyfikacji programów w celu ich dostosowania do możliwości realizacji w formie nauczania zdalnego.
3. Nauczyciele przekazują Dyrektorowi informację, jakie treści nauczania należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie.
4.

§ 24 l

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców o osiąganych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach to:
   1) postępy uczniów są monitorowane podczas zajęć online lub na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów w czasie odroczonym (asynchroniczny tryb zajęć);
   2) nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego przez dziennik elektroniczny;

3) zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia;
4) nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela;
5) nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce i otrzymanych ocenach poprzez e-dziennik;
6) nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (e-dziennik lub telefonicznie).

§ 24 ł

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość to:
   1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
   2) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
   3) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
   4) na ocenę osiągnięć ucznia z danych zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
   5) w czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, odpowiedzi i inne wybrane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, zawarte w Statucie;
   6) nauczyciele w pracy zdalnej przeprowadzają testy, kartkówki, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia;
   7) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
   8) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy.

§ 24 m

1. Na czas zdalnego nauczania wprowadza się szczególne warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.
2. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników Szkoły.
3. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien stale przypominać uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.
4. Szczegółowe wytyczne dotyczące prawidłowego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie oraz komputera (laptopa) szkolnego określone są w Regulaminie organizacji pracy Szkoły w okresie nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 25

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
    1) realizacja zadań wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły, wynikających z organizacji pracy Szkoły;
    2) właściwie organizowanie procesu nauczania wg opracowanego planu dydaktycznego, zgodnego z podstawą programową i dopuszczonego programu nauczania;
    3) indywidualizowanie procesu nauczania i stosowanie się do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, dotyczących dostosowania metod, form i warunków oraz wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
    4) prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej z uczniami w zakresie nauczania przedmiotów i ponoszenie odpowiedzialności za wyniki tej pracy;
    5) ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;

6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wyjazdów i wycieczek; przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie;
7) dbanie o bezpieczeństwo i dyscyplinę na zajęciach;
8) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
9) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
10) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów Szkoły;
11) efektywne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na pracę z uczniem;
12) realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
13) dokonywanie bieżącej ewaluacji własnej pracy;
14) aktywne uczestniczenie w pracach klasowych zespołów nauczycielskich oraz innych zespołów powoływanych w Szkole do wykonywania określonych zadań;
15) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego i zarządzeniami Dyrektora;
16) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Szkoły;
17) podnoszenie swoich kompetencji poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami Szkoły;
18) współdziałanie z organami Szkoły w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
19) egzekwowanie zarządzeń Dyrektora Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Szkoły;
20) nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

4. Nauczyciel odpowiada w szczególności za:
1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
3) bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów;
4) powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;
5) przestrzeganie zasad bhp;
6) pozostawienie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należytym porządku i czystości.

5. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
1) pracy w warunkach zapewniających prawidłową realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz właściwych warunków BHP;
2) korzystania z wszystkich urządzeń Szkoły do wypełniania obowiązków służbowych;

3) poszanowania swojej godności i wizerunku przez uczniów i rodziców oraz korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
4) korzystania z pomocy Dyrektora, psychologa, pedagoga;
5) rozwoju zawodowego ukierunkowanego na potrzeby uczniów;
6) udziału w ewaluacji programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
7) wyboru lub opracowania programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony;
8) odznaczeń, nagród i innych wyróżnień; wnioski w sprawie nauczycieli sporządza Dyrektor Szkoły;
9) zgłaszania propozycji, uwag i wniosków przyczyniających się do poprawy jakości pracy Szkoły;
10) posiadania legitymacji służbowej.

5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych w Szkole nauczycieli określa Dyrektor.

§ 27

1. Nauczyciele tworzą zespoły nauczycielskie: przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich w danym oddziale obejmują, w szczególności:
   1) wybór programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb, wybór podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale;
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz sposobów badania wyników nauczania;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
   4) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału, w miarę potrzeb.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej w Szkole tworzony jest zespół, zgodnie z odrębnymi przepisami:
5. Dla doraźnych potrzeb Dyrektor Szkoły może powołać zespoły problemowo- zadaniowe do wykonywania zadań wynikających z organizacji procesu dydaktycznego i kierowania Szkołą. Powołanie zespołu i wybór jego członków odbywa się na zebraniu Rady Pedagogicznej.

§ 28

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
   1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   2) w przypadku rezygnacji z funkcji wychowawcy przez samego nauczyciela, wraz z podaniem uzasadnienia;
   3) na umotywowany wniosek co najmniej trzy czwarte liczby rodziców danego oddziału;
   4) z innych powodów, na przykład organizacyjnych.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy w szczególności:
   1) planowanie realizacji programu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
   2) uchylony
   3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
   4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów oraz integracja zespołu;
   5) ustalenie ocen zachowania uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie;
   6) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
   7) wspieranie uczniów w poszukiwaniu drogi rozwoju i dokonywaniu wyboru dojrzałych decyzji;
   8) współpraca z rodzicami poszczególnych uczniów, szczególnie w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
   9) współpraca z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie aktywności czytelniczej uczniów;
   10) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami oraz z instytucjami i stowarzyszeniami pracującymi na rzecz dziecka;
   11) prowadzenie mediacji w sytuacjach trudnych pomiędzy uczniami i nauczycielami;
   12) doskonalenie kompetencji wychowawczych zgodnie z potrzebami Szkoły i oczekiwaniami wychowanków;
   13) udzielanie nagród i kar zgodnie z postanowieniami Statutu;
   14) egzekwowanie praw i obowiązków ucznia;
   15) przygotowanie opinii wychowawcy klasy o predyspozycjach i możliwościach edukacyjnych ucznia oraz dotychczasowych osiągnięciach w związku z wnioskiem o indywidualny program lub tok nauki;
   16) zgodnie z Kalendarzem organizacji Szkoły oraz w razie doraźnych potrzeb organizowanie spotkań z rodzicami uczniów. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami oraz inne osoby zaproszone przez Szkołę;

17) systematyczne informowanie uczniów o postanowieniach Statutu Szkoły i o jego zmianach, w przypadku zmian ich dotyczących;
18) prowadzenie dokumentacji wychowawcy zgodnie z prawem oświatowym w tym względzie i zarządzeniami Dyrektora.

§ 29

1. W szkole, w zależności od potrzeb i w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, zatrudnia się nauczycieli specjalistów: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę oraz nauczyciela współorganizującego kształcenie.
2. Pedagog szkolny realizuje na terenie Szkoły zadania zapewniające uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, a w szczególności:
   1) prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
   2) organizuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   3) podejmuje wraz z innymi nauczycielami działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów, zgodnie z obowiązującym programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły;
   4) prowadzi działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   5) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
   6) udziela pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   7) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno– pedagogicznej;
   8) prowadzi współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Starym Sączu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
   9) prowadzi współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
   10) realizuje inne zadania wynikające z potrzeb Szkoły, w tym współdziała w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji.
3. Pedagog specjalny realizuje na terenie Szkoły zadania zapewniające uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, a w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowanie Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

2) współpraca w zespole specjalistycznym w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
e) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy uczniem,
b) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
c) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb z uczniem, rodzicami, Dyrektorem Szkoły, nauczycielami, wychowawcami, specjalistami w Szkole, poradniami, pomocą nauczyciela, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, kuratorami sądowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami lub podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
6) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji;
7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.

4. Psycholog szkolny realizuje na terenie Szkoły zadania zapewniające uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, a w szczególności:

1) prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2) diagnozuje sytuacje wychowawcze w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
3) organizuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmuje wraz z innymi nauczycielami działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
5) podejmuje działania mające na celu minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
6) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
7) udziela pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
9) prowadzi współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

5.Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu językowego uczniów;

2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej ipisma;

3) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;

4) prowadzenie konsultacji i porad dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

6) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji;

7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

6. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy w szczególności:

1) dokonanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, we współpracy z zespołem nauczycieli klasy, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego, i na jej podstawie opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla tego ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej oraz realizowanie wspólnie wraz z nimi zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych oraz zintegrowanych działaniach prowadzonych przez innych nauczycieli, specjalistów i wychowawcę;
4) udzielanie pomocy nauczycielom, specjalistom i wychowawcy w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
5) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla ucznia i jego rodziców.

§ 30

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi: woźny i sprzątaczki.
2. Zakresy zadań pracowników obsługi określa Statut Zespołu.
3. Szczegółowy przydział zadań opracowuje Dyrektor.

§ 31

1. Szkoła zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
   1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
   2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
   3) zabezpieczony i sprawny sprzęt oraz wyposażenie, w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
   4) przestrzeganie regulaminów korzystania z pracowni, uwzględniających warunki bezpieczeństwa;
   5) przestrzeganie „Regulaminu organizacji wycieczek i turystyki w Szkole”;
   6) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem i regulaminem dyżurów;
   7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
   8) dostosowanie form i sposobów wykonywania zadań, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Szkoły.
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
   1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych;

2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed i po zajęciach w Szkole. Nauczyciel:
   a) nie dopuszcza do niebezpiecznych zabaw, eliminuje sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów,
   b) zabrania uczniom biegania na terenie Szkoły, ślizgania się po korytarzu, podstawiania nóg, spędzania przerw na klatkach schodowych i w sanitariatach;
   c) zabrania uczniom siadania na parapetach, wychylania się przez okna, wychodzenia i wchodzenia przez okna, kłótni i zaczepek prowokujących do bójek,
   d) nie dopuszcza do samowolnego opuszczania terenu Szkoły przez ucznia: wyjścia ucznia do sklepu, na ulicę, do domu przed zakończeniem zajęć w Szkole,
   e) szczególną uwagę zwraca na pomieszczenia: toalety, szatnie, korytarze;
   f) sprawdza, czy podczas przerw uczniowie przebywają poza klasą, a drzwi klasy są zamknięte, z zastrzeżeniem:
      - w klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia może pozostać z uczniami także podczas przerwy międzylekcyjnej,
      - w czasie przerw uczniowie przebywają poza salą lekcyjną, z wyjątkiem przerwy śniadaniowej,
      - w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zezwolić na pozostanie uczniów na przerwie w sali, pod warunkiem, że jest z uczniami,
   g) zwraca uwagę i reaguje na obecność osób obcych na terenie Szkoły; informuje o fakcie przebywania takich osób pracownika obsługi Szkoły lub innego nauczyciela,
   h) nie może prowadzić rozmów z rodzicami lub innymi osobami, lub zajmować się innymi czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;
   i) nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa; pełnienie dyżuru przez innego nauczyciela możliwe jest w sytuacji szczególnej i wymaga poinformowania odpowiednio wcześniej Dyrektora lub społecznego zastępcę dyrektora;
   j) ma obowiązek niezwłocznie po dzwonku na przerwę znaleźć się na miejscu pełnienia dyżuru i opuścić je, gdy wszyscy uczniowie znajdą się pod opieką nauczycieli oraz sprawdzić stan rejonu, w którym dyżurował:
   k) warunkiem wyjścia uczniów na zewnątrz budynku Szkoły podczas przerwy międzylekcyjnej jest obecność nauczyciela dyżurującego;
3) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
4) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na każdych zajęciach;
5) zwalnianie ucznia z zajęć edukacyjnych wyłącznie osobiście przez prawnego opiekuna lub upoważnioną do tego pełnoletnią osobę. Prawny opiekun lub upoważniona

pełnoletnia osoba odbierając osobiście ucznia ze Szkoły potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem w dokumentacji wychowawcy klasy;

6) dbanie o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć oraz po ich zakończeniu:
   a) po skończonej lekcji nauczyciel może sam otworzyć drzwi klasy, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,
   b) nauczyciel zapewnia właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska - prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej,
   c) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc uczniów powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
   d) wietrzenie pomieszczeń lekcyjnych, otwieranie okien w sali, w której odbywają się zajęcia, odbywa się w czasie przerw międzylekcyjnych i w razie potrzeby także w czasie zajęć, tylko w obecności nauczyciela;
7) prowadzenie kształcenia komunikacyjnego i przygotowanie do egzaminu na kartę rowerową;
8) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy uczniowi i zapewnienia dalszej opieki poszkodowanemu oraz zabezpieczenia miejsca wypadku;
9) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach;
10) powiadamianie uczniów i za ich pośrednictwem rodziców o doraźnych zmianach w tygodniowym rozkładzie zajęć w terminie co najmniej przeddzień poprzez społecznego zastępcę Dyrektora, wychowawcę klasy lub Dyrektora Szkoły;
11) zapoznanie rodziców z warunkami dotyczącymi ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków i na życzenie rodziców ubezpieczenie dzieci;
12) organizowanie zajęć poza terenem Szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.

3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole oraz uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę, w szczególności:
   1) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły oraz określa kierunki ich poprawy;
   2) w pomieszczeniach zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobistej;
   3) wyposażenie Szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty;
   4) plany ewakuacji umieszcza się w widocznym miejscu, drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały;

5) w pracowniach szkolnych, w sali gimnastycznej, na placu zabaw, umieszcza się, w widocznym i łatwo dostępnym miejscu, regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
6) pomieszczenia Szkoły wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
7) budynki i teren Szkoły objęte są nadzorem kamer monitoringu wizyjnego;
8) określa się sytuacje, w których mogą być wykorzystane zapisy z monitoringu wizyjnego:
   a) bieżąca obserwacja osób wchodzących na teren podwórka szkolnego i budynku Szkoły,
   b) kontrola zachowań uczniów w miejscach dużego zatłoczenia,
   c) wyłapywanie przypadków niewłaściwych zachowań uczniów związanych z niszczeniem wspólnego mienia, przywłaszczaniem cudzej własności, agresją fizyczną i nieprzestrzeganiem zasad porządkowych,
   d) zapobieganie wnoszeniu na teren Szkoły substancji szkodliwych i psychoaktywnych oraz niebezpiecznych narzędzi – obserwacja wejścia głównego do Szkoły,
   e) monitorowanie przypadków opuszczania przez uczniów budynku Szkoły w trakcie zajęć bez uprzedniego uzgodnienia z nauczycielami,
   f) wykorzystanie zapisu z monitoringu wizyjnego do wyjaśnienia okoliczności problemowych zachowań uczniów;
9) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor udostępnia zapis z monitoringu wizyjnego osobom spoza Szkoły;
10) Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, ochronę danych osobowych ich dotyczących, poszanowanie ich dóbr osobistych, a także ochrania ich zdrowie. Instaluje i aktualizuje na stanowiskach komputerowych dostępnych dla uczniów oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą być zagrożeniem dla prawidłowego psychicznego rozwoju.

4. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy, w tym pracownicy obsługi, są zobowiązani do:
1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
2) niewpuszczania uczniów do kotłowni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
3) sumiennego wykonywania prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły;
4) niewpuszczania na teren Szkoły osób nieuprawnionych oraz zgłaszania Dyrektorowi obecności osób obcych w pobliżu Szkoły, zagrażających bezpieczeństwu uczniów czy zachowujących się podejrzanie.

5. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora Szkoły.

§ 32

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Na każdy rok szkolny w Szkole doradca zawodowy, lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora, opracowuje Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zatwierdza program, o którym mowa w ust.2.
4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
5. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
6. Doradztwo zawodowe jest realizowane;
   1) w klasach I-VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i na zajęciach z wychowawcą;
   2) w klasach VII-VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz na zajęciach z wychowawcą i zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
   4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.
7. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego określa Rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 6, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Szkoła w zakresie doradztwa zawodowego współdziała z:
   1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
   2) pracodawcami;
   3) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
   4) placówkami doskonalenia nauczycieli.
10. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.

11. Do zadań nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego należy w szczególności:
    1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
    2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
    3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami Programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji i wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w Programie;
    4) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
12. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
    1) w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych;
    2) w targach edukacyjnych.
13. Ponadto Szkoła:
    1) upowszechnia informator o szkołach ponadpodstawowych;
    2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
    3) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu.
14. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym.

§ 32a

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi działalności innowacyjne, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis innowacji.
9. Autorzy zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.

10. Dyrektor decyduje o wprowadzeniu innowacji po uzyskaniu pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole.
11. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 33

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

§ 34

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych/końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych/końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 35

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, nie później niż do 15 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku oraz w zeszytach przedmiotowych uczniów,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu z rodzicami we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku oraz podpisem rodzica na liście obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio –na lekcjach i na najbliższym zebraniu rodziców, dokumentując ten fakt, jak w literach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku;

2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku oraz podpisem rodzica na liście obecności.

3. Nieobecność rodziców ucznia na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia wychowawcę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Szkole.

§ 36

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców ocena otrzymana przez ucznia może być utajniona przed klasą.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub w przypadku pracy pisemnej – po jej sprawdzeniu i ocenieniu. Uzasadniając ocenę, nauczyciel:
   1) odwołuje się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć, a w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
   2) przekazuje uczniowi informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   3) wskazuje uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
4. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami, jeśli wyrażą taką wolę, na terenie Szkoły oraz w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
   1) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie także w kształceniu na odległość, przyjętymi metodami w kształceniu na odległość.
5. Niedostateczna śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzasadniana jest w formie pisemnej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia:
   1) w ocenie opisowej należy uwzględnić informacje o brakach ucznia w zakresie opanowania materiału programowego oraz przedstawić wskazówki do dalszej pracy w celu uzupełnienia tych braków;
   2) zapoznanie się z uzasadnieniem oceny niedostatecznej uczeń i jego rodzic potwierdzają własnoręcznym podpisem;
   3) sformułowania są czytelne i zrozumiałe dla ucznia i jego rodzica.
6. Sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę kontrolną ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych. Omówienie sprawdzonych i ocenionych prac ma na celu:
   1) odwołanie się do zakresu treści, które obejmowała praca;
   2) wskazanie pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie;
   3) udzielenie wskazówek, w jaki sposób można poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.

7. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danej klasie, nauczyciel obowiązany jest udostępnić sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny, oraz uzasadnić ocenę.
8. Jeżeli pisemna praca kontrolna jest przeprowadzona pod koniec okresu, to termin jej przeprowadzenia i oddania uczniowi powinien być taki, aby uczeń znał ocenę na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
9. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

1) dopuszcza się możliwość udostępnienia uczniowi pisemnej pracy kontrolnej do domu w postaci kserokopii lub skanu;
2) *uchylony*
3) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

1) przed lub po zebraniu ogólnym lub klasowym wychowawcy z rodzicami uczniów, które odbywają się zgodnie z Kalendarzem organizacji roku szkolnego;
2) w czasie konsultacji nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, które odbywają się zgodnie z harmonogramem konsultacji w danym roku szkolnym;
3) w godzinach pracy Szkoły nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców jest udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacja dotycząca:

1) egzaminu klasyfikacyjnego;
2) egzaminu poprawkowego;
3) zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
4) inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia.

12. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji wymienionej w ust.11 odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, skierowany do Dyrektora szkoły i złożony u Dyrektora, w godzinach pracy Szkoły:

1) Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w Szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji wymienionej w ust. 11;
2) dokumentacja wymieniona w ust. 11 udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom obecności Dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora szkoły nauczyciela;

3) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji wymienionej w ust. 11 odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku;
4) podczas dokonywania wglądu w dokumentację, o której mowa w ust. 11, uczniowie lub jego rodzice mogą sporządzać notatki, ale nie mogą fotografować pracy ucznia;
5) w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 11, przez ucznia obowiązkiem Dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w Szkole.

§ 37

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie posiadanej przez ucznia opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub innej poradni specjalistycznej.

§ 38

1. Dyrektor, na wniosek rodziców, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor, na wniosek rodziców, zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i/lub zajęć informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Uczeń zwolniony decyzją Dyrektora z zajęć wychowania fizycznego i/lub innych zajęć, wymienionych w ust. 2 - 4, może nie uczestniczyć w tych zajęciach i być zwolniony do domu po spełnieniu następujących warunków:
1) lekcje wychowania fizycznego, zajęć informatyki, języka obcego, z których uczeń został zwolniony, umieszczone są w tygodniowym planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;

2) rodzice ucznia wystąpią z pisemną prośbą do Dyrektora, w której zaznaczą, że przejmują całkowitą odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na tych zajęciach.

6. Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych decyzją Dyrektora przechowywane jest w dokumentacji Szkoły.

§ 39

1. Uczeń podczas nauki w Szkole otrzymuje następujące oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe.
2. Oceny bieżące w klasach I – III, oraz oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII ustala się według skali sześciostopniowej (z podaniem pełnej nazwy stopnia, jego skrótu oraz cyfry):
   1) celujący; skrót oceny: cel, cyfra oceny: 6;
   2) bardzo dobry; skrót oceny: bdb, cyfra oceny: 5;
   3) dobry; skrót oceny: db, cyfra oceny: 4;
   4) dostateczny; skrót oceny: dst, cyfra oceny: 3;
   5) dopuszczający; skrót oceny: dop, cyfra oceny: 2;
   6) niedostateczny; skrót oceny: ndst, cyfra oceny: 1.
3. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 2 w punktach: od 1 do 5. Oceną negatywną jest ocena niedostateczny.
4. Przy ocenach bieżących: bardzo dobry, dobry, dostateczny dopuszcza się stosowanie dodatkowych znaków + - (odczytywane: plus, minus):
   1) uchylony
   2) uchylony
5. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów oraz cyfr, odpowiednio, jak w zapisie ust.2.
6. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
7. *uchylony*
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o osiągnięciach edukacyjnych przez wskazanie, co robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
   1) uchylony
   2) uchylony
9. *uchylony*
10. Oceny z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele danych zajęć.

§ 40

1. Przy ustalaniu ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciel uwzględnia:
   1) wymagania konieczne na ocenę dopuszczającą;
   2) wymagania podstawowe na ocenę dostateczną;

3) wymagania rozszerzające na ocenę dobrą;
4) wymagania dopełniające na ocenę bardzo dobrą;
5) wymagania wykraczające poza kryteria oceny bardzo dobrej na ocenę celującą.

2. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:
1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie i wynikający z podstawy programowej lub, którego wiedza i umiejętności mogą wykraczać poza treści programowe danej klasy,
b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, co znajduje odzwierciedlenie w uzyskiwaniu ze sprawdzianów wiadomości i umiejętności ocen celujących,
c) samodzielnie i sprawnie rozwiązuje problemy w sposób twórczy, proponuje rozwiązania nietypowe,
d) prezentuje poprawny styl i język wypowiedzi, swobodnie posługuje się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych,
e) i/lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie i wynikający z podstawy programowej,
b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, co znajduje odzwierciedlenie w uzyskiwaniu ze sprawdzianów wiadomości i umiejętności ocen bardzo dobrych,
c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne w sposób twórczy, w sytuacjach nietypowych,
d) prezentuje poprawny styl i język wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią.
3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie i wynikające z podstawy programowej, stanowiące poszerzenie wymagań podstawowych,
b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi oraz przy pomocy nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje,
c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, według przykładów znanych z lekcji i podręcznika,
d) styl i język wypowiedzi zadowalający, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
   a) najważniejsze, niezbędne do dalszego uczenia się, często powtarzające się w programie nauczania w danej klasie i wynikające z podstawy programowej, dotyczące głównie prostych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości,
   b) uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami, poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia,
   c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, niekiedy z pomocą nauczyciela,
   d) prezentuje przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego,
   e) uczeń wykazuje chęć pogłębienia swojej wiedzy i rozwijania umiejętności;
5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
   a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, bez rozumienia związków i uogólnień,
   b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela lub kolegi,
   c) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
   d) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.
6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
   a) nie spełnia wymagań koniecznych na ocenę dopuszczającą,
   b) uchylony
   c) *uchylony*

3.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku wychowania fizycznego - również systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3a. W roku szkolnym 2026/2027 w klasach V i VI oraz w roku szkolnym 2027/2028 w klasie VI przepis ust. 3 stosuje się do techniki zamiast do zajęć praktyczno-technicznych.

3b. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, bierze się także pod uwagę zaangażowanie ucznia w ich realizację

4. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne z danych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele tych zajęć na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, oraz ogólnych kryteriów i zasad oceniania przyjętych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

§ 41

1. W Szkole stosowane są następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

1) pisemne formy wypowiedzi określone w podstawie programowej;
2) odpowiedź ustna - na lekcjach bieżących jest niezapowiedzianą formą sprawdzenia wiadomości ucznia z nie więcej niż trzech ostatnich tematów;
3) wypowiedź ustna – na lekcjach bieżących, wprowadzających nowy materiał nauczania lub utrwalających, powtórzeniowych;
4) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
5) sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, egzaminy próbne i inne, zadania klasowe, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych:
   a) planowany termin sprawdzianu nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jego zakresie i formie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
   b) przeprowadzenie sprawdzianu poprzedza lekcja utrwalająca i powtórzeniowa,
   c) w jednym dniu może się odbyć jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia - trzy (ograniczenie nie obowiązuje w przypadku sprawdzianów poprawkowych i/lub przełożonych za zgodą nauczyciela i uczniów);
6) kartkówka - praca pisemna sprawdzająca stopień opanowania materiału nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji; ma rangę bieżącej oceny z odpowiedzi ustnej, nie musi być zapowiedziana; trwa do 15 minut (dla ucznia z dysfunkcjami czas może być wydłużony zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Poradni);
7) dyktanda;
8) czytanie lub recytacja - wygłoszenie tekstu z pamięci;
9) zadania praktyczne/ wytwory pracy ucznia;
10) ćwiczenia sprawnościowe/ test;
11) prace długoterminowe i prace projektowe;
12) prace dodatkowe wynikające z możliwości, kreatywności i zainteresowań uczniów;
13) praca w grupach, podczas której ocenie podlegają: planowanie, organizowanie pracy, umiejętność korzystania z materiałów i pomocy, umiejętność współpracy z innymi członkami grupy, sposób wykonania zadań, pomysłowość, kreatywność;
14) *uchylony*
15) inne formy, wynikające ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.

2. Sprawdziany, testy, zadania klasowe mają formy i określony czas trwania, przewidziane w programach nauczania. Dla uczniów z dysfunkcjami czas na ich napisanie może być wydłużony, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Oceny z pisemnych sprawdzianów nauczyciel wpisuje do dziennika i podaje uczniom do wiadomości w terminie do dwóch tygodni, a z kartkówek - do tygodnia, od daty ich przeprowadzenia.

4. Nauczyciel stosuje różne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów. Wpisana w dzienniku bieżąca ocena opatrzona jest wskazaniem formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.

§ 41a

1. W klasach IV–VIII nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych.

2. Nauczyciel może zadać uczniowi klas IV–VIII pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.

3. Praca, o której mowa w ust. 2, nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje informację zwrotną, o której mowa w § 39 ust. 8. Niewykonanie tej pracy nie może skutkować obniżeniem oceny z zajęć edukacyjnych ani zachowania.

4. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności określone w § 41 nie stanowią podstawy do odstąpienia od zasad określonych w ust. 1–3

§ 42

1. Sprawdziany, testy, zadania klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów:
   1) uczeń, który nie pisał sprawdzianu lub zadania klasowego z usprawiedliwionych przyczyn, powinien go napisać w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły lub uczeń może odpowiadać ustnie z przewidzianego na sprawdzianie/zadaniu klasowym zakresu wiedzy i umiejętności;
   2) uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela;
   3) jeżeli uczeń nie przystąpi do określonej formy sprawdzania osiągnięć w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną;
   4) termin, czas trwania oraz miejsce pisania sprawdzianu, zadania klasowego wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.

2. Uczeń, który nie pisał kartkówki z powodu nieobecności na zajęciach, może ją napisać na najbliższej lekcji lub może odpowiadać ustnie z materiału programowego, przewidzianego na kartkówce. Decyzję podejmuje nauczyciel zajęć.

3. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, powinien niezwłocznie nadrobić braki, uzupełnić wiadomości i umiejętności z określonego zakresu materiału. Decyzję co do formy, terminu i dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel zajęć.

§ 43

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą od otrzymanej oceny dobrej i niższej ze sprawdzianu/testu, w terminie do 2 tygodni od otrzymania oceny i w formie ustalonej przez nauczyciela zajęć, z zastrzeżeniem:

1) uczeń, który z nieuzasadnionych przyczyn nie zgłosił się do poprawy oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, traci możliwość jej poprawienia;
2) poprawianie oceny niekorzystnej, innej niż niedostateczna, odbywa się pod warunkiem, że nie była ona wynikiem rażącego lekceważenia obowiązków ucznia lub nieusprawiedliwionej nieobecności;
3) do poprawy oceny uzyskanej z danej partii materiału uczeń może przystąpić tylko raz;
4) w uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawienia uzyskanej oceny.

2. *uchylony*

3. Ocena uzyskana w wyniku poprawy zostaje wpisana obok oceny uzyskanej przed poprawą. Ocena uzyskana z poprawy jest ostateczna.

4. Podczas pisania sprawdzianów i kartkówek obowiązuje zasada absolutnej samodzielności. Stwierdzenie faktu odpisywania przez ucznia podczas pracy klasowej jest podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej, bez prawa do poprawy.

5. O poprawianiu oceny niższej niż bardzo dobry, uzyskanej z odpowiedzi ustnej lub kartkówki, decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

§ 44

1. W I etapie edukacyjnym- w klasach I-III, ocena rozumiana jest jako informacja o poziomie intelektualnego, emocjonalnego i społecznego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego możliwości i predyspozycji. Informacja ta ma charakter diagnozujący i służy wspieraniu ucznia we wszelkich przejawach jego aktywności.

2. Wszystkie działania nauczyciela i ucznia koncentrują się na opanowaniu przez uczniów pięciu kluczowych umiejętności:

1) pisania;
2) czytania;
3) rozumowania;
4) wykorzystywania wiedzy w praktyce;
5) korzystania z różnych źródeł informacji.

3. Nauczyciel w klasach I-III prowadzi:

1) kontrolę ciągłą, bezpośrednią i bieżącą w toku codziennych zajęć poprzez:
   a) obserwację pracy poszczególnych uczniów;
   b) indywidualne rozmowy z uczniami i ich rodzicami.

2) kontrolę doraźną, mającą charakter diagnostyczno-informacyjny, pozwalającą rozpoznać osiągnięcia uczniów, obejmującą :
   a) pracę na zajęciach:
      - samodzielność ucznia w działaniu i myśleniu,
      - sprawność ucznia w działaniu indywidualnym i zespołowym,
      - zaangażowanie emocjonalne,
      - osobistą motywację ucznia do nauki,
      - indywidualne tempo rozwoju ucznia.
   b) wiadomości i umiejętności wynikające z kontrolnych kart pracy ucznia i prac domowych;
   c) konkursy;
   d) samoocenę w klasie II i III.

4. Ocenianie bieżące:
   1) osiągnięcia uczniów z zajęć edukacyjnych w klasie I-III są przekazywane w formie oceny cyfrowej w zeszytach, ćwiczeniach uczniów, dzienniku zajęć, zgodnie z przyjętą skalą ocen w klasach IV-VIII i ogólnymi kryteriami na poszczególne oceny oraz ustnych pochwał i gratulacji:
      a) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który zadania wykonuje bezbłędnie, starannie, z pełnym zrozumieniem, całkowicie samodzielnie oraz podejmuje zadania dodatkowe,
      b) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który zadania wykonuje bardzo dobrze (dopuszczalny 1 błąd), starannie, z pełnym zrozumieniem, samodzielnie,
      c) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który zadania wykonuje dobrze (dopuszczalne dwa, trzy błędy), ze zrozumieniem, samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela, poprawnie pod względem graficznym,
      d) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który zadania wykonuje z błędami, bez zrozumienia zagadnienia, brak samodzielności, niestarannie,
      e) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który zadania wykonuje bardzo słabo, z wieloma błędami, brak samodzielności, brak opanowania podstawowych treści programowych, praca wykonana bardzo niestarannie,
      f) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą;
   2) ocenie bieżącej podlegają postępy i osiągnięcia uczniów z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, społecznej, przyrodniczej, plastycznej, muzycznej, technicznej, informatycznej, wychowania fizycznego, języka angielskiego oraz religii;
   3) nauczyciel sprawdza i ocenia umiejętności uczniów na podstawie obserwacji:
      a) aktywności i zaangażowania w czasie zajęć edukacyjnych,
      b) umiejętności praktycznych,
      c) wytworów dziecięcych,
      d) wypowiedzi ustnych,

e) prac pisemnych,
f) pracy w grupach,
g) pracy długoterminowej (hodowle, obserwacje, doświadczenia),
h) zadań domowych;

4) celem sprawdzenia poziomu opanowania przez uczniów poszczególnych umiejętności i wiadomości nauczyciel przeprowadza pisemne sprawdziany śródroczne i roczne;
5) w klasie I i II na koniec roku szkolnego oraz w klasie III - po I etapie edukacyjnym, przeprowadza się zintegrowany sprawdzian;
6) ocena ze sprawdzianu pisemnego jest oceną cyfrową i opisową, zawierającą informację o poziomie opanowania przez ucznia badanych umiejętności i wiadomości;
7) sprawdziany śródroczne są przechowywane przez nauczyciela w Szkole do końca roku szkolnego, a sprawdziany roczne, tzw. zintegrowane - przez etap edukacyjny;

§ 45

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom Szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w Szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając wszystkie podstawowe obszary wymienione w § 46 ust. 2. Szczegółowe wymagania porządkuje się w następujących czterech grupach:

1) obowiązki ucznia; uczeń:
a) dba o estetykę przyborów szkolnych, zeszytów i podręczników,
b) systematycznie przygotowuje się do zajęć,
c) dba o wystrój i porządek w klasie i jej otoczeniu,
d) przestrzega zasad i norm zachowania,
e) wypełnia obowiązki dyżurnego,
f) jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia,

g) poprawnie zachowuje się na akademiach i uroczystościach szkolnych;

2) kultura osobista; uczeń:
   a) używa form grzecznościowych,
   b) w kulturalny sposób prowadzi rozmowy z nauczycielami, pracownikami Szkoły i kolegami,
   c) grzecznie odnosi się do kolegów i osób starszych,
   d) okazuje szacunek innym;
3) bezpieczeństwo; uczeń:
   a) przestrzega zasad i norm zachowania w czasie lekcji i na przerwach,
   b) wyraża swoje emocje w sposób akceptowany przez innych,
   c) jest życzliwy, przyjazny wobec kolegów;
4) praca na rzecz klasy i szkoły; uczeń:
   a) przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów,
   b) porządkuje swoje stanowisko podczas zajęć i po lekcjach,
   c) szanuje mienie własne, wspólne i cudze,
   d) godnie reprezentuje Szkołę na zawodach, konkursach itp.;
   e) jest wrażliwy na potrzeby innych.

4. Przy ocenianiu zachowania ucznia w klasach I-III obowiązuje ten sam tryb i warunki ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jak w klasach IV - VIII, określony w Statucie Szkoły.

5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania określone w § 47 stosuje się z uwzględnieniem wszystkich obszarów wymienionych w ust. 2. Podział kryteriów na stosunek do obowiązków szkolnych, kulturę osobistą, bezpieczeństwo oraz pracę na rzecz klasy i Szkoły ma charakter porządkujący i nie ogranicza zakresu oceny:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania określone w statucie (ust.3), stanowi wzór do naśladowania. Prezentuje wysoką kulturę osobistą. Postawa wobec pracowników szkoły, kolegów i innych osób nie budzi zastrzeżeń. Jest pracowity, życzliwy, sympatyczny, tolerancyjny. Nigdy nie kłamie. Godnie reprezentuje klasę i Szkołę;
2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, którego większość cech jest godna naśladowania. Postępuje zgodnie z wymaganiami określonymi w statucie Szkoły. Prezentuje wysoką kulturę osobistą. Jest pracowity, sympatyczny, życzliwy, koleżeński. Bierze udział w zajęciach dodatkowych. Jest aktywny na terenie klasy i Szkoły;
3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który jest życzliwy, sympatyczny, koleżeński. Akceptuje zasady współżycia w klasie. Zdarzają mu się niewielkie uchybienia zachowaniu, ale po zwróceniu uwagi reaguje pozytywnie. Wypełnia obowiązki dyżurnego. Używa form grzecznościowych;
4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który nie zawsze stosuje się do zasad przyjętych w statucie Szkoły. Czasami nie reaguje na uwagi nauczyciela i pracowników

Szkoły. Nie potrafi zgodnie współpracować w grupie. Zdarza się, że kłamie, aby uniknąć odpowiedzialności, Nie zawsze godnie reprezentuje klasę i Szkołę;

5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który często nie przestrzega zasad zawartych w statucie Szkoły, nie reaguje na polecenia nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły, używa wulgarnych słów. Często kłamie. Nie dba o mienie Szkoły, wykazuje braki w kulturze osobistej, jest arogancki wobec kolegów i innych osób. Nie wykazuje żadnego zainteresowania życiem klasy i Szkoły;
6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który nie przestrzega żadnych zasad zawartych w statucie Szkoły, lekceważy obowiązki ucznia, wulgarnie wyraża się do kolegów pracowników Szkoły. Niszczy cudzą własność i dewastuje mienie Szkoły. Uczestniczy w pobiciach. Dopuścił się kradzieży. Zastosowane przez Szkołę i dom działania wychowawcze nie przynoszą jakiejkolwiek poprawy.

6. Śródroczne ocenianie klasyfikacyjne:
   1) na koniec I okresu uczeń otrzymuje ocenę opisową, przekazaną rodzicom w formie pisemnej, będącą podsumowaniem jego osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania pierwszym okresie, odnotowanych w dzienniku;
   2) śródroczna ocena opisowa zawiera opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie następujących edukacji:
      a) polonistycznej: słuchanie, czytanie, pisanie, znajomość słownictwa, wymowa fonetyczna, rozumienie tekstu słuchanego i czytanego,
      b) języka angielskiego: rozumienie tekstu słuchanego i czytanego, pisanie, znajomość słownictwa, znajomość środków językowych, wymowa fonetyczna,
      c) matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości i umiejętności praktyczne,
      d) społecznej i przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji,
      e) plastycznej, technicznej, muzycznej i wychowania fizycznego, gdzie przy ustalaniu oceny w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
      f) informatycznej: obsługa komputera, posługiwanie się wybranymi programami, grami edukacyjnymi, wyszukiwanie i korzystanie z informacji, tworzenie tekstów i rysunków, przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z komputera i internetu;
   3) ocena opisowa jest zakończona wskazówkami i propozycjami dotyczącymi kierunków i form pracy z dzieckiem w danym okresie nauki szkolnej.

7. Roczne ocenianie klasyfikacyjne:

1) klasyfikacyjna roczna ocena opisowa oparta jest na strukturze śródrocznej oceny klasyfikacyjnej i jest informacją o efektach rocznej pracy ucznia;
2) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;
3) roczna opisowa ocena zachowania ucznia uwzględnia śródroczną ocenę opisową zachowania oraz zachowanie ucznia w drugim okresie;
4) na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje opisowe świadectwo edukacji, z zastrzeżeniem: ocena klasyfikacyjna z religii jest oceną cyfrową, zapisaną w pełnym brzmieniu, zgodnie z przyjętą skalą ocen w klasach IV-VIII.

8. Wymagania edukacyjne i arkusze opisowych ocen śródrocznych/ rocznych opracowują nauczyciele i stanowią one odrębny dokument.
9. Roczną klasyfikacyjną ocenę opisową nauczyciel odnotowuje w dzienniku, arkuszu ocen i na świadectwie ucznia.
10. Rodzice ucznia kl. I-III mogą wnieść zastrzeżenia do ustalonej rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej. Obowiązuje ten sam tryb odwołania od ocen jak w przypadku edukacji przedmiotowej w klasach IV-VIII, określony w statucie.
11. Promowanie:
1) uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie;
2) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy;
3) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szczególnie uzdolnionego do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Działania te podejmuje się na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy, i po uzyskaniu zgody rodziców.

12. W ciągu roku szkolnego rodzice informowani są o postępach swoich dzieci poprzez:
1) zeszyty ucznia;
2) dziennik elektroniczny;
3) sprawdziany, karty pracy;
4) wytwory pracy/ zadania praktyczne;
5) zebrania klasowe z wychowawcą, odbywające się zgodnie z Kalendarzem organizacji roku szkolnego;
6) indywidualne rozmowy z wychowawcą, odbywające się w miarę potrzeb.

13. Sformułowania w ocenie opisowej są jasne i czytelne dla rodziców i ucznia.

§ 46

1. W klasach IV - VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę bieżącą zachowania ustala się według następującej skali (z podaniem pełnej nazwy oceny oraz jej skrótu):
   1) wzorowe; skrót oceny: wz;
   2) bardzo dobre; skrót oceny: bdb;
   3) dobre; skrót oceny: db;
   4) poprawne; skrót oceny: pop;
   5) nieodpowiednie; skrót oceny: ndp;
   6) naganne; skrót oceny: ng.
2. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, określonych w statucie Szkoły w zakresie
      a) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
      b) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
      c) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie Szkoły,
      d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły,
      e) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Zachowanie ucznia oceniane jest w czterech obszarach:
   1) Stosunek do obowiązków szkolnych;
   2) Kultura osobista;

3) Bezpieczeństwo;
4) Praca na rzecz klasy i Szkoły.

6. Obszary: Kultura osobista i Bezpieczeństwo - godne, kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - są nadrzędne w stosunku do pozostałych obszarów.

§ 47

W klasach IV - VIII ustala się następujące kryteria na poszczególne oceny zachowania:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w zakresie:
   1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
      a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzonych mu funkcji,
      b) osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami,
      c) powierzone mu zadania wykonuje dokładnie i terminowo,
      d) uczęszcza bardzo systematycznie do Szkoły, a każdą nieobecność natychmiast usprawiedliwia, nie posiada godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień,
      e) zawsze ma na sobie właściwy strój, dba o wygląd, higienę osobistą, estetykę, czystość otoczenia (zawsze strój galowy, schludny wygląd, obuwie zamienne, brak makijażu),

      - dopuszcza się co najwyżej dwie uwagi negatywne o niskiej szkodliwości w ciągu roku (np. zeszytu, podręcznika, przyborów szkolnych, obuwia zastępczego, niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego) przy znacznie przeważającej ilości uwag pozytywnych, uczeń jest świadomy popełnianych błędów i naprawia je.
   2) Kultura osobista:
      a) odznacza się wysoką kulturą osobistą w Szkole i poza nią,
      b) jest życzliwy, koleżeński, uprzejmy i tolerancyjny,
      c) zawsze kulturalnie rozmawia z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
      d) używa zwrotów grzecznościowych,
      e) nigdy nie kłamie, nie nadużywa zaufania innych osób,
      f) z godnością i szacunkiem traktuje symbole narodowe, religijne, szkolne;
   3) Bezpieczeństwo:
      a) przestrzega zasad zachowania podczas zajęć edukacyjnych w Szkole i poza nią oraz podczas przerw,
      b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
      c) bezinteresownie pomaga w rozwiązywaniu problemów,
      d) swoją postawą i zaangażowaniem aktywnie promuje zdrowy styl życia;
   4) Praca na rzecz klasy i Szkoły:
      a) wykazuje inicjatywę w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych,
      b) szanuje każdą własność, dba o sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
      c) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,

d) godnie reprezentuje klasę i Szkołę (konkursy, zawody, występy),
e) chętnie pomaga uczniom, którzy mają problemy w nauce,
f) chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, Szkoły, środowiska i bierze udział w akcjach charytatywnych i zbiórkach ekologicznych,
g) wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań.

- oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który w sposób rażący łamie chociaż jedno powyższych kryteriów.

- do zachowania ucznia wzorowego nie powinno być żadnych zastrzeżeń ze strony nauczycieli i innych pracowników Szkoły - uczeń powinien stanowić wzór do naśladowania dla innych uczniów.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w zakresie:
1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
a) osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami,
b) powierzone mu zadania wykonuje dokładnie i w terminie,
c) uczęszcza systematycznie do Szkoły, a każdą nieobecność usprawiedliwia terminowo, nie posiada nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień (te zdarzyły się sporadycznie, nie więcej niż 5 razy w ciągu roku szkolnego),
d) zawsze ma na sobie właściwy strój, dba o swój wygląd, higienę osobistą, estetykę i czystość otoczenia (strój galowy, schludny wygląd, obuwie zamienne, brak makijażu),

- dopuszcza się dwie uwagi negatywne o niskiej szkodliwości w półroczu (np. brak, zeszytu, podręcznika, przyborów szkolnych, obuwia zastępczego, niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego) przy znacznie przeważającej ilości uwag pozytywnych;

2) Kultura osobista:
a) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
b) jest życzliwy, koleżeński i uprzejmy,
c) kulturalnie rozmawia z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
d) używa zwrotów grzecznościowych,
g) nie kłamie, nie nadużywa zaufania innych osób,
e) szanuje symbole narodowe, religijne, szkolne,
f) potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzoną krzywdę;
3) Bezpieczeństwo:
a) przestrzega zasad zachowania podczas zajęć edukacyjnych w Szkole i poza nią, oraz podczas przerw,
b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
c) uczy się umiejętnego rozwiązywania konfliktów, respektuje zasady współżycia społecznego;
4) Praca na rzecz klasy i Szkoły:
a) wykazuje inicjatywę w organizowaniu imprez szkolnych i klasowych,

b) szanuje każdą własność,
c) zmotywowany przez nauczyciela rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
d) godnie reprezentuje klasę,
e) w miarę swoich możliwości pomaga uczniom, którzy mają problemy w nauce,
f) bierze udział w akcjach charytatywnych i zbiórkach ekologicznych,
g) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który dobrze spełnia wszystkie wymagania wynikające ze Statutu, dopuszcza się niewielkie uchybienia w zachowaniu. Uczeń w zakresie:

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
   a) uczy się w miarę swoich możliwości,
   b) stara się wykonywać powierzone mu zadania, choć zdarza mu się, że nie robi tego w terminie,
   c) uczęszcza systematycznie do Szkoły, swoje nieobecności stara się na bieżąco usprawiedliwiać, nie posiada więcej niż 2 godziny i 3 spóźnienia nieusprawiedliwione w okresie,
   d) sporadycznie zdarza mu się nie mieć właściwego stroju (brak stroju galowego, makijaż, nie zawsze schludny wygląd, brak obuwia zamiennego);
2) Kultura osobista:
   a) nie zawsze pamięta o życzliwości i uprzejmości wobec kolegów,
   b) kulturalnie rozmawia z osobami dorosłymi i rówieśnikami,
   c) używa zwrotów grzecznościowych tylko wobec wybranych osób,
   d) stara się nie kłamać,
   e) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne,
   f) właściwie reaguje na uwagi i upomnienia, popełniane błędy stara się naprawiać;
3) Bezpieczeństwo:
   a) sporadycznie zdarza mu się nie przestrzegać zasad zachowania podczas zajęć edukacyjnych w Szkole i poza nią oraz podczas przerw,
   b) pozostaje bierny, gdy widzi skonfliktowanych kolegów,
   c) nie ulega nałogom;
4) Praca na rzecz klasy i Szkoły:
   a) zmotywowany przez nauczyciela bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych,
   b) dba o wspólną szkolną własność, sprzęt szkolny, pomoce naukowe,
   c) stara się godnie reprezentować klasę,
   d) stara się brać udział w akcjach charytatywnych i zbiórkach ekologicznych,
   e) dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań;

   - uczeń może mieć w okresie nie więcej niż pięć uwag negatywnych dotyczących drobnych przewinień w obszarach "obowiązki" i "kultura osobista" lub w obszarach "bezpieczeństwo" i " praca na rzecz klasy i Szkoły",

- uczeń rozumie, na czym polegają jego błędy i naprawia je.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom wynikającym ze statutu, ale stosowane przez Szkołę działania wychowawcze dają pożądany efekt. Uczeń w zakresie:

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
   a) stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych,
   b) uczy się w miarę swoich możliwości,
   c) zdarza mu się nie usprawiedliwiać w wyznaczonym terminie nieobecności, posiada nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w okresie (lub 1 dzień) oraz do10 spóźnień,
   d) często zdarza mu się nie mieć stroju galowego, nie przestrzegać zasad higieny, estetyki i czystości otoczenia (nie zawsze schludny wygląd, brak obuwia zamiennego, makijaż);
2) Kultura osobista:
   a) zazwyczaj zachowuje się zgodnie z normami współżycia społecznego,
   b) zdarza mu się złośliwymi uwagami sprawić innym przykrość,
   c) zdarza mu się niegrzecznie odpowiedzieć dorosłym i rówieśnikom,
   d) zapomina o zwrotach grzecznościowych,
   e) niekiedy kłamie, by uniknąć odpowiedzialności,
   f) szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne,
   g) reaguje pozytywnie na upomnienia i uwagi;
3) Bezpieczeństwo:
   a) stara się przestrzegać zasad zachowania podczas zajęć edukacyjnych w Szkole i poza nią oraz podczas przerw,
   b) zmotywowany naprawia uchybienia w zachowaniu,
   c) nie stanowi zagrożenia dla innych,
   d) nie ulega nałogom;
4) Praca na rzecz klasy i Szkoły:
   a) nie podejmuje się realizacji zadań na rzecz klasy i Szkoły,
   b) nie wykazuje dbałości o mienie szkolne, ład i porządek w klasie i Szkole,
   c) rzadko bierze udział w akcjach charytatywnych i zbiórkach ekologicznych,
   d) nie wyróżnia się w żadnej dziedzinie życia Szkoły, chociaż obiecuje poprawę. - uczeń może mieć w miesiącu nie więcej niż pięć uwag negatywnych.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia istotnym wymaganiom wynikającym ze statutu, a stosowane metody wychowawcze przynoszą krótkotrwałą poprawę. Uczeń w zakresie:

1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
   a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,

b) nie usprawiedliwia w terminie nieobecności, posiada ponad 10 godzin nieusprawiedliwionych (lub więcej niż 1 dzień), często spóźnia się na lekcje bez usprawiedliwienia, (ma powyżej 10 spóźnień), zdarza mu się wagarować,
c) bez pozwolenia używa w Szkole telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego,
d) często nie ma właściwego stroju, nie dba o higienę osobistą i czystość otoczenia, ubiera się wyzywająco i prowokująco (brak stroju galowego, makijaż, rzadko schludny wygląd, częsty brak obuwia zamiennego);

2) Kultura osobista:
a) prezentuje niską kulturę osobistą, używa słów wulgarnych, swoją postawą, mimiką lub gestami obraża innych,
b) często kłamie i oszukuje,
c) nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
d) swoim zachowaniem dezorganizuje pracę na lekcjach, utrudnia organizowanie przeprowadzenie imprez szkolnych,
e) ma liczne uwagi negatywne i z trudem koryguje swoje zachowanie,
f) jest nietolerancyjny wobec innych,
g) zdarza mu się nie szanować symboli narodowych, religijnych, szkolnych;

3) Bezpieczeństwo:
a) wznieca konflikty w klasie i Szkole,
b) bywa agresywny wobec ludzi, zwierząt,
c) najczęściej buduje swoje kontakty na własnej sile fizycznej, psychicznej,
d) zdarza mu się zastraszać młodszych, używa przemocy wobec słabszych,
e) swoją postawą i działaniem niszczy swoje zdrowie,
f) często niewłaściwie reaguje na zwróconą mu uwagę;

4) Praca na rzecz klasy i Szkoły:
a) nie angażuje się w życie klasy i Szkoły,
b) unika naprawienia wyrządzonej szkody;
- uczeń ma powyżej 5 wpisów negatywnych w miesiącu, uwagi się powtarzają.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który swoim zachowaniem i postawą rażąco uchybia normom i zasadom współżycia społecznego. Popełnia czyny zabronione i nie prezentuje postawy wskazującej na chęć poprawy oraz zadośćuczynienia, między innymi:

1) nie wykonuje poleceń nauczycieli, celowo utrudnia, a nawet uniemożliwia prowadzenie zajęć;
2) rażąco uchybia dyscyplinie szkolnej, wagarując oraz opuszczając lekcje bez usprawiedliwienia i często spóźniając się na zajęcia;
3) narusza dobre imię Szkoły;
4) jawnie lekceważy, znieważa symbole narodowe, religijne, szkolne;

5) uczestniczy w pobiciach; spowodował znaczny i trwały uszczerbek na zdrowiu innych ludzi;
6) uczestniczy w rozbojach;
7) kradnie;
8) wymusza;
9) znęca się nad ludźmi, zwierzętami;
10) dewastuje mienie należące do Szkoły;
11) świadomie niszczy cudzą własność, w tym np. dokumentację szkolną;
12) świadomie i z premedytacją stosuje przemoc fizyczną, psychiczną, cyberprzemoc wobec innych osób;
13) nie ma szacunku wobec nauczycieli, rodziców, dorosłych, jest brutalny i agresywny wobec rówieśników, zagraża innym;
14) ulega nałogom bez chęci ich porzucenia;
15) popada w konflikty z prawem (został uznany za winnego);

- uczeń nie wykazuje poprawy zachowania mimo zastosowanych przez Szkołę i dom rodzinny środków zaradczych.

§ 48

1. Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozpoczyna się co najmniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej i uwzględnia:

1) wychowawca na co najmniej miesiąc przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zasięga opinii o uczniu u nauczycieli i innych pracowników Szkoły, uczniów danej klasy oraz bierze pod uwagę samoocenę ucznia; uwagi pozytywne i negatywne, dotyczące zachowania ucznia przekazywane ustnie wychowawcy klasy i /lub wpisywane przez nauczycieli w dzienniku;
2) w terminie na co najmniej tydzień przed śródrocznym/rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca:
   a) ocenia zachowanie ucznia w czterech obszarach (stosunek do obowiązków szkolnych, kultura osobista, bezpieczeństwo, praca na rzecz klasy i Szkoły), wpisując do dziennika cztery oceny bieżące oraz
   b) ustala przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:
   - *uchylony*
   - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
   c) wpisuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania do dziennika;
3) w przypadku przewidywanej nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca powiadamia o ocenie ucznia i jego rodziców (pisemnie) na miesiąc przed śródrocznym/rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej Informację zwrotną stanowi podpis rodzica;

4) prezentowanie przez ucznia niewłaściwych, niezgodnych z zapisem w Statucie, zachowań w okresie między zebraniem klasyfikacyjnym a ostatnim dniem zajęć szkolnych może prowadzić do zmiany oceny zachowania na niższą lub
5) w wyjątkowych przypadkach, jeśli przewinienie miało miejsce na długo przed końcem roku szkolnego i uczeń wykazał zdecydowaną poprawę postępowania, wychowawca klasy może, po konsultacji z Radą Pedagogiczną, podjąć decyzję o zmianie oceny zachowania na wyższą. O zmianie oceny wychowawca powiadamia niezwłocznie ucznia i jego rodziców.

2. Pozytywne wpisy- uwagi o zachowaniu, uczeń otrzymuje w dzienniku w szczególności za:
1) pozalekcyjną, aktywną pracę na rzecz klasy i Szkoły, np. za wykonywanie gazetek ściennych, przygotowanie sali na różne okoliczności, dekorację klasy;
2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia dodatkowe - koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, i inne;
3) uczestniczenie w pracach społecznych na rzecz Szkoły i środowiska, w akcjach charytatywnych, ekologicznych;
4) aktywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim, redagowanie artykułów do gazetki szkolnej;
5) uczestniczenie w konkursach organizowanych na terenie Szkoły;
6) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz – udział w poczcie sztandarowym, zawodach sportowych i konkursach;
7) występowanie w porankach i akademiach;
8) wzorową, 100% frekwencję na zajęciach w danym miesiącu;
9) wyróżnienie lub otrzymanie pochwały od Dyrektora Szkoły.

3. Negatywne wpisy- uwagi o zachowaniu, uczeń otrzymuje w szczególności za niewypełnianie obowiązków ucznia, określonych w Statucie Szkoły.

4. Informacje o otrzymanych przez ucznia uwagach pozytywnych i negatywnych z zachowania zamieszcza się w dzienniku oraz wychowawca przekazuje je rodzicom na zebraniu klasowym lub w innym terminie, w miarę potrzeb, podczas rozmowy indywidualnej z rodzicem.

§ 49

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, których terminy określane są każdego roku szkolnego przez Dyrektora w organizacji pracy Szkoły.

2. W szkole dokonuje się klasyfikacji śródrocznej po pierwszym półroczu i klasyfikacji rocznej po drugim półroczu.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową, której dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły, składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w Szkole oraz
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym podsumowania osiągnięć edukacyjnych oraz ustalenia ocen klasyfikacyjnych dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów.
7. Śródroczne i roczne/ końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną/ końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy:

1) najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, a wychowawcy ustalają oceny klasyfikacyjne zachowania;
2) w przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy klasy lub nauczyciela (choroba lub wypadek losowy), prowadzącego zajęcia edukacyjne, klasyfikacji dokonuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w ciągu półrocza:

1) śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w I okresie, biorąc pod uwagę możliwości ucznia, jego zaangażowanie i wkład pracy;
2) roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej i ocen bieżących uzyskanych w II okresie;
3) przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej podstawowe znaczenie mają oceny uzyskane z poszczególnych form aktywności w następującej kolejności:
    a) sprawdziany, zadania klasowe, testy, konkursy/turnieje, zawody sportowe,
    b) kartkówki, odpowiedzi ustne,
    c) wypowiedzi ustne lub pisemne na lekcji bieżącej, zadania praktyczne/wytwory pracy, ćwiczenia,
    d) recytacja, praca w grupie, zadania dodatkowe, prowadzenie zeszytu, inne – w zależności od specyfiki przedmiotu.

9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem tych, z których został „zwolniony”.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej:

1) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, czyli w skali roku szkolnego lub w skali półrocza, gdy realizacja zajęć edukacyjnych kończy się pierwszym okresie;
2) w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.

11. W przypadku, gdy zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki nie obejmowało całego roku szkolnego i uczeń uzyskał śródroczną ocenę klasyfikacyjną, wówczas ocena ta jest oceną klasyfikacyjną roczną.
12. W przypadku, gdy realizacja zajęć edukacyjnych kończy się w I okresie, to wówczas ustalona śródroczna ocena klasyfikacyjna jest oceną klasyfikacyjną roczną/końcową.
13. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalone zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, nie mogą być zmienione.

§ 50

1. Termin i formy informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania:

1) na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia, ustnie lub pisemnie (w zeszycie przedmiotowym), oraz poprzez e-dziennik, i za jego pośrednictwem rodziców, o przewidywanych śródrocznych/ rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanych śródrocznych/ rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, z zastrzeżeniem:
   a) w przypadku przewidywanych niedostatecznych śródrocznych/ rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele tych zajęć, a w przypadku nagannej śródrocznej/ rocznej oceny zachowania wychowawca, informują ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanych ocenach oraz wpisują oceny w dzienniku w terminie na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
   b) informacja w formie pisemnej o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć i/lub nagannej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania winna być podpisana przez rodzica i zwrócona do wychowawcy lub nauczyciela zajęć w terminie do 3 dni;
2) w przypadku nieobecności ucznia w Szkole na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje telefonicznie lub drogą mailową, lub poprzez e-dziennik rodziców ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć, a wychowawca o przewidywanej ocenie

klasyfikacyjnej z zachowania lub rodzic osobiście zgłasza się po informacje na temat przewidywanych ocen do Szkoły.

2. Przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia może ulec zmianie przed lub dniu zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Jeżeli w okresie od ustalenia oceny zachowania do terminu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej zaistnieją okoliczności zmuszające do obniżenia oceny, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym ucznia i jego rodziców oraz pisemnego uzasadnienia decyzji.

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   1) pisemny wniosek o podwyższenie oceny (wraz z uzasadnieniem) uczeń lub jego rodzic składa w najbliższy roboczy dzień wypadający po zapoznaniu się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną;
   2) uczeń ma prawo do odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnił następujące warunki:
      a) przystąpił do wszystkich sprawdzianów/zadań klasowych z danych zajęć i uzyskał co najmniej 50% ocen, o jaką się ubiega z zakresu, który ma największy wpływ na ustalenie oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu,
      b) miał usprawiedliwione nieobecności na zajęciach, z zastrzeżeniem: 50% nieobecności na zajęciach przekreśla ubieganie się o ocenę wyższą,
      c) w szczególnych przypadkach losowych, jak przewlekła choroba, śmierć rodzica, wypadek, tragedia rodzinna.

2. W ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wniosku nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia, czy uczeń spełnia warunki określone w ust. 1:
   1) jeżeli uczeń nie spełnia warunków, to nauczyciel:
      a) pisemnie informuje rodzica, że nie ma podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana,
      b) dokumentację przechowuje do końca roku szkolnego;
   2) jeżeli uczeń spełnia warunki, to nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian poprawiający przewidywaną ocenę klasyfikacyjną nie później niż w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej. Nauczyciel:
      a) określa zakres materiału i przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o którą się ubiega,
      b) informuje telefonicznie lub osobiście rodzica o terminie poprawy przewidywanej oceny;

c) przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej, z wyjątkiem zajęć: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
   - czas trwania sprawdzianu: 60 minut,
d) opracowuje pytania, ćwiczenia, zadania praktyczne sprawdzające; stopień trudności pytań odpowiada kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń,
e) fizyczna poprawa oceny zainteresowanego ucznia ma miejsce w sali lekcyjnej w obecności zespołu klasowego,
f) na wniosek ucznia lub jego rodziców w poprawie oceny może uczestniczyć inny nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć lub – bez prawa głosu - wychowawca klasy,
g) nauczyciel danych zajęć informuje pisemnie rodziców ucznia o wyniku pracy ucznia oraz o podjętej decyzji – podwyższenie lub pozostawienie oceny,
h) ocena ulega podwyższeniu, gdy uczeń wykona poprawnie 90% zadań,
i) ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna,
j) nauczyciel dokumentuje poprawę przewidywanej oceny klasyfikacyjnej w dzienniku, określając formę poprawy oraz ocenę poprawioną,
k) dokumentację związaną ze sprawdzianem nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Pisemny wniosek o podwyższenie oceny (wraz z uzasadnieniem) uczeń lub jego rodzic składa do wychowawcy w najbliższy roboczy dzień wypadający po zapoznaniu się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną.
2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, jeżeli spełni następujące warunki:
   1) występuje rozbieżność pomiędzy proponowanymi ocenami zachowania: samooceną, oceną klasy, oceną wychowawcy;
   2) klasyfikacyjna ocena roczna jest równa lub niższa niż śródroczna ocena klasyfikacyjna;
   3) uczniowi nie można przypisać żadnego z kryteriów oceny niższej niż przewidywana;
   4) uczeń wyrazi chęć poprawy; w okresie po wystawieniu oceny przewidywanej nie otrzymał uwagi negatywnej.
3. W ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wniosku o zmianę oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do sprawdzenia, czy uczeń spełnia warunki określone w ust.2 wychowawca analizuje przyjęte w Szkole warunki poprawy przewidywanej oceny zachowania w obecności rodzica i ucznia;
   1) w przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 2 wniosek rodzica zostaje odrzucony; wychowawca powiadamia rodzica na piśmie;

2) jeśli uczeń spełnia określone warunki, to wychowawca ponowne ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie później jednak niż na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
3) informuje pisemnie lub ustnie rodzica ucznia o ustalonej ocenie zachowania.

§ 53

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą;
3) przyjmowany do Szkoły w przypadku przechodzenia ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

6.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6a. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia, nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54 i § 56.
9. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
10. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określają odrębne przepisy.

§ 54

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później jednak niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 55

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin ósmoklasisty, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin przeprowadza się w terminie i na zasadach ustalonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
4. Dokumentacja dotycząca przebiegu egzaminu przechowywana jest w Szkole.

§ 56

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie

później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną danych zajęć edukacyjnych:
   a) sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
   b) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 57

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń klasy VIII, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wpisanych na świadectwo, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen na świadectwie wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń kończy Szkołę, z zastrzeżeniem ust. 6a, jeżeli:
1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
a) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej /okresie programowo najwyższym oraz
b) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych /okresach programowo niższych, w Szkole uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu po szkole podstawowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6a. Uczeń niebędący obywatelem polskim, o którym mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, kończy Szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, które ten uczeń realizował w czasie nauki w Polsce, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

6b. Uczeń, o którym mowa w ust. 6a, który nie spełnił warunków określonych w tym ustępie, powtarza ostatnią klasę Szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty
7. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza Szkołą, kończy szkołę podstawową /lub otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej/ z wyróżnieniem, jeżeli

w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych/końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

8. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 58

1. Inne zasady klasyfikacji uczniów nie ujęte w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania określają odpowiednie rozporządzenia MEiN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Szkoła monitoruje wewnątrzszkolne zasady oceniania, w szczególności poprzez:
   1) systematyczną kontrolę dokumentacji przez Dyrektora;
   2) obserwację zajęć edukacyjnych przez Dyrektora;
   3) analizę losów absolwentów Szkoły;
   4) przeprowadzanie i analizę wewnętrznych badań obszarów pracy Szkoły, zgodnie planem nadzoru pedagogicznego.
3. Ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania odbywa się podczas klasyfikacyjnych zebrań Rady Pedagogicznej oraz poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów rodziców, w miarę potrzeb.

Rozdział 7

Uczniowie Szkoły

§ 59

1. Uczeń posiada prawa ucznia wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka oraz określone niniejszym Statucie prawa i obowiązki.
2. Uczeń ma w szczególności prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w Szkole, na wycieczkach, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   3) ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   6) nauki religii na pisemne życzenie rodziców;

7) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami oceniania zachowania oraz przedmiotowymi zasadami oceniania;
8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych przez Szkołę oraz reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
9) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły;
10) korzystania z poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
12) uzyskania pomocy, informacji od nauczyciela lub kolegów/koleżanek - w czasie usprawiedliwionej nieobecności w szkole spowodowanej, np. chorobą- na temat zajęć (udostępnienie notatek, zadań z lekcji, na których uczeń był nieobecny);
13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
15) informowania na bieżąco o zapisywanych przez nauczycieli ocenach oraz pozytywnych i negatywnych spostrzeżeniach i uwagach;
16) poznania w ustalonym terminie przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych oraz zgłoszenia ich poprawy;
17) otrzymania sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej (sprawdzianu, zadania klasowego) w czasie dwóch tygodni od jej napisania;
18) otrzymania informacji o planowanym pisemnym sprawdzianie wiadomości umiejętności na tydzień przed jego przeprowadzeniem;
19) pisania nie więcej niż trzech sprawdzianów w tygodniu i nie więcej niż jednego w ciągu dnia (nie dotyczy sprawdzianów przełożonych i/lub poprawkowych);
20) niezadawania zadań domowych na czas ferii oraz przerw świątecznych;
21) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki;
22) występowania w obronie praw uczniowskich oraz wypowiedzenia się przy ustalaniu ocen zachowania;
23) w szczególnych sytuacjach zwrócenia się do nauczyciela przed lekcją o zwolnienie z kontroli wiadomości i umiejętności w danym dniu nauki:
    a) w pierwszym dniu po chorobie, trwającej co najmniej 3 dni, lub po wypadku losowym,
    b) przez tydzień po chorobie trwającej co najmniej tydzień (jeżeli lekcje z danych zajęć odbywają się co najmniej dwa razy w tygodniu),

c) na dzień przed konkursem przedmiotowym każdego szczebla i w dniu konkursu oraz w dniu po całodniowej wycieczce klasowej lub szkolnej (nie dotyczy konkursów artystycznych i zawodów sportowych);

24) polegającego w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej,\na braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:

a) jeden raz w ciągu półrocza - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;

b) dwa razy w ciągu półrocza - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo;

- kolejne nieprzygotowanie do zajęć (inne niż do odpowiedzi) skutkuje wpisem uwagi negatywnej z zachowania, a kolejne nieprzygotowanie do odpowiedzi wpisem oceny niedostatecznej z zajęć,

- zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia ucznia z pisania zapowiedzianych pisemnych prac kontrolnych,

- uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do odpowiedzi na dwa tygodnie przed śródrocznym/ rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, on sam lub jego rodzice mogą złożyć skargę do wychowawcy, pedagoga lub Dyrektora szkoły:

25) 1) uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi, w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, która składana jest w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;

26) 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;

27) 3) Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi;

28) 4) w trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;

29) 5) Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;

30) 6) decyzja Dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;

31) 7) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem Dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń;

8) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole.

4. Rozstrzyganie sporów i nieporozumień na terenie klasy:
   1) spory i nieporozumienia między uczniami klasy rozstrzyga wychowawca klasy, jeżeli to konieczne w porozumieniu z samorządem klasowym i zainteresowanymi rodzicami uczniów;
   2) spory między uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy tych klas, jeżeli to konieczne przy udziale samorządów klasowych i zainteresowanych rodziców uczniów;
   3) nieporozumienia między uczniem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły przy współudziale wychowawcy klasy;
   4) spory wynikłe między rodzicem ucznia a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły;
   5) sprawa powinna zostać rozpatrzona, w obecności obu zainteresowanych stron, w terminie możliwie jak najkrótszym.

§ 60

1. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
   1) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne;
   2) sumienne przygotowywanie się do zajęć i aktywne uczestniczenie w zajęciach, koncentrowanie uwagi na omawianych zagadnieniach;
   3) właściwe zachowywanie się w czasie zajęć, przestrzeganie kultury języka i ustalonych zasad pracy na lekcji, niezakłócanie przebiegu zajęć;
   4) uzupełnianie braków i zaległości w nauce, spowodowanych nieobecnością w Szkole, zgodnie z ustaleniami nauczycieli poszczególnych zajęć;
   5) regularne i staranne prowadzenie zeszytów przedmiotowych, posiadanie wymaganych podręczników, przyborów szkolnych i innych materiałów wskazanych przez nauczycieli;
   6) poszanowanie sprzętu szkolnego oraz wyposażenia sal i innych pomieszczeń;
      -za wyrządzoną, udowodnioną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia lub grupy uczniów przebywających w miejscu i czasie jej dokonania,
      - uczeń, który zniszczył mienie szkolne, w ramach jego naprawy lub zadośćuczynienia za wyrządzoną szkodę, może zostać zobowiązany do wykonania wyznaczonej przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu lub Dyrektora Szkoły pracy na rzecz społeczności szkolnej;
   7) przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna);
   8) utrzymywanie porządku w salach lekcyjnych, na korytarzu, w szatni oraz na zewnątrz Szkoły;

9) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;

10) przebywanie na terenie Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych i właściwe zachowywanie się - uczniowi nie wolno:

a) bez potrzeby przebywać w toaletach,

b) wychylać się przez okna i siadać na parapetach okien a także na schodach,

c) biegać lub ślizgać się po korytarzu w sposób stwarzający zagrożenie dla innych,

d) samowolnie wychodzić podczas przerw poza teren Szkoły,

e) przebywać bez opieki osób dorosłych: w sali lekcyjnej, na boisku szkolnym, w sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej, bibliotece;

f) używać bądź rozpowszechniać środków odurzających i innych substancji oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi;

g) przywłaszczać cudzej własności;

11) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, właściwe zachowywanie się podczas konkursów, akademii i innych uroczystości szkolnych oraz wycieczek;

12) szanowanie symboli narodowych, religijnych, lokalnych i szkolnych;

13) niezwłoczne udanie się do domu po skończonych zajęciach edukacyjnych.

2. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:

1) dostarczenie usprawiedliwienia każdej nieobecności niezwłocznie po przyjściu do Szkoły, nie później jednak niż siedem dni od pierwszego dnia obecności w Szkole; niedostarczenie usprawiedliwienia w określonym terminie powoduje uznanie nieobecności ucznia za nieusprawiedliwioną:

a) usprawiedliwienie powinno mieć formę zaświadczenia lekarskiego lub pisemnej prośby rodzica o usprawiedliwienie nieobecności, zawierającej daty nieobecności oraz jej przyczynę,

b) pisemne usprawiedliwienie nieobecności uczeń lub jego rodzic przekazuje wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z uczniem;

c) rodzic ucznia może przesłać prośbę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia do wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny, podając daty nieobecności oraz jej przyczynę;

2) jeśli uczeń spóźni się na zajęcia więcej niż 3 razy w miesiącu, wychowawca informuje rodzica.;

3) zwalnianie ucznia z zajęć edukacyjnych wyłącznie osobiście przez prawnego opiekuna lub upoważnioną do tego pełnoletnią osobę. Prawny opiekun lub upoważniona pełnoletnia osoba odbierając osobiście ucznia ze Szkoły potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem w dokumentacji wychowawcy klasy;

4) nieobecność ucznia, spowodowaną reprezentowaniem przez niego Szkoły macierzystej lub innej w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, wychowawca zaznacza jako zwolnienie z zajęć i nie wpływa ona na jego frekwencję;

5) w przypadku złego samopoczucia lub innego zdarzenia losowego, uczeń może być zwolniony z dalszych zajęć po uprzednim powiadomieniu rodzica przez wychowawcę lub nauczyciela zajęć i osobistym zgłoszeniu się do Szkoły rodzica, lub osoby przez niego upoważnionej. Do czasu przybycia rodzica uczeń przebywa w Szkole pod opieką wychowawcy lub innego pracownika Szkoły;

6) jeżeli uczeń samowolnie opuści zajęcia edukacyjne, lub wagaruje, opuszczone zajęcia nie zostają usprawiedliwione; wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców, i odnotowuje fakt w dzienniku.

3. Do obowiązku ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie Szkoły należy:

1) noszenie stroju codziennego, który powinien być:

a) czysty, schludny, wygodny, wykonany z nieprześwitującej tkaniny,

b) bez wulgarnych i wyzywających napisów na koszulkach i innych częściach garderoby,

c) zakrywający brzuch,

d) nieeksponujący głębokiego dekoltu,

e) zakrywający pośladki i nogi do połowy uda;

f) stosowny do okoliczności, miejsca i warunków pogodowych (wycieczka, rajd, ognisko, impreza sportowa, zabawa/dyskoteka itp.),

g) *uchylony*;

2) noszenie stroju galowego w czasie świąt i uroczystości szkolnych określonych w kalendarzu organizacji Szkoły (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Szkoły oraz gdy klasa jest organizatorem akademii) oraz innych dni wskazanych przez Dyrektora lub wychowawcę klasy, lub Radę Pedagogiczną:

a) za strój galowy uznaje się ubiór w kolorach czerni lub granatu oraz bieli:

- dla dziewcząt - biała bluzka oraz granatowa lub czarna spódnica, sukienka /spodnie,
- dla chłopców- biała koszula oraz granatowe lub czarne spodnie,

b) dopuszcza się noszenie marynarki lub swetra, w miarę możliwości dostosowanego kolorystycznie do reszty stroju;

3) noszenie obuwia niezagrażającego zdrowiu oraz obuwia zamiennego lekkiego, sportowego, na podeszwie nierysującej podłogi; na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój i obuwie sportowe, zgodnie z wymogami nauczyciela;

4) przestrzeganie postanowień dotyczących wyglądu:

a) uchylony

b) uchylony

c) paznokcie krótkie,

d) biżuteria oraz wszelkie elementy dekoracyjne nie mogą powodować zagrożenia, zranienia siebie lub innych,
e) w budynku szkolnym ze względów bezpieczeństwa zabrania się chodzenia w czapkach i zakładania na głowę kapturów.

4. Do obowiązków ucznia w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły należy:

1) przyniesiony przez ucznia telefon jest wyciszony i znajduje się w plecaku ucznia;

2) w przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami, uczeń informuje o tym nauczyciela;

3) na prośbę nauczyciela telefon może być wykorzystany jako źródło informacji w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych;

4) dopuszcza się używanie przez uczniów tabletów po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem; tablety mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z procesem dydaktycznym;

5) używanie przez uczniów innych urządzeń elektronicznych może odbywać się w sposób, który nie zakłóca przebiegu zajęć edukacyjnych, ale zawsze za zgodą nauczyciela;

6) niedopuszczalne jest naruszanie prywatności uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły poprzez filmowanie, fotografowanie, rejestrowanie przebiegu lekcji i przerwy bez ich zgody (zakaz nie dotyczy imprez szkolnych i przypadków posiadania indywidualnego upoważnienia Dyrektora Szkoły);

7) warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczki określa kierownik/lub opiekun wycieczki i zapoznaje z nimi uczniów na dzień przed wycieczką;

8) w sytuacji, gdy uczeń nie podporządkuje się wyżej wymienionym zasadom nauczyciel wpisuje uwagę negatywną z zachowania;

9) uczniom, użytkownikom sieci komputerowych, zabrania się wszelkiej działalności typu hackerskiego, w szczególności włamywania się na konta, niszczenia plików innych użytkowników, naruszania zasad poufności poczty elektronicznej i temu podobnych. Dotyczy to zarówno komputerów w Szkole, jak i gdziekolwiek indziej. Samo posiadanie oprogramowania służącego do tego celu jest poważnym wykroczeniem. Uczniów obowiązuje również przestrzeganie ogólnych zasad korzystania z internetowych mediów społecznościowych, w szczególności poszanowanie godności i prywatności innych użytkowników;

10) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zagubienia, zniszczenia lub utraty telefonu, lub innego sprzętu elektronicznego przyniesionego do Szkoły przez ucznia.

5. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów należy:

1) przestrzeganie obowiązujących form grzecznościowych zarówno w Szkole jak i poza jej terenem;

2) okazywanie szacunku przy zwracaniu się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;

3) posługiwanie się poprawną polszczyzną oraz dbałość o czystość języka (niedozwolone jest używanie wulgaryzmów oraz słów i gestów uznawanych za obraźliwe);

4) podporządkowywanie się zarządzeniom Dyrektora i nauczycieli oraz zaleceniom innych pracowników Szkoły;

5) szanowanie przekonań, poglądów i godności osobistej drugiego człowieka;

6) poszanowanie własności innych osób oraz mienia Szkoły;

7) przeciwstawianie się w sposób kulturalny wszelkim przejawom przemocy;

8) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz kolegów;

9) zadośćuczynienie innym osobom wyrządzonej im przykrości lub krzywdy (przyznanie się do winy, przeproszenie, zwrot uszkodzonej rzeczy itp.);

10) posiadanie aktualnej legitymacji szkolnej i okazywanie jej na żądanie nauczycieli.

§ 61

1. Uczeń może być nagrodzony za:
   1) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu;
   2) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach, konkursach sportowych, artystycznych;
   3) pracę społeczną na rzecz klasy, Szkoły;
   4) wzorową postawę - wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Szkole, środowisku lokalnemu, Gminie;
   5) wzorową, stuprocentową frekwencję na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Uczniom przyznawane są następujące rodzaje nagród:
   1) pochwała udzielona przez wychowawcę, nauczyciela na forum klasy;
   2) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły na forum klasy lub Szkoły;
   3) nagroda rzeczowa i /lub dyplom;
   4) wpis do Kroniki Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły - za aktywny udział w życiu Szkoły, bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę, inne znaczące osiągnięcia w nauce i sporcie;
   5) tytuł „Prymus Szkoły Podstawowej” - dla ucznia, absolwenta Szkoły, który otrzymał na świadectwie ukończenia szkoły zachowanie wzorowe i najwyższą średnią ocen od klasy IV do klasy VIII, co najmniej 5,00;
   6) tytuł „Najlepszego Sportowca Roku” – przyznawany uczniowi zgodnie z odrębnym regulaminem;
   7) list gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia - absolwenta Szkoły, wyróżniającego się wzorowym zachowaniem i bardzo dobrymi wynikami w nauce, średnią ocen co najmniej 4,75;
   8) prezentacja osiągnięć na spotkaniu z rodzicami;

9) stypendium, przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Nagrody dla uczniów przyznaje się na wniosek: wychowawcy lub nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Dyrektora. Nagrody są wręczane w czasie akademii, poranków lub na spotkaniu podsumowującym pracę Szkoły oraz na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

4. O przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje rodziców ucznia i odnotowuje fakt w dzienniku.

5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:

1) zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą;
2) wniosek należy skierować do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
4) Dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
5) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, Dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
6) wyjaśnienie Dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
7) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem Dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń;
8) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole.

§ 62

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły, oraz obowiązujących regulaminów i zarządzeń Dyrektora, uczeń może być ukarany. W Szkole obowiązują następujące rodzaje kar udzielonych uczniowi na piśmie:
   1) upomnienie wychowawcy danej klasy;
   2) nagana wychowawcy danej klasy;
   3) nagana Dyrektora szkoły.

2. Kara statutowa zastosowana wobec ucznia powinna być udzielona uczniowi na piśmie w obecności jego rodzica. Jeśli to nie jest możliwe, obowiązkiem wychowawcy ucznia lub Dyrektora szkoły (jeśli karę zastosował) jest powiadomienie rodziców ucznia telefonicznie o zastosowanej wobec ich dziecka karze statutowej oraz z potwierdzeniem tego faktu przez rodzica na druku kary, najszybciej jak to jest możliwe od wręczenia kary uczniowi.

1) zastosowane kary wobec ucznia mogą przybrać następujące formy:

a) zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych lub wycieczkach, konkursach, turniejach, zawodach sportowych na okres do 5 miesięcy. Decyzję podejmuje Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą;

b) pozbawienie pełnionych w klasie lub Szkole funkcji;

c) inne, uzgodnione z wychowawcą i uczniem/uczniami, w tym- upomnienia udzielone ustnie, z zastrzeżeniem: Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia;

2) kara wobec ucznia - przeniesienie do innej szkoły ma zastosowanie po skierowaniu wniosku do Małopolskiego Kuratora Oświaty, z zastrzeżeniem zapis - paragraf 63.

3. W trybie odwoławczym od kary statutowej udzielonej uczniowi, jaką jest:

1) upomnienie lub nagana wychowawcy danej klasy, można odwołać się do Dyrektora szkoły;

2) nagana Dyrektora szkoły, można odwołać się do Rady Pedagogicznej tej Szkoły.

4. Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi Szkoły:

1) od upomnienia wychowawcy danej klasy lub nagany wychowawcy danej klasy wręczonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany;
2) odwołanie od upomnienia wychowawcy danej klasy lub nagany wychowawcy danej klasy do Dyrektora szkoły składa się na piśmie;
3) Dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania;
4) decyzja Dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary odpowiednio upomnienia wychowawcy danej klasy dla ucznia lub nagany wychowawcy danej klasy dla ucznia jest ostateczna;
5) od nagany Dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany Dyrektora szkoły;
6) odwołanie od nagany Dyrektora szkoły do Rady Pedagogicznej szkoły składa się na piśmie do przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
7) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w w/w. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania;
8) uchwała Rady Pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany Dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna;
9) w przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem Dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń;

10) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole.

§ 63

1. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się w przypadkach:
   1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
   2) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami;
   3) zachowywania się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów, lub uniemożliwiający nauczycielowi prowadzenie zajęć.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do Szkoły

§ 64

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy Gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 65

1. Szkoła posiada: sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Na ceremoniał szkolny z udziałem pocztu sztandarowego składają się:
   1) Dzień Patrona, obchodzony w ostatnim tygodniu maja;
   2) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
   3) ślubowanie uczniów klasy pierwszej;

4) pożegnanie absolwentów;
5) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
6) inne uroczystości ustalone przez Radę Pedagogiczną.

3. Szkoła prowadzi Kronikę Szkoły oraz Złotą Księgę Patrona.

4. W Szkole obowiązują następujące teksty rot ślubowania:

1) ucznia klasy I:

„Tak jak nasz Patron bł. Kard. Stefan Wyszyński obiecuję :
- Być dobrym Polakiem,
- Kochać Ojczyznę,
- Być dobrym kolegą,
- Uczyć się pilnie,
- Dbać o dobre imię Szkoły i swojego domu rodzinnego,
- Swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom”:

a) Dyrektor odczytuje słowa przysięgi,
b) uczniowie odpowiadają: „Obiecujemy.”;

2) rodziców ucznia klasy I:

„Mam dziecko w tej szkole i będę :
- Zawsze pamiętać, że dziecko jest unikalnym skarbem,
- Słuchać uważnie, o czym mówi,
- Pamiętać, że każdy uczy się na błędach,
- Doceniać w dziecku to, co w nim jest najlepsze,
- Przytulać je często,
- Cieszyć się jego dzieciństwem, pamiętając o tym, że szybko mijają lata, kiedy jest ono małym dzieckiem”:

a) jeden z rodziców odczytuje treść ślubowania, po którego wysłuchaniu rodzice odpowiadają: „Przyrzekamy”;

3) Pocztu Sztandarowego:

„Przyjmując sztandar Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy, przyrzekamy uroczyście:
- Nosić go dumnie i wysoko,
- Przestrzegać wpajanych w Szkole zasad i ideałów,
- Szanować dobre imię naszego Zespołu i kultywować jego tradycje,
- Godnie reprezentować Szkołę wobec społeczności. Tak nam dopomóż Bóg!”

§ 66

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu w obwodzie Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi księgę uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc odpowiednią dokumentację.
5. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 68

1. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
   1) organów Szkoły;
   2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor Zespołu niezwłocznie po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i publikuje na stronie internetowej Zespołu.
4. Rodzice zostają zapoznani z treścią Statutu lub zmianami w Statucie przez Dyrektora Zespołu na najbliższym zebraniu rodziców, lub przez wychowawcę na zebraniach klasowych oraz mają możliwość indywidualnego wglądu do Statutu w godzinach pracy Szkoły lub na stronie internetowej Zespołu.
5. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia uchwalenia.

Tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy został zatwierdzony Uchwałą nr 5/2026/2027 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kadczy z dnia 28 sierpnia 2026 r.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej im. bł. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Kadczy uchwalony 11 września 2026 r.