**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W CZARNYM POTOKU**

# STATUT

# Przedszkola Samorządowego w Czarnym Potoku

**Tekst ujednolicony**

**z dnia 10 września 2026 r**

## *Spis treści:*

Rozdział 1 Postanowienia ogólne ..... 3

Rozdział 2 Cele i zadania Przedszkola ..... 3

Rozdział 3 Organy Przedszkola i ich kompetencje ..... 15

Rozdział 4 Organizacja pracy Przedszkola ..... 17

Rozdział 5 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników ..... 21

Rozdział 6 Prawa i obowiązki dzieci ..... 30

Rozdział 7 Zasady funkcjonowania Przedszkola w okresie kształcenia na odległość ..... 31

Rozdział 8 Postanowienia końcowe ..... 34

Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Przedszkole Samorządowe w Czarnym Potoku, zwane dalej „Przedszkolem”, wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Potoku, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Samorządowe w Czarnym Potoku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarnym Potoku.
3. Siedzibą Przedszkola jest wieś Czarny Potok 111, 33-390 Łącko.
4. Ustalona nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Łącko z siedzibą w Łącku 445, 33-390 Łącko.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie.

### § 2

Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
2) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

## Cele i zadania Przedszkola

### § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, zgodnie z potrzebami rozwojowymi dzieci oraz oczekiwaniami rodziców wynikającymi w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym w zakresie realizacji celów wychowania przedszkolnego, zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

**§ 4**

Przedszkole realizuje w szczególności następujące zadania wynikające z przepisów prawa:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

18) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

19) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;

20) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i kulturowej;

21) stosowanie zasad bezpieczeństwa;

22) stosowanie zasad promocji zdrowia;

23) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w standardach ochrony małoletnich, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 i 1228);

24) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

25) kształtowanie u dzieci, odpowiednio do ich wieku i możliwości rozwojowych, zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym rozwijanie podstaw higieny cyfrowej oraz uwrażliwianie na zagrożenia związane z korzystaniem z Internetu i urządzeń cyfrowych;

26) podejmowanie działań służących ochronie dzieci przed dostępem do treści nieodpowiednich do ich wieku, cyberprzemocą, nieuprawnionym rejestrowaniem i rozpowszechnianiem wizerunku lub głosu oraz innymi zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;

27) rozwijanie umiejętności krytycznego i bezpiecznego korzystania z treści cyfrowych, w tym uwrażliwianie dzieci na możliwość występowania treści nieprawdziwych, zmanipulowanych lub wygenerowanych cyfrowo.

**§ 5**

1. Przedszkole udziela dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności z:

1) niepełnosprawności;
2) niedostosowania społecznego;
3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) zaburzeń zachowania lub emocji;
5) szczególnych uzdolnień;
6) specyficznych trudności w uczeniu się;
7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) choroby przewlekłej;
9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) niepowodzeń edukacyjnych;
11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszą edukacją za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiazywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Przedszkola, zwany dalej „Dyrektorem”.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
   1) dziecka;
   2) rodziców dziecka;
   3) Dyrektora;
   4) nauczyciela, nauczyciela opiekującego się oddziałem lub specjalisty prowadzących zajęcia z dzieckiem;
   5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
   6) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej;
   7) pomocy nauczyciela;
   8) pracownika socjalnego;
   9) asystenta rodziny;
   10) kuratora sądowego;
   11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
3) zajęć specjalistycznych logopedycznych;
4) porad i konsultacji;
5) warsztatów.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3) placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
   5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
11. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną dziecku ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
12. Szczegółowe zasady udzielania i organizowania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

**§ 6**

Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności:

1) dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do indywidualnych możliwości i potrzeb dziecka;
2) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela;
3) zapewnia dodatkową opiekę woźnej w zakresie czynności samoobsługowych oraz podczas zajęć poza budynkiem Przedszkola;
4) zapewnia odpowiednie do indywidualnych potrzeb dziecka warunki bezpieczeństwa i komfortu emocjonalnego.

**§ 7**

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności:

1) stwarza warunki umożliwiające dziecku poznawanie historii, tradycji oraz dziedzictwa kulturowego własnego narodu, regionu lub grupy etnicznej;
2) kształtuje u dzieci poczucie więzi ze wspólnotą lokalną, narodową lub etniczną oraz postawy patriotyczne;

3) stwarza możliwości rozwoju mowy oraz gotowości do nauki czytania i pisania w języku ojczystym lub grupy etnicznej;
4) buduje system wartości oparty na zasadach moralnych wynikających z chrześcijańskiego systemu wartości i uniwersalnych zasad etyki;
5) organizuje zajęcia religii praktykowanej przez dzieci i ich rodziny;
6) kształtuje u dzieci tolerancję dla odmiennego zachowania, obyczajów i przekonań, wynikających z odrębności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, jeżeli nie stanowią one zagrożenia dla innych ludzi.

**§ 8**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przedszkolnym wprowadza się:
   1) zakaz przebywania na terenie Przedszkola osób obcych, nie będących najbliższą rodziną dziecka;
   2) zapewnienie opieki nauczyciela na zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć;
   3) zapewnienie opieki nad przedszkolakami podczas wyjść poza teren Przedszkola i w trakcie wycieczek organizowanych przez Przedszkole przez nauczycieli Przedszkola z pomocą woźnej lub studentki odbywającej w Przedszkolu praktykę pedagogiczną;
   4) omawianie z dziećmi i utrwalanie zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu;
   5) systematyczne omawianie z dziećmi zasad bezpiecznego poruszania się na drodze - edukacja komunikacyjna;
   6) dostosowanie stolików, krzeseł, sprzętu do wzrostu dzieci;
   7) szkolenie pracowników Przedszkola w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
   8) zaznajamianie rodziców z warunkami dotyczącymi ubezpieczenia i zgodnie z wyborem rodziców ubezpieczanie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków;
   9) przestrzeganie procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola;
   10) przestrzeganie ustaleń dotyczących nieprzychodzenia do Przedszkola dzieci chorych;
   11) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzeń cyfrowych i technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w Przedszkolu;
   12) podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych dotyczących higieny cyfrowej, bezpiecznego korzystania z Internetu, ochrony danych osobowych, wizerunku i prywatności;
   13) podejmowanie niezwłocznych działań w przypadku stwierdzenia lub uzyskania informacji o cyberprzemocy, nieuprawnionym nagrywaniu, fotografowaniu, rozpowszechnianiu wizerunku lub innych treści naruszających prawa dziecka.

2. W przypadku złego samopoczucia lub wypadku dziecka, rodzice dziecka zostają niezwłocznie powiadomieni, a dziecku udzielana jest pierwsza pomoc.

**§ 8 a**

1. Na terenie Przedszkola oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola obowiązuje zakaz wnoszenia i korzystania przez dzieci z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, zgodnie z art. 102a ustawy – Prawo oświatowe.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności telefony komórkowe, smartwatche z funkcją komunikacji lub rejestrowania obrazu albo dźwięku, tablety, urządzenia z funkcją nagrywania oraz inne urządzenia spełniające funkcje wskazane w ustawie.

3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie narusza prawa dziecka do korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia, jeżeli wynika to z choroby, niepełnosprawności lub innych szczególnych potrzeb dziecka i zostało ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Podczas wycieczek organizowanych przez Przedszkole obowiązuje również zakaz korzystania przez dzieci z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach prawa.

5. Kontakt rodziców z dzieckiem podczas pobytu w Przedszkolu odbywa się za pośrednictwem Przedszkola, nauczyciela lub dyrektora, z wykorzystaniem ustalonych przez Przedszkole sposobów komunikacji.

**§ 9**

Przedszkole prowadzi promocję i ochronę zdrowia poprzez:

1) edukację zdrowotną prowadzoną w ramach realizacji programu wychowania przedszkolnego;
2) przestrzeganie zasad higieny pracy i otoczenia dzieci, nauczycieli i innych pracowników;
3) zapewnienie dzieciom opieki pielęgniarki środowiskowej;
4) zapewnienie higienicznych warunków do spożywania przez dzieci posiłków;
5) dbanie o racjonalne odżywianie dzieci w stołówce;
6) wykonywanie gazetek ściennych na temat promocji zdrowia i aktywności fizycznej;
7) udział w programie „Kubusiowi Przyjaciele Natury”;
8) organizowanie konkursów przedszkolnych i międzyprzedszkolnych oraz udział w konkursach gminnych i międzyprzedszkolnych o tematyce prozdrowotnej;
9) udział w programach profilaktycznych organizowanych przez SANEPID.

**§ 10**

Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, realizowane jest w szczególności poprzez:

1) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej;

2) opracowanie i realizację indywidualnych programów wspomagania i korygowania rozwoju dzieci;

3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;

4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dzieci;

5) współpracę z rodzicami w zakresie wspierania osiągnięć rozwojowych dziecka i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają.

**§ 11**

Wspomaganie dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, odbywa się w szczególności poprzez:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o niepełnosprawności;

2) zapewnienie odpowiednich do indywidualnych potrzeb dziecka warunków, sprzętu i środków dydaktycznych;

3) przygotowywanie dziecka do samodzielności;

4) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;

5) udzielanie pomocy rodzicom dzieci w formie porad, konsultacji oraz spotkań ze specjalistami.

**§ 12**

1. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego objęte są w Przedszkolu pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnianiem rodzaju niepełnosprawności.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem z orzeczeniem tworzą zespół organizujący i realizujący pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Pracę zespołu organizuje i koordynuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora.
4. Zespół opracowuje dla dziecka indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej „IPET”, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Program IPET opracowuje się na okres, na jaki wydane zostało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program realizuje się w tym okresie.
6. Sposób i tryb organizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych określają odrębne przepisy.

**§ 13**

1. Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, organizuje się indywidualne obowiązkowe roczne przygotowania przedszkolne.
2. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowania przedszkolne organizuje się na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, na czas określony w orzeczeniu.
3. Zajęcia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym.

3a. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego dla dziecka, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, mogą być prowadzone także w przedszkolu jeżeli Przedszkole dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego dziecka.

3b. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

4. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rodziców dziecka, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków w miejscu, w którym organizowane są zajęcia.
5. W przypadku dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, Dyrektor organizuje różne formy uczestnictwa w życiu przedszkolnym. Dyrektor w szczególności umożliwia dzieciom udział w uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
6. Dziecku objętemu indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, jego rodzicom i nauczycielom udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Sposób i tryb organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka określają odrębne przepisy.

**§ 14**

Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole odbywa się w szczególności poprzez:

1) włączanie rodziców do kształtowania u dziecka wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
2) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do działań wspierających dziecko w jego rozwoju;
3) przekazywanie rodzicom informacji o stanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w celu ułatwienia rodzicom wspomagania tej gotowości odpowiednio do potrzeb i możliwości dziecka;
4) organizowanie współpracy rodziców ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;

5) organizowanie spotkań rodziców z psychologiem lub pedagogiem;

6) stwarzanie w Przedszkolu możliwości wspólnego spędzania czasu rodziców z dziećmi podczas zabaw, uroczystości i wycieczek przedszkolnych.

**§ 15**

1. Do realizacji zadań i celów statutowych Przedszkole zapewnia:
   1) pomieszczenia do nauczania, wychowania i opieki wraz z niezbędnym wyposażeniem;
   2) plac zabaw;
   3) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;
   4) szatnię;
   5) jadalnię;
   6) posiłki.
2. Dyrektor wyznacza nauczycieli odpowiedzialnych za pomieszczenia do zajęć i ich wyposażenie.
3. Dyrektor wyznacza pracowników niepedagogicznych odpowiedzialnych za pomieszczenia sanitarno-higieniczne, szatnię i jadalnię oraz ich wyposażenie.
4. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli korzystających podczas zajęć z placu zabaw do odpowiedzialności za bezpieczne i zgodne z przeznaczeniem jego użytkowanie przez dzieci.
5. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie Przedszkola określa Dyrektor Przedszkola. Ustalenia Dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

**§ 16**

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola od momentu przyprowadzenia dziecka, do momentu jego odebrania;

2) opiekę nad dzieckiem w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu sprawują rodzice lub osoba przez nich uprawniona zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo;

3) w trakcie zajęć i zabaw dzieci poza budynkiem przedszkolnym zapewnia się dodatkowo opiekę woźnej;

4) w czasie zajęć dodatkowych opiekę i odpowiedzialność za dzieci w nich uczestniczących przejmuje osoba prowadząca te zajęcia;

5) Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;

6) Przedszkole stosuje w swoich działalności obowiązujące przepisy bhp, ppż i HACCP;

7) dzieci przedszkolne mogą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców; stawkę ubezpieczenia corocznie ustala się z rodzicami na pierwszym zebraniu na początku roku szkolnego;

8) w Przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie oprócz udzielania, w razie konieczności, pierwszej pomocy;

9) w przypadku nagłych zachorowań lub wypadków przedszkole natychmiast zawiadamia rodziców i wzywa pomoc lekarską;

10) Przedszkole zapewnia organizację wycieczek pieszych i autokarowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 17**

Ustala się następującą procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola:

1) rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu;

2) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodzica; upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola; może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione; rodzice mogą także upoważnić do odbioru dziecka z Przedszkola osobę, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat;

3) rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola; takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej; upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko, datę w którym dniu dziecko będzie odbierane oraz podpis rodzica;

4) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona zdolna zapewnić dziecku opieki i bezpieczeństwa;

5) w przypadku każdej odmowy wydania dziecka Dyrektor jest niezwłocznie poinformowany; w takiej sytuacji Przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicem;

6) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodzica o zaistniałym fakcie;

7) w przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Przedszkolu 1 godzinę;

8) po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem; dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do czasu odebrania go przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną, dopuszcza się miejsce oczekiwania poza Przedszkolem. O miejscu pobytu dziecka zostaje poinformowana policja oraz rodzic po skontaktowaniu się z nauczycielem;

9) życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

**§ 18**

1. Ustala się następujące podstawowe formy współdziałania Przedszkola z rodzicami:

1) zebrania ogólne, organizowane przez Dyrektora raz na pół roku szkolnego;
2) konsultacje i rozmowy indywidualne rodziców z nauczycielami;
3) przekazywanie pisemnej informacji o rozwoju dzieci w formie i częstotliwości ustalanej corocznie przez Radę Pedagogiczną;
4) zajęcia otwarte dla rodziców;
5) uroczystości przedszkolne;
6) kąciki informacyjne dla rodziców;
7) udostępnianie rodzicom wytworów pracy ich dzieci;
8) wycieczki krajoznawcze i rekreacyjne z udziałem rodziców;
9) pedagogizacja rodziców z udziałem specjalistów;
10) kierowanie dzieci do poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych specjalistycznych.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w zakresie kształtowania higieny cyfrowej, bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania przez dzieci z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz Internetu, a także przestrzegania zasad dotyczących urządzeń elektronicznych określonych w Statucie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

**§ 19**

Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz programem wychowania przedszkolnego realizowanego w Przedszkolu, a także zadaniami wychowawczymi i kształcącymi realizowanymi w Przedszkolu;
2) systematycznego uzyskiwania od nauczycieli informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
4) włączania się do kształtowania u dziecka określonych w podstawie programowej wiadomości i umiejętności oraz do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
5) współdecydowania w sprawach Przedszkola;
6) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, w szczególności w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych i informacyjnych, prelekcjach specjalistycznych, warsztatach praktycznych, imprezach i uroczystościach wewnętrznych oraz środowiskowych zgodnie z wewnętrznym kalendarzem roku szkolnego;
7) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i Przedszkola;
8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu Przedszkole poprzez swoje przedstawicielstwo.

**§ 20**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:

1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Oddziałowej Rodziców;
3) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
4) terminowe uiszczanie odpłat za pobyt dziecka w Przedszkolu;
5) przestrzeganie procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola;
6) przestrzeganie warunków umowy cywilno-prawnej zawartej z Dyrektorem, dotyczącej warunków pobytu dziecka w Przedszkolu;
7) współpracowanie z Przedszkolem w zakresie przestrzegania przez dziecko zakazu wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych określonych w § 8a Statutu;
8) kształtowanie w domu rodzinnym zasad higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania przez dziecko z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

Rozdział 3

## Organy Przedszkola i ich kompetencje

**§ 21**

1. Zgodnie z postanowieniami statutu Zespołu nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Przedszkola są:
   1) Dyrektor Zespołu;
   2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Potoku, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”;
   3) Rada Rodziców działająca w Przedszkolu, zwana dalej „Radą Rodziców”.

**§ 22**

Szczegółowe kompetencje organów, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 1 i 2, określa statut Zespołu.

**§ 23**

(uchylony).

**§ 24**

(uchylony).

**§ 25**

(uchylony).

**§ 26**

(uchylony).

**§ 27**

(uchylony).

**§ 28**

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci w Przedszkolu.
2. Skład Rady Rodziców wybierany jest zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły i Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców Przedszkola;
   3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 3.

**§ 29**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
   1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
   2) wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu.
2. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
   1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
   2) projekt planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
   3) podjęcia i prowadzenie w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
   4) pracę nauczyciela w związku jego oceną pracy;
   5) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   6) wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Przedszkolu.
3. Rady Rodziców może wnioskować w szczególności o:
   1) ustalenia ramowego rozkładu dnia określającego organizację pracy Przedszkola;
   2) dokonanie oceny pracy nauczyciela.

4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

**§ 30**

(uchylony).

**§ 31**

(uchylony).

**§ 32**

Wszystkim organom Przedszkola zapewnia się:

1) możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych Statutem i przepisami prawa;
2) umożliwienie rozwiązywania sporów wewnątrz Przedszkola i Zespołu;
3) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

**§ 33**

Szczegółowe warunki współdziałania organów, o których mowa w § 21 ust. 2, określa statut Zespołu.

**§ 34**

Sposób rozwiązywania sporów między organami, o których mowa w § 21 ust. 2, określa statut Zespołu.

## Rozdział 4

## Organizacja pracy Przedszkola

**§ 35**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci 3-6 letnich.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do Przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa zatwierdzony przez organ prowadzący Przedszkole arkusz organizacyjny Przedszkola.
5. Dyrektor Zespołu opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacji Przedszkola, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

**§ 36**

1. Dyrektor Przedszkola powierza oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy lub realizowanych zadań.
2. W Przedszkolu jest jeden oddział mieszany wiekowo od 3 do 6 lat.
3. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulec zmianie.
4. Dzienny czas pracy Przedszkola wynosi 9 godzin, tj. od godz. 7.00 do godz. 16.00.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
   1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – do 15 minut;
   2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – do 30 minut.
7. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Zespołu na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
8. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący:
   1) dniami wolnymi od pracy są dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty;
   2) w okresie przerwy wakacyjnej mogą być organizowane dyżury odpowiednio do potrzeb środowiska;
   3) okres trwania przerwy wakacyjnej ustala organ prowadzący.
9. Dzieci przedszkolne mogą korzystać z następujących form wyżywienia:
   1) śniadanie;
   2) obiad - dwa dania;
   3) podwieczorek.

**§ 37**

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w czasie pobytu dzieci w Przedszkolu w wymiarze 5-godzinnym.
3. Za inne świadczenia, tj. opiekę, zajęcia dodatkowe, wykraczające poza godziny realizacji podstawy programowej ustala się wysokość opłaty zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dzieci i pracowników Przedszkola:
   1) rodzice pokrywają w całości koszt wyżywienia dzieci; wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole;
   2) nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola wnoszą opłaty za wyżywienie w wysokości 100% stawki żywieniowej.

5. W przypadku nieobecności dziecka, którą rodzice powinni zgłosić do godz. 8.00; Przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecności.
6. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca.

**§ 38**

Przedszkole zapewnia warunki do spełniania przez dzieci obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego:

1) obowiązek, rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat;
2) Przedszkole prowadzi bezpłatne wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w czasie 5 godzinnego pobytu dzieci w Przedszkolu;
3) dzieci realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego za pobyt w Przedszkolu nie wnoszą żadnej opłaty;
4) wyżywienie oraz zajęcia wykraczające poza podstawę programową dla dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego są finansowane przez rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 39**

Ustala się następujący tryb dopuszczenia do użytku w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego:

1) nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi program wychowania przedszkolnego, w celu dopuszczenia go do użytku w Przedszkolu;
2) nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, może zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów), może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami;
3) Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego, jeżeli spełnia szczegółowe warunki dopuszczenia określone w odrębnych przepisach.

**§ 40**

1. Ustala się następujące zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola:
   1) wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
   2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku;
   3) wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci, których obowiązek szkolny został odroczony;

4) dziecko w ustawowym wieku obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne;

5) do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wyniku postępowania rekrutacyjnego;

6) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca;

7) informacja o terminach i kryteriach rekrutacji podawana jest do wiadomości rodzicom kandydatów w formie ogłoszenia umieszczonego na wiejskiej tablicy ogłoszeń oraz przedszkolnej tablicy ogłoszeń dla rodziców;

8) rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu, w terminie ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

9) do Przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Łącko, na podstawie złożonego przez rodziców wniosku o przyjęcie dziecka;

10) w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych w gminie Łącko, niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane po uwagę łącznie kryteria, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;

11) w przypadku uzyskania równorzędnych wyników lub w przypadku dysponowania wolnymi miejscami, przeprowadzany jest drugi etap postępowania rekrutacyjnego, na którym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący;

12) kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Łącko mogą być przyjęci do Przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w Przedszkolu;

13) jeżeli liczba kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy jest większa od liczby miejsc, przeprowadza się dla tych kandydatów pierwszy i w razie potrzeby drugi etap postępowania rekrutacyjnego;

14) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora; Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji;

15) wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na drzwiach wejściowych do budynku Przedszkola listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc;

16) od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Przedszkola w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola sporządzonego przez komisję na wniosek rodzica; na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego;

17) jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji nie ujęte w niniejszym statucie określają przepisy prawa oświatowego oraz samorządowego, a także wewnętrzne Regulaminy rekrutacji.

Rozdział 5

## Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

### § 41

1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli, specjalistów oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
   1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
   2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
   3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
   4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
   5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
   6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

### § 42

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi.
5. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
6. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
7. Nauczyciel wykonujący zajęcia wychowawczo-dydaktyczne lub opiekuńcze w dniu wolnym od pracy otrzymuje w zamian inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie.

8. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:
   1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści;
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej;
   3) organizowanie wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   4) współdziałanie w organizowaniu sali zajęć, kącików zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
   5) opiniowanie przygotowanych w Przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.

**9.** Nauczyciel kształtuje u dzieci, odpowiednio do ich wieku i możliwości rozwojowych, prawidłowe nawyki związane z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym zasady higieny cyfrowej, ochrony prywatności oraz poszanowania wizerunku i praw innych osób.

**10.** Nauczyciel reaguje na przypadki naruszania bezpieczeństwa dziecka w środowisku cyfrowym, w szczególności na cyberprzemoc, nieuprawnione nagrywanie lub fotografowanie oraz rozpowszechnianie materiałów dotyczących dziecka, zgodnie z obowiązującymi w Przedszkolu procedurami.

**§ 43**

1. Do zadań nauczycieli w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych i słabych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu Przedszkola;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu Przedszkola;
   3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pracy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedszkolnym dzieci;
   5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   6) współpraca z rodzicami i innymi nauczycielami w zakresie rozpoznawania i rozwijania indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci oraz organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem, do którego uczęszcza dziecko objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną, we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.

3. (uchylony).

**§ 44**

Do innych zadań nauczycieli należą:

1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

2) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej;

3) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc zdrowotną i inną;

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

5) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w rożnych formach doskonalenia zawodowego;

6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;

7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;

8) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych, prywatności i wizerunku dzieci oraz zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń i technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w pracy Przedszkola;

9) korzystanie podczas pracy z dziećmi wyłącznie z urządzeń, aplikacji, materiałów i źródeł odpowiednich do wieku dzieci oraz zgodnych z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Przedszkolu;

10) nieutrwalanie i nieudostępnianie wizerunku, głosu ani innych danych dzieci poza zasadami przyjętymi w Przedszkolu i obowiązującymi przepisami prawa;

11) niedokonywanie bez odpowiedniej podstawy prawnej lub wymaganej zgody fotografowania, nagrywania, utrwalania i rozpowszechniania wizerunku, głosu lub innych danych dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola;

12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice;

13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

14) realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących;

15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej;

16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

17) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

18) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci;

19) współpraca z nauczycielkami zajęć dodatkowych;

20) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej;

21) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,

b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,

c) włączenia ich w działalność przedszkola;

22) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy;

23) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw;

24) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych;

25) udział w pracach zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej;

26) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

**§ 44a**

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli pedagogów specjalnych, psychologów i logopedów.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniem dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939);

2) działania w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) rekomendowaniem dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu Przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411),

2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola, we współpracy z nauczycielami,

3) wspieraniem nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci,

4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym,

6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,

7) udzielaniem dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, nauczycielami opiekującymi się oddziałem lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
   a) rekomendowaniu dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu Przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
   b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,
   c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
   d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
   a) rodzicami dzieci,
   b) dyrektorem Zespołu,
   c) nauczycielami, specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,
   d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
   e) placówkami doskonalenia nauczycieli,
   f) innymi przedszkolami,
   g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzież,

h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

i) pracownikiem socjalnym,

j) asystentem rodziny,

k) kuratorem sądowym;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

**§ 44b**

Do zakresu zadań psychologa w Przedszkolu należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu Przedszkola;

3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;

8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 45**

Do zakresu zadań logopedy w Przedszkolu należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dziecka;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 46**

Do zakresu zadań nauczycieli, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem należy:

1) planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
2) ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia;
3) współdziałanie z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczych Przedszkola;
4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci oddziału;
5) prowadzenie dziennika oddziału;
6) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
7) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
8) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 47**

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą.
2. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:
   1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
   2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
   3) organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną;
   4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
3. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiadają za jej jakość.
4. Nauczyciel przygotowuje na piśmie:
   1) plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oddziału, z wyprzedzeniem jednotygodniowym;

2) dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności;
3) sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym;
4) scenariusze zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych i koleżeńskich.

5. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:
   1) wywiad z rodzicem i dzieckiem;
   2) kartę pracy indywidualnej;
   3) kartę obserwacji rozwoju dziecka, diagnozę dziecka realizującego roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.
6. Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną, m.in. z:
   1) Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Sączu, filia w Starym Sączu;
   2) Ośrodkiem Pomocy Społecznych w Łącku.

**§ 48**

1. W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach obsługi:

1) woźna;
2) (uchylony);
3) sprzątaczka.

2. Zadaniami pracowników samorządowych przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Do zakresu zadań pracowników, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:
   1) rzetelna realizacja zadań określonych w indywidualnym przydziale czynności;
   2) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci;
   3) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci;
   4) współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
   5) zgłaszanie nauczycielom, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
   6) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

Rozdział 6

## Prawa i obowiązki dzieci

### § 49

Dziecko w Przedszkolu ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych;
7) akceptacji takim jakim jest;
8) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
10) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
11) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
12) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
13) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;
14) zdrowego jedzenia;
15) ochrony przed treściami, zachowaniami i działaniami w środowisku cyfrowym, które mogą naruszać jego bezpieczeństwo, prywatność, godność lub dobrostan psychiczny;
16) poszanowania jego wizerunku, głosu, prywatności i danych osobowych.

### § 50

Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu Przedszkola na miarę własnych możliwości;
2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników Przedszkola;
3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
4) dbania o własne dobro, ład i porządek w Przedszkolu;
5) przestrzegania zasad dotyczących zakazu wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych określonych w § 8a Statutu;

6) nieużywania urządzeń elektronicznych w celu fotografowania, nagrywania lub rejestrowania obrazu albo dźwięku innych dzieci, nauczycieli, pracowników Przedszkola lub innych osób;

**7)** poszanowania prywatności, wizerunku i godności innych osób, również w środowisku cyfrowym.

**§ 51**

Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

1) na wniosek rodziców;
2) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
3) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
4) rozwiązania umowy cywilnoprawnej o świadczenie usługi wychowania przedszkolnego.

Rozdział 7

## Zasady funkcjonowania Przedszkola w okresie kształcenia na odległość

**§ 52**

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Przedszkole zapewnia narzędzia umożliwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych a także bezpieczną komunikację z dziećmi, rodzicami oraz innymi nauczycielami i dyrektorem.
3. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie na terenie Przedszkola lub ze swoich prywatnych domów pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie kształcenia i komunikacji na odległość.
4. Nauczyciele mają obowiązek kontaktować się z dziećmi i ich rodzicami online codziennie z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams, przy czym czas prowadzenia zajęć online z dziećmi zależeć będzie od możliwości psychofizycznych dzieci i stworzonych przez rodzica/opiekuna możliwości technicznych.
5. W czasie samodzielnej pracy dzieci w rzeczywistym czasie zajęć nauczyciele pozostają w stałej gotowości do pomocy dzieciom i ich rodzicom/opiekunom i wspierania aktywności dzieci stosownie do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.

5a. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:

1) Microsoft Teams;

2) Zintegrowana Platforma Edukacyjna;

3) programy telewizji publicznej i audycje radiowe.

5b. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane:

1) z wykorzystaniem Microsoft Teams;

2) w formie dostępu do platform edukacyjnych;

3) jako linki do materiałów edukacyjnych;

4) w inny sposób niż określone w pkt 1 - 3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

5c. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5a.

5d. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.

6. W celu zróżnicowania form pracy z dziećmi oraz umożliwienia wszystkim dzieciom udziału w zajęciach, zdalne kształcenie może być prowadzone w sposób asynchroniczny, tzn. nauczyciel może udostępniać rodzicom materiały do pracy – dziecko wykonuje prace w czasie odroczonym i rodzic/opiekun odsyła wykonane prace za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams lub w inny sposób uzgodniony z rodzicami dziecka (poczta elektroniczna, telefonicznie, SMS, MMS, komunikator Messenger albo w formie papierowej).

7. Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach jest fakt nawiązania z nauczycielem podczas zdalnej lekcji połączenia za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.

8. W sytuacji wystąpienia problemów technicznych, rodzinnych lub psychofizycznych dziecka podstawą uznania obecności dziecka na zajęciach jest indywidualny kontakt dziecka rodzica/opiekuna z nauczycielem w czasie odroczonym w celu uzupełnienia zaległości.

9. Nieobecności dziecka usprawiedliwia jego rodzic telefonicznie lub za pośrednictwem ustalonych z rodzicami komunikatorów.

10. W okresie kształcenia na odległość rodzice kontaktują się z nauczycielami i dyrektorem indywidualnie a w razie potrzeby organizowane jest zebrania ogólne wychowawców oraz dyrektora z rodzicami online za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.

11. Materiały cyfrowe udostępniane dzieciom powinny pochodzić z bezpiecznych i wiarygodnych źródeł oraz być dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

12. Podczas zajęć zdalnych zabrania się utrwalania, rozpowszechniania lub publikowania bez uprawnienia wizerunku, głosu, wypowiedzi oraz innych danych dzieci, rodziców, nauczycieli i innych uczestników zajęć.
13. Pozostałe zapisy statutu Przedszkola obowiązują bez zmian.

**§ 53**

W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania i rozkład zajęć, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**§ 54**

1. Dyrektor powołuje zespół nauczycieli odpowiedzialnych za organizację zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i wczesnego wspomagania rozwoju (nauczyciel opiekujący się oddziałem i specjaliści, m.in. logopedzi, pedagodzy, psycholodzy, doradcy zawodowi).
2. Zespół analizuje dotychczasowe programy wychowania przedszkolnego dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i wczesnego wspomagania rozwoju oraz dostosowują je w taki sposób, aby dziecko mogło realizować je zdalnie z pomocą rodzica/opiekuna.
3. Podstawą modyfikacji programów wychowania przedszkolnego są możliwości psychofizyczne dziecka do podjęcia pracy zdalnej z pomocą rodzica/opiekuna. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Jeśli dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub wczesnego wspomagania rozwoju nie jest w stanie zrealizować programu z pomocą rodzica/opiekuna w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
5. Dla ww. dzieci oraz dla ich rodziców organizuje się zdalne konsultacje i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym – na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikatory społecznościowe.
7. Dzieci, które z braku możliwości uczestniczenia w zajęciach zdalnych w domu mogą za zgodą dyrektora realizować zajęcia na terenie przedszkola.
8. Pozostałe zapisy statutu Przedszkola obowiązują bez zmian.
9. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe Przedszkole umożliwia dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

10. W przypadku, gdy zajęcia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego o których mowa w ust. 9, prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przepisy § 52 ust. 5a i § 54a stosuje się odpowiednio.

**§ 54a**

1. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo dzieci w tych zajęciach w szczególności:
   1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w § 52 ust. 5a statutu Przedszkola;
   2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   1) rodzice otrzymują od nauczyciela opiekującego się danym oddziałem adres poczty elektronicznej oraz hasło dostępu;
   2) w sytuacji realizowania zajęć w formie wideo-zajęć rodzice otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform lub narzędzi;
   3) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
   4) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
   5) nie wolno utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
   6) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
3. Uczestnicy zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przestrzegają netykiety oraz zasad kultury.
4. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć przedszkolnych, zajęć z udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, konsultacji i spotkań prowadzonych w trybie zdalnego nauczania.

Rozdział 8

**Postanowienia końcowe**

**§ 55**

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Potoku posiada tablicę urzędową i pieczęć podłużną wspólną dla Szkoły i Przedszkola, wchodzących w skład Zespołu, zawierającą nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarnym Potoku.
2. Tablice urzędowe i pieczęcie podłużne Przedszkola, wchodzącego w skład Zespołu, zawierają nazwę Zespołu i nazwę Przedszkola.
3. Na pieczęciach podłużnych można używać czytelnego skrótu nazwy Przedszkola: PS w Czarnym Potoku ZSP w Czarnym Potoku.
4. Na budynku Przedszkola umieszczane są flagi państwowe w dni świąt państwowych i narodowych oraz zgodnie z odrębnym przepisami.

5. Zespół posiada stronę internetową wspólną ze Szkołą i z Przedszkolem, wchodzącymi w skład Zespołu: https://scuwlacko.pl/placowki/zespol-szkolno-przedszkolny-w-czarnym-potoku.

**§ 56**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowo-księgowej i materiałowej Przedszkola określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

**§ 57**

1. Zmiany w statucie wprowadzane są zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. Dyrektor udostępnia nauczycielom, uczniom, rodzicom uczniów, pracownikom niepedagogicznym i wszystkim organom Przedszkola uchwalony statut oraz treść uchwalonych zmian.
5. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna i posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, Dyrektor opracowuje i publikuje ujednolicony tekst statutu.

**§ 58**

(uchylony).