ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W CZARNYM POTOKU

STATUT

Szkoły Podstawowej
w Czarnym Potoku

Tekst ujednolicony
z dnia 10 września 2026 r.

Spis treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne 3
Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania 3
Rozdział 3 Działalność edukacyjna Szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna 7
Rozdział 4 Bezpieczeństwo w Szkole i poza Szkołą 17
Rozdział 5 Zasady i formy współpracy z rodzicami 22
Rozdział 6 Organy Szkoły 24
Rozdział 7 Organizacja Szkoły 31
Rozdział 8 Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły 38
Rozdział 9 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego 50
Rozdział 10 Uczniowie Szkoły 78
Rozdział 11 Zasady rekrutacji 85
Rozdział 12 Zasady funkcjonowania Szkoły w okresie kształcenia na odległość 86
Rozdział 13 Ceremoniał Szkoły 90
Rozdział 14 Postanowienia końcowe 91

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Czarnym Potoku, zwana dalej „Szkołą”, wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Potoku, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Czarnym Potoku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarnym Potoku.
3. Siedzibą Szkoły jest wieś Czarny Potok 111, 33-390 Łącko.
4. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Łącko z siedzibą w Łącku 445, 33-390 Łącko.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie.
7. Granice obwodu Szkoły ustala Rada Gminy Łącko.

§ 2

1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową o strukturze organizacyjnej klas I – VIII.
2. Szkoła jest szkołą publiczną, która:
   1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4) realizuje:
      a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
      b) ramowy plan nauczania,
      c) ustalone zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019 oraz z 2026 r. poz. 203 i 319), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”;
   5) umożliwia uzyskanie szkolnych świadectw promocyjnych oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o „rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

2. Nauczanie i wychowanie w Szkole za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki wynikające z chrześcijańskiego systemu wartości.
3. Szkoła w szczególności realizuje następując cele:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, dbania o środowisko przyrodnicze, w tym klimat, w skali lokalnej i globalnej, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej i szacunku dla godności innych osób;
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki, kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się;
   8) wyposażanie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształcenie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
   10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
   11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
   12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
   13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
   14) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów;
   15) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
   16) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

§ 4

Szkoła w szczególności realizuje następujące zadania:

1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;

5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka przyjmując personalistyczną koncepcję osoby;

7) kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia:

   a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety,

   b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,

   c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;

8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;

9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;

10) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;

11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;

12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;

13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;

14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;

15) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:

   a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,

   b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,

   c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania nikotynizmowi, alkoholizmowi, narkomanii, dopalaczom, uzależnieniu od Internetu;

16) kształtuje świadomość ekologiczną;

17) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

18) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;

19) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;

20) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

21) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;

22) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;

23) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

24) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.

§ 5

1. Szkoła wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
   1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;
   2) organizuje działania wychowawcze tak, aby cele i zadania zawarte w Statucie mogły być realizowane;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami Szkoły, w szczególności poprzez:
      a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
      b) organizowanie nauczania indywidualnego,
      c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu Szkoły uczęszczanie do Szkoły,
      d) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych, np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych i inne,
      e) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
   4) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
      a) wypracowuje wspólnie z uczniami reguły zachowania w Szkole i spisuje je w formie kontraktu,
      b) eliminuje zachowania agresywne poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i w szkole;
   5) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
      a) organizuje szkolenia dla wszystkich pracowników Szkoły w zakresie bhp oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
      b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
      c) zapewnia uczniom ciągłą opiekę w czasie pobytu w Szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,

d) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem Szkoły zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;

6) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;

7) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami;

8) stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w standardach ochrony małoletnich, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).

2. Szkoła, realizując swoje zadania, podejmuje działania mające na celu podnoszenie jakości swojej pracy i rozwoju organizacyjnego.

§ 6

1. Do realizacji zadań Szkoła zapewnia:
   1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) bibliotekę;
   3) pracownię komputerową;
   4) salę gimnastyczną z niezbędnym wyposażeniem;
   5) boisko sportowe wielofunkcyjne;
   6) plac zabaw;
   7) pokój nauczycielski;
   8) gabinet Dyrektora;
   9) szatnie;
   10) pomieszczenia gospodarcze i sanitariaty;
   11) świetlicę;
   12) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
   13) pomieszczenie umożliwiające bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.
2. W bibliotece, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej, na boisku sportowym oraz placu zabaw obowiązują regulaminy i instrukcje korzystania z tych pomieszczeń i obiektów szkolnych.

Rozdział 3

Działalność edukacyjna Szkoły i pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 7

1. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej; ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również zadania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 8

1. Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
2. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia całość podstawy programowej dla pierwszego oraz drugiego etapu edukacyjnego, składa się z zestawów programów nauczania dla każdego oddziału, a ten składa się z programów nauczania indywidualnie wybranych przez nauczycieli lub ich autorstwa.

§ 9

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
   1) treści o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 10

1. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym, a także obejmuje działania wspierające dobrostan uczniów oraz rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności z:
   1) niepełnosprawności;
   2) niedostosowania społecznego;
   3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) zaburzeń zachowania lub emocji;

5) szczególnych uzdolnień;

6) specyficznych trudności w uczeniu się;

7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) choroby przewlekłej;

9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) niepowodzeń edukacyjnych;

11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) Dyrektora;

4) nauczyciela, nauczyciela wychowawcy, wychowawcy świetlicy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

6) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej;

7) (uchylony);

8) pracownika socjalnego;

9) asystenta rodziny;

10) kuratora sądowego;

11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

7) porad i konsultacji;

8) warsztatów.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

§ 11

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, tj.:

1) niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną;

2) niedostosowanych społecznie;

3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów objętych kształceniem specjalnym organizuje się w Szkole w integracji z uczniami pełnosprawnymi, na każdym etapie kształcenia.

4. Kształcenie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być prowadzone do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 20. rok życia.

5. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) zajęcia specjalistyczne;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym niepełnosprawności intelektualnej, uczniom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
7. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, zwanego dalej „IPET", uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. IPET opracowuje i realizuje zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem niepełnosprawnym.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora.
10. IPET opracowuje się po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb i możliwości, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
11. IPET opracowuje się na okres, na jaki wydane zostało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program realizuje się w tym okresie.

§ 12

Szkoła organizuje szczególną opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności:

1) dostosowuje metody i sposoby oddziaływań wychowawczych do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia;
2) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela;
3) zapewnia dodatkową opiekę woźnej w zakresie czynności samoobsługowych oraz podczas zajęć poza budynkiem Szkoły;
4) zapewnia odpowiednie do indywidualnych potrzeb ucznia warunki bezpieczeństwa i komfortu emocjonalnego.

§ 13

Formami opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie są w szczególności:

1) organizowanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej lub finansowej we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łącku;
2) organizowanie dożywiania we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łącku;
3) pomoc w uzyskaniu wsparcia w zakresie dobrowolnego ubezpieczenia ucznia, jeżeli jest ono dostępne na zasadach określonych przez podmiot oferujący ubezpieczenie;
4) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów z trudnościami edukacyjnymi;

5) organizowanie pomocy udzielanej przez instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;

6) udzielanie i organizowanie uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) organizowanie, za zgodą organu prowadzącego, świetlicy lub zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniowi w Szkole.

§ 14

1. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie, którego sposób i tryb określają odrębne przepisy.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, na czas określony w orzeczeniu.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym. W przypadku ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, zajęcia indywidualnego nauczania mogą być prowadzone także w Szkole, jeżeli Szkoła dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego ucznia.
5. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym organizowane są zajęcia.
6. W przypadku uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, Dyrektor organizuje różne formy uczestnictwa w życiu szkolnym. Dyrektor w szczególności umożliwia uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
7. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, jego rodzicom i nauczycielom udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. O miejscu realizacji zajęć, o których mowa w ust. 4, decyduje Dyrektor na wniosek rodziców ucznia. Przed podjęciem decyzji Dyrektor może zasięgnąć opinii nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie możliwości uczestniczenia przez niego w zajęciach indywidualnego nauczania prowadzonych w Szkole.
9. Zajęcia indywidualnego nauczania mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

1. W celu wspierania harmonijnego i wszechstronnego rozwoju uczniów oraz wyrównywania ich szans edukacyjnych, w Szkole organizuje się zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, imprezy i uroczystości, wyjazdy i wycieczki, których zadaniem jest w szczególności:
   1) kształcenie umiejętności pracy zespołowej;
   2) pogłębianie zainteresowań;

3) rozwijanie zdolności;

4) kształtowanie poczucia obowiązku;

5) kształtowanie postaw: poznawczych, samodzielności, systematyczności, kreatywności;

6) kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania oraz dzielenia się swoimi umiejętnościami z innymi;

7) kształtowanie wrażliwości na otaczający świat;

8) usprawnianie zaburzonych funkcji, wyrównywanie braków edukacyjnych;

9) racjonalne zagospodarowanie czasu wolnego ucznia;

10) uczestnictwo w kulturze;

11) orientację zawodową;

12) rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów.

2. Zajęcia wspierające harmonijny i wszechstronny rozwój uczniów oraz wyrównujące szanse edukacyjne uczniów organizowane są w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych, które regulują odrębne przepisy.

3. W Szkole mogą być prowadzone w szczególności następujące rodzaje zajęć pozalekcyjnych:

1) koła zainteresowań, np. artystyczne, tj. plastyczne, muzyczne, taneczne, sportowe, techniczne, językowe, czytelnicze, fotograficzne, rękodzielnicze, turystyczne, teatralne;

2) projekty edukacyjne;

3) warsztaty;

4) spotkania z ludźmi różnych zawodów;

5) zabawy integracyjne.

4. Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i poza systemem klasowo-lekcyjnym.

5. Udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz w wyjazdach i wycieczkach jest dobrowolny i odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz zasadach organizacji danej formy zajęć.

§ 16

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:

1) w klasach I–VI orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

2) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. (uchylony).

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje:

1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów w zakresie oferty edukacyjnej dotyczącej wyboru kolejnego etapu kształcenia na drodze do wyboru zawodu oraz ofert zawodowych na rynku pracy;

2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego etapu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej;

4) pomoc w indywidualnym planowaniu kształcenia i wyboru zawodu;

5) organizowanie spotkań z ludźmi różnych zawodów;

6) organizowanie wyjść i wyjazdów do różnych instytucji, firm usługowych i przedsiębiorstw oraz branżowych centrów umiejętności.

4. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 17

Szkoła prowadzi promocję i ochronę zdrowia poprzez:

1) edukację zdrowotną prowadzoną w ramach realizacji programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;

2) przestrzeganie zasad higieny pracy i otoczenia uczniów, nauczycieli i innych pracowników;

3) zapewnienie opieki pielęgniarskiej;

4) zapewnienie higienicznych warunków do spożywania przez uczniów drugiego śniadania;

5) dbanie o racjonalne odżywianie uczniów na terenie Szkoły;

6) wykonywanie gazetek ściennych na temat promocji zdrowia i aktywności fizycznej;

7) udział w programach promujących zdrowe żywienie i prawidłowe nawyki żywieniowe uczniów;

8) udział w programie Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy „Ratujemy i uczymy ratować”;

9) (uchylony);

10) udział w programach profilaktycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 18

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności:

1) stwarza warunki umożliwiające uczniom poznawanie historii, tradycji oraz dziedzictwa kulturowego własnego narodu, regionu lub grupy etnicznej;

2) kształtuje u uczniów poczucie więzi ze wspólnotą lokalną, narodową lub etniczną oraz postawy patriotyczne;

3) stwarza możliwości rozwoju mowy oraz nauki czytania i pisania w języku ojczystym lub grupy etnicznej;

4) buduje system wartości oparty na zasadach moralnych wynikających z chrześcijańskiego systemu wartości i uniwersalnych zasad etyki;

5) organizuje naukę religii i etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

6) kształtuje u uczniów tolerancję dla odmiennego zachowania, obyczajów i przekonań, wynikających z odrębności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, jeżeli nie stanowią one zagrożenia dla innych ludzi.

§ 18a

1. Szkoła organizuje tydzień projektowy w klasach IV–VIII zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. W klasach, w których organizacja tygodnia projektowego w danym roku szkolnym nie jest obowiązkowa, tydzień projektowy może być zorganizowany na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Termin i sposób organizacji tygodnia projektowego w Szkole ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Działania związane z wyborem tematu, określeniem celów oraz planowaniem i realizacją projektu mogą rozpocząć się przed terminem tygodnia projektowego.
5. Dyrektor, za pośrednictwem wychowawców klas, informuje uczniów oraz ich rodziców o terminie realizacji tygodnia projektowego w danym roku szkolnym, w terminie wynikającym z odrębnych przepisów.
6. W ramach tygodnia projektowego uczniowie, pod opieką nauczyciela, realizują w grupach międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne, będące planowym działaniem mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
7. Projekt edukacyjny obejmuje w szczególności:
   1) sformułowanie lub wybór tematu projektu;
   2) określenie celów projektu;
   3) zaplanowanie i realizację poszczególnych etapów projektu;
   4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
8. Projekt edukacyjny może być realizowany przez grupę uczniów tej samej klasy lub przez grupę uczniów różnych klas.
9. W trakcie tygodnia projektowego nie odbywają się zajęcia edukacyjne prowadzone w formie zajęć klasowo-lekcyjnych, z wyjątkiem zajęć, które zgodnie z odrębnymi przepisami są prowadzone według tygodniowego rozkładu zajęć.
10. Organizacja pracy projektowej służy w szczególności:
    1) rozwijaniu samodzielności, sprawczości i kreatywności uczniów;
    2) rozwijaniu umiejętności współpracy i komunikowania się;
    3) kształtowaniu umiejętności planowania i organizowania własnej pracy;
    4) rozwijaniu umiejętności rozwiązywania problemów;
    5) integrowaniu wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin;
    6) rozwijaniu umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy;
    7) kształtowaniu odpowiedzialności za powierzone zadania.

11. Szkoła zapewnia uczniom, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych, warunki umożliwiające udział w pracy projektowej, z uwzględnieniem zaleceń wynikających z posiadanych przez uczniów opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Informacje dotyczące udziału ucznia w projekcie zamieszcza się w dokumentacji przebiegu nauczania oraz na świadectwach w zakresie i w sposób określony w odrębnych przepisach
13. Zasady oceniania ucznia w związku z realizacją projektu określają przepisy dotyczące oceniania wewnątrzszkolnego zawarte w Statucie Szkoły.

§ 18b

1. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów oraz przygotowuje ich do odpowiedzialnego, bezpiecznego i świadomego funkcjonowania w środowisku cyfrowym.
2. Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów odbywa się w szczególności poprzez:
   1) świadome i odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
   2) wykorzystywanie narzędzi i zasobów cyfrowych w procesie uczenia się;
   3) rozwijanie umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania, analizowania i weryfikowania informacji;
   4) kształtowanie krytycznego podejścia do treści dostępnych w Internecie i innych mediach;
   5) edukację medialną i informacyjną;
   6) kształtowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń cyfrowych i zasobów sieciowych;
   7) rozwijanie umiejętności ochrony danych osobowych, prywatności i własnego wizerunku;
   8) kształtowanie zasad odpowiedzialnego komunikowania się w środowisku cyfrowym, w tym zasad netykiety;
   9) przeciwdziałanie cyberprzemocy, dezinformacji oraz innym zagrożeniom związanym z korzystaniem z technologii cyfrowych;
   10) rozwijanie umiejętności tworzenia, przetwarzania i prezentowania treści z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych;
   11) kształtowanie odpowiedzialności za treści publikowane i udostępniane w środowisku cyfrowym, z uwzględnieniem praw autorskich i zasad korzystania z cudzych materiałów;
   12) rozwijanie umiejętności korzystania z narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję w sposób świadomy, krytyczny, bezpieczny i odpowiedzialny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w Szkole.
3. Szkoła, w miarę posiadanych możliwości, zapewnia uczniom dostęp do odpowiednich technologii, narzędzi i zasobów cyfrowych oraz stwarza warunki do ich wykorzystywania w procesie kształcenia.
4. Korzystanie przez uczniów z urządzeń i zasobów cyfrowych na terenie Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły, regulaminach oraz innych dokumentach obowiązujących w Szkole.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo w Szkole i poza Szkołą

§ 19

1. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa polega w szczególności na:
   1) wprowadzeniu i przestrzeganiu zasad oraz procedur określonych wewnętrznymi regulaminami i przepisami prawa, dotyczących zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, w czasie pobytu uczniów w Szkole, a także wyjść, wycieczek i zajęć poza Szkołą;
   2) przestrzeganiu zasad bhp i przepisów ppoż;
   3) przeprowadzaniu okresowych przeglądów i kontroli obiektu szkolnego oraz jego urządzeń i wyposażenia;
   4) stosowaniu się do zasad ergonomii przy organizacji stanowisk pracy uczniów;
   5) przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
   6) zabezpieczeniu odpowiednim oprogramowaniem komputerów szkolnych przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla uczniów;
   7) przeciwdziałaniu cyberprzemocy, omawianiu z uczniami zasad bezpiecznego korzystania z komputera i Internetu;
   8) kontrolowaniu dostępu do budynku Szkoły oraz zapewnieniu, aby osoby niebędące uczniami ani pracownikami Szkoły przebywały na jej terenie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i organizacji pracy obowiązującymi w Szkole;
   9) zwalczaniu niepożądanych zachowań w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
   10) zakazie samowolnego wychodzenia uczniów w czasie pobytu w Szkole poza teren posesji Szkoły;
   11) egzekwowaniu od uczniów przestrzegania godzin przyjścia do i wyjścia ze Szkoły zgodnie z rozkładem zajęć danego dnia;
   12) odnotowywaniu w dziennikach lekcyjnych nieobecności uczniów na zajęciach, spóźnień i zwolnień;
   13) obowiązku dostarczania przez ucznia lub jego rodzica usprawiedliwienia nieobecności w Szkole w terminie do tygodnia od dnia powrotu ucznia do Szkoły w formie papierowej lub dostarczania przez rodzica (z konta rodzica) usprawiedliwienia w wiadomości przesłanej w e-dzienniku do wychowawcy klasy;
   14) obowiązku systematycznego monitorowania frekwencji uczniów przez wychowawcę klasy;
   15) zwalnianiu ucznia z lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodzica zawierającą przyczynę oraz dzień i godzinę wyjścia ucznia ze Szkoły;

16) informowaniu rodziców przez wychowawcę, innego nauczyciela lub Dyrektora poprzez e-dziennik, telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem uczniów o doraźnych zmianach w rozkładzie zajęć w przypadku zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, co najmniej na dzień wcześniej; odczytanie informacji przez rodzica w e-dzienniku lub w wiadomości SMS powinno być potwierdzone lub informacja pisemna powinna być podpisana przez rodzica, a w razie braku potwierdzenia lub podpisu zapewnia się uczniom opiekę na terenie Szkoły w czasie zgodnym z rozkładem zajęć;

17) informowaniu rodziców do końca września każdego roku szkolnego o terminach dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz o możliwości udziału uczniów w zajęciach opiekuńczych organizowanych w Szkole w te dni;

18) zakazie nagrywania, fotografowania oraz filmowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły bez ich zgody, a w przypadku uczniów, także bez zgody ich rodziców;

19) zakazie przynoszenia przez uczniów do Szkoły, bez uzgodnienia z dyrektorem lub nauczycielem, przedmiotów niebędących wyposażeniem szkolnym, które mogą zagrażać bezpieczeństwu lub zakłócać spokój innych osób, a także przedmiotów kosztownych; za przedmioty kosztowne przyniesione przez ucznia do Szkoły bez takiego uzgodnienia odpowiada uczeń oraz jego rodzice, z zastrzeżeniem przypadków, w których odpowiedzialność Szkoły wynika z obowiązujących przepisów prawa;

20) zezwoleniu uczniowi na przynoszenie do Szkoły telefonu komórkowego lub smartwatcha wyposażonego w funkcję wykonywania połączeń i wysyłania wiadomości SMS w celu umożliwienia kontaktu z rodzicem w drodze do i ze Szkoły, z zastrzeżeniem zasad zawartych w **§ 19a;**

21) zakazie przebywania uczniów bez nauczyciela, na przerwie, przed i po lekcjach, w pomieszczeniach lekcyjnych, z wyjątkiem dyżurnych;

22) obowiązku opuszczania szatni szkolnej zaraz po przebraniu się;

23) obowiązku przestrzegania przez uczniów i nauczycieli regulaminu organizowania wycieczki, wyjazdu, imprezy poza Szkołą, w tym obowiązku dostosowania programu wycieczek, wyjazdów oraz imprez do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczniów;

24) obowiązku uzyskania od rodziców pisemnej zgody na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

25) omawianiu z uczniami zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, w szkole, na wycieczkach, podczas ferii zimowych, na wakacjach;

26) przygotowaniu uczniów i organizowaniu egzaminu na kartę rowerową, zgodnie z odrębnymi przepisami;

27) przestrzeganiu prawa ucznia do udziału w różnych konkursach, projektach, programach edukacyjnych lub akcjach promujących bezpieczeństwo oraz prozdrowotnych;

28) obowiązku przyprowadzania i odbierania ze Szkoły dziecka do ukończenia przez niego 7 lat przez uprawnioną osobę, zgodnie z odrębnymi przepisami;

29) obowiązku niezwłocznego powiadomienia rodziców o złym samopoczuciu lub wypadku ucznia oraz obowiązku udzielenia uczniowi pomocy.

2. W celu zapewnienia uczniom opieki i bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach, wprowadza się dyżury nauczycielskie zgodnie z następującymi zasadami:

1) dyżury pełnione są według regulaminu i harmonogramu ustalonego przez Dyrektora;

2) początek dyżuru ustala się na 20 minut przed rozpoczęciem zajęć, w ciągu dnia podczas przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach do opuszczenia Szkoły przez uczniów;

3) nauczyciel wyznaczony do pełnienia dyżuru czuwa nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w obszarze pełnienia przez niego dyżuru;

4) nauczyciel dyżuruje punktualnie w godzinach ustalonych w harmonogramie;

5) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne nauczyciele dyżurujący umożliwiają uczniom, zapewniając opiekę, przebywanie podczas przerw międzylekcyjnych na boisku szkolnym lub placu zabaw zgodnie z ustalonymi zasadami bezpieczeństwa;

6) za nieobecnych nauczycieli Dyrektor wyznacza na dyżur nauczyciela w zastępstwie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. nagłej choroby nauczyciela, dopuszcza się łączenie klas i przekazanie opieki nad nimi jednemu nauczycielowi.

4. W celu zwiększenia bezpieczeństwa w Szkole prowadzony jest monitoring na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.

§19a
Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Podczas pobytu ucznia na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego, smartwatcha lub innego urządzenia elektronicznego jest zabronione, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa.

2. Uczeń, który przynosi do Szkoły telefon komórkowy, smartwatch lub inne urządzenie, jest zobowiązany:

   1) wyłączyć urządzenie przed rozpoczęciem zajęć lub ustawić je w trybie uniemożliwiającym odbieranie połączeń, wiadomości i powiadomień;

   2) pozostawić urządzenie na czas pobytu w Szkole w przydzielonej mu szafce zamykanej na klucz;

   3) przechowywać klucz do szafki w sposób uniemożliwiający dostęp do urządzenia innym osobom;

   4) nie udostępniać urządzenia innym uczniom.

3. Nakaz, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania:

   1) gdy nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia, jeżeli korzystanie z niego służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych lub sprawdzeniu wiedzy uczniów;

   2) gdy dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica, wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia;

   3) gdy wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły, zagrożenie mienia tych osób lub mienia Szkoły.

4. Korzystanie z telefonu lub innego urządzenia na podstawie wyjątków, o których mowa w ust. 3, odbywa się wyłącznie w zakresie i przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego wyjątek ma zastosowanie.

5. Podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły, które nie są wycieczkami organizowanymi zgodnie z przepisami dotyczącymi organizowania krajoznawstwa i turystyki, obowiązuje zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ust. 3.
6. Podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę zgodnie z przepisami dotyczącymi organizowania krajoznawstwa i turystyki korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych jest dozwolone na następujących zasadach:
   1) podczas realizacji programu wycieczki, w szczególności podczas zwiedzania, zajęć edukacyjnych, warsztatów, konkursów, zawodów, przejazdów oraz innych aktywności wymagających skupienia, uczeń korzysta z urządzenia wyłącznie za zgodą kierownika lub opiekuna;
   2) kierownik wycieczki lub opiekun może określić godziny lub sytuacje, w których korzystanie z urządzeń jest dozwolone, oraz godziny lub sytuacje, w których urządzenia powinny być wyłączone, wyciszone albo odłożone w bezpieczne miejsce;
   3) korzystanie z urządzenia nie może zakłócać realizacji programu wycieczki,
   4) uczeń nie może korzystać z urządzenia w sposób stwarzający zagrożenie dla siebie lub innych osób, w szczególności podczas przechodzenia przez jezdnię, poruszania się w miejscach wymagających szczególnej ostrożności, wykonywania ćwiczeń lub aktywności ruchowych;
   5) uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad obowiązujących w odwiedzanych miejscach, w szczególności dotyczących fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku i korzystania z urządzeń elektronicznych;
   6) korzystanie z urządzenia nie może naruszać prywatności, godności, dobrego imienia ani praw innych osób;
   7) wykonywanie, przechowywanie, publikowanie lub udostępnianie zdjęć, nagrań obrazu lub dźwięku przedstawiających inne osoby odbywa się z poszanowaniem ich praw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   8) uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia kierownika wycieczki lub opiekuna dotyczące korzystania z urządzenia;
   9) szczegółowe zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń podczas konkretnej wycieczki mogą zostać określone w regulaminie tej wycieczki;
   10) ograniczenia lub zakazy nie mogą naruszać wyjątków określonych w przepisach prawa, w szczególności dotyczących korzystania z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby oraz sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad korzystania z telefonu lub innego urządzenia nauczyciel:
   1) poleca uczniowi niezwłoczne zaprzestanie korzystania z urządzenia;
   2) w przypadku naruszenia zasad obowiązujących na terenie Szkoły poleca uczniowi wyłączenie urządzenia i odłożenie go do przydzielonej mu szafki;
   3) w przypadku naruszenia zasad podczas wycieczki poleca uczniowi wyłączenie, wyciszenie lub odłożenie urządzenia w miejsce wskazane przez nauczyciela, stosownie do organizacji wycieczki;

4) może poinformować wychowawcę klasy o naruszeniu zasad, w szczególności w przypadku powtarzających się naruszeń.

8. W przypadku odmowy wykonania polecenia nauczyciela dotyczącego zaprzestania korzystania z urządzenia lub powtarzającego się naruszania zasad nauczyciel informuje o tym wychowawcę klasy, który podejmuje odpowiednie działania wychowawcze.
9. W przypadku powtarzających się lub rażących naruszeń zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń mogą być stosowane wobec ucznia kary przewidziane w Statucie, z uwzględnieniem rodzaju, częstotliwości i okoliczności naruszenia oraz zasady stopniowania kar.
10. Naruszeniem zasad korzystania z telefonu lub innego urządzenia jest w szczególności:
    1) korzystanie z urządzenia bez wymaganej zgody;
    2) używanie urządzenia podczas zajęć lub w innym czasie, w którym korzystanie z niego jest zabronione;
    3) nieprzechowywanie urządzenia w sposób określony w niniejszym paragrafie;
    4) odmowa wykonania polecenia nauczyciela dotyczącego zaprzestania korzystania z urządzenia;
    5) udostępnianie urządzenia innym uczniom w celu obejścia obowiązujących zasad;
    6) wykonywanie zdjęć, nagrań obrazu lub dźwięku z naruszeniem praw innych osób;
    7) publikowanie lub udostępnianie materiałów dotyczących innych osób z naruszeniem ich praw lub obowiązujących przepisów;
    8) wykorzystywanie urządzenia do działań zagrażających bezpieczeństwu, godności lub dobremu imieniu innych osób.
11. W przypadku naruszenia zasad Szkoła może zastosować wobec ucznia, odpowiednio do charakteru i okoliczności naruszenia, następujące działania:
    1) zwrócenie uczniowi uwagi i przypomnienie obowiązujących zasad;
    2) rozmowę wychowawczą z uczniem;
    3) poinformowanie rodzica o naruszeniu zasad;
    4) zastosowanie kary przewidzianej w Statucie, jeżeli naruszenie ma charakter powtarzający się lub rażący.
12. Zastosowanie kary statutowej za naruszenie zasad korzystania z telefonu lub innego urządzenia nie może następować automatycznie wyłącznie z powodu jednorazowego naruszenia zasad i powinno uwzględniać w szczególności:
    1) charakter i stopień naruszenia;
    2) jego wpływ na bezpieczeństwo, przebieg zajęć lub prawa innych osób;
    3) częstotliwość wcześniejszych naruszeń;
    4) wiek i stopień dojrzałości ucznia;
    5) okoliczności zdarzenia oraz postawę ucznia po naruszeniu zasad.
13. Szkoła zapewnia możliwość pilnego kontaktu ucznia z rodzicem za pośrednictwem nauczyciela, wychowawcy, sekretariatu Szkoły lub innego pracownika Szkoły wskazanego przez dyrektora.

14. Rodzic, który chce pilnie skontaktować się z uczniem podczas jego pobytu w Szkole, może przekazać wiadomość za pośrednictwem sekretariatu Szkoły, wychowawcy lub nauczyciela, a podczas wycieczek/wyjazdów z kierownikiem wycieczki lub opiekunem.
15. Telefon komórkowy, smartwatch lub inne urządzenie wniesione przez ucznia na teren Szkoły pozostaje własnością ucznia lub jego rodzica. Uczeń jest zobowiązany do jego należytego zabezpieczenia i przechowywania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
16. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, kradzież lub uszkodzenie telefonu, smartwatcha lub innego urządzenia, które uczeń pozostawił w miejscu innym niż miejsce wyznaczone przez Szkołę do jego przechowywania, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Szkoły wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
17. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku, niezależnie od ich nazwy, rodzaju lub sposobu działania.

§ 20

1. Rodzice na początku każdego roku szkolnego zapoznawani są z warunkami dotyczącymi ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków; rodzice mogą dokonać wyboru firmy ubezpieczeniowej oraz wariantu ubezpieczenia i dobrowolnie ubezpieczyć swoje dzieci.
2. W razie bieżących potrzeb szczegółowe rozwiązania dotyczące bezpieczeństwa zawarte zostaną w zarządzeniach Dyrektora.

Rozdział 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 21

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współdziałanie Szkoły z rodzicami odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie ze Szkołą zapewnia rodzicom:
   1) znajomość celów i zadań Szkoły oraz planów pracy klasy;
   2) znajomość przepisów prawa szkolnego i oświatowego, w szczególności w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   3) uzyskiwanie bieżącej i rzetelnej informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu swojego dziecka oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie porad i konsultacji w sprawach wychowania i kształcenia;
   4) uzyskiwanie informacji o postępach w realizacji projektów edukacyjnych;
   5) uzyskiwanie informacji o wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia;
   6) uzyskiwanie informacji o działaniach Szkoły związanych z realizacją reformy programowej.
4. Formami współdziałania Szkoły z rodzicami są:
   1) spotkania ogółu rodziców z Dyrektorem;

2) spotkania rodziców danej klasy z wychowawcą;

3) spotkania rodziców danej klasy z Dyrektorem;

4) spotkania rodziców danej klasy z zespołem nauczycieli danej klasy;

5) spotkanie Rady Rodziców z Dyrektorem;

6) spotkania rady oddziałowej rodziców z wychowawcą;

7) spotkania rady oddziałowej/ rad oddziałowych z Dyrektorem;

8) indywidualne spotkania wychowawcy i nauczycieli z rodzicami;

9) przyjmowanie rodziców przez Dyrektora w godzinach urzędowania Szkoły, tj. poza stałymi zajęciami dydaktycznymi;

10) kontakt poprzez e-dziennik;

11) kontakty telefoniczne (rozmowa telefoniczna, wiadomość sms) z wychowawcą, nauczycielem, Dyrektorem;

12) korespondencja mailowa;

13) kontakt poprzez komunikator internetowy (np. MsTeams);

14) korespondencja listowna;

15) informacje pisemne przekazywane za pośrednictwem ucznia;

16) włączanie rodziców do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek oraz uczestnictwo w nich;

17) współdziałanie Szkoły z rodzicami w zakresie rozwiązywania indywidualnych, klasowych i ogólnoszkolnych problemów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych.

5. Ustala się następujący sposób powiadamiania rodziców o spotkaniach w szkole oraz dokumentowania spotkań:

1) o terminie spotkań szkolnych i klasowych rodzic powiadamiany jest przynajmniej 5 dni przed terminem spotkania za pośrednictwem e-dziennika;

2) (uchylony);

3) spotkanie rad oddziałowych, Rady Rodziców oraz indywidualny kontakt rodzica z wychowawcą, nauczycielem, Dyrektorem jest możliwy w trakcie organizowanych w Szkole zebrań z rodzicami, a także w innym terminie po jego wcześniejszym uzgodnieniu; indywidualne spotkanie rodzica z wychowawcą, nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami;

4) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia, takich jak: gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, złego zachowania, przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy z rodzicami;

5) wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.

6. Rodzice, poprzez swoje organy, tj. rady oddziałowe rodziców, Radę Rodziców, przedstawiają opinie na temat pracy Szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:

1) Dyrektorowi w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;

2) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy w Szkole, w celu interwencji.

7. Rodzice, za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Szkoły mogą otrzymać na zakończenie roku pisemne podziękowania od Rady Pedagogicznej i Dyrektora.

Rozdział 6

Organy Szkoły

§ 22

1. Zgodnie z postanowieniami statutu Zespołu nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych Przedszkola i Szkoły wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Potoku, który jednocześnie jest Dyrektorem Szkoły, zwanym dalej „Dyrektorem”;
   2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Potoku, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”;
   3) Samorząd Uczniowski działający w Szkole;
   4) Rada Rodziców działająca w Szkole.

§ 23

Szczegółowe kompetencje organów, o których mowa w § 22 ust. 2 pkt 1 i 2, określa statut Zespołu.

§ 24

(uchylony).

§ 25

(uchylony).

§ 26

(uchylony).

§ 27

(uchylony).

§ 28

(uchylony).

§ 29

(uchylony).

§ 30

(uchylony).

§ 31

(uchylony).

§ 32

(uchylony).

§ 33

(uchylony).

§ 34

(uchylony).

§ 35

(uchylony).

§ 36

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”, tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd działa zgodnie z regulaminem swojej działalności, uchwalonym przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, opisującym w szczególności: cele działania Samorządu, zasady wybierania i działania organów Samorządu, tryb przeprowadzania wyborów opiekuna Samorządu, zadania opiekuna Samorządu oraz sposób prowadzenia dokumentacji pracy.
3. (uchylony).
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu oraz statutem Szkoły Podstawowej w Czarnym Potoku.
5. Regulamin, Plan pracy i Uchwały Samorządu są respektowane przez ogół uczniów.

§ 37

Celami działania Samorządu Uczniowskiego są w szczególności:

1) obrona praw uczniowskich;
2) czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów ich obowiązków;
3) inicjowanie różnych działań mających na celu podniesienie poziomu pracy Szkoły;
4) organizowanie lub współudział w organizacji imprez;
5) kształtowanie demokratycznych form współżycia;
6) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych;

7) rozwijanie odpowiedzialności moralnej, rozumienia odrębności przekonań, tolerancji;

8) przygotowanie do dorosłego, aktywnego społecznie życia w społeczeństwie.

§ 38

1. W zakresie swych kompetencji Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców opinie i wnioski we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
   1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
   2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
   3) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
   4) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
   5) na wniosek dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
   6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   7) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
   8) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

§ 39

(uchylony).

§ 40

(uchylony).

§ 41

(uchylony).

§ 42

(uchylony).

§ 43

(uchylony).

§ 44

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania w zakresie wolontariatu szkolnego, organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do celów i zadań wolontariatu szkolnego należą między innymi:
   1) bezinteresowna i dobrowolna pomoc potrzebującym;
   2) pobudzanie uczniów do angażowania się na rzecz społeczności szkolnej i pozaszkolnej, w tym lokalnej;
   3) tworzenie więzi w środowisku szkolnym i ze środowiskiem lokalnym;
   4) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
   5) kształtowanie postaw prospołecznych;
   6) rozwijanie empatii i tolerancji;
   7) kształtowanie umiejętności pracy w zespole;
   8) nawiązanie współpracy i zdobywanie doświadczeń w zakresie współdziałania z pozaszkolnymi organizacjami społecznymi i młodzieżowymi, a także instytucjami działającymi na rzecz wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny działa na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego poprzez między innymi:
   1) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
   2) pomoc uczniom Szkoły z rodzin wielodzietnych, ubogich lub zagrożonych wykluczeniem społecznym;
   3) zbiórkę pieniędzy dla potrzebujących uczniów Szkoły, poprzez np. zorganizowanie loterii fantowej, imprezy integracyjnej;
   4) przeprowadzanie lekcji, pogadanek, organizowanie spektakli, gazetek o tematyce humanitarnej;
   5) organizowanie akcji charytatywnych na rzecz potrzebujących z miejsca zamieszkania uczniów.
4. Wolontariat działa na rzecz środowiska pozaszkolnego, w tym lokalnego poprzez między innymi udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez podmioty zewnętrzne, np. „Góra Grosza", „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy", „SURSUM CORDA", „CARITAS".

§ 45

1. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Na wniosek Samorządu, Dyrektor powołuje z grona nauczycielskiego koordynatora pracy wolontariackiej, uwzględniając propozycję kandydata wytypowanego przez Samorząd.
3. Szczegółowe cele, zadania, organizację działalności, tryb wyboru członków Szkolnego Koła Wolontariatu oraz kandydata na koordynatora pracy wolontariackiej, prawa i obowiązki wolontariusza, prawa i obowiązki koordynatora, określa Regulamin działalności Samorządu.

§ 46

1. Rada Rodziców jest organem społecznym Szkoły, reprezentującym ogół rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory, o których mowa w ust. 2, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym; w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
   3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z Radą Rodziców Przedszkola i radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 47

Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań Szkoły;
2) uczestniczenie w planowaniu pracy Szkoły;
3) współdziałanie w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz zadań opiekuńczych;
4) wykonywanie zadań w ramach swych kompetencji stanowiących i opiniodawczych;
5) współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz rodzicami.

§ 48

1. W celu wspierania statutowej działalności Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
3. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 49

Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły; jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
3) wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
5) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.

§ 50

Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należą w szczególności:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
3) opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
4) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
5) wyrażenie opinii w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
7) opiniowanie pracy nauczyciela w związku z oceną jego pracy;
8) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
9) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;

10) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;

11) zgoda, na wniosek innych organów Szkoły, na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;

12) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły;

13) wnioskowanie wraz z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim o nadanie imienia Szkole;

14) (uchylony);

15) opiniowanie propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez okres określony w odrębnych przepisach;

16) opiniowanie propozycji materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

17) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

18) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole;

19) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

§ 51

(uchylony).

§ 52

(uchylony).

§ 53

Wszystkim organom Szkoły zapewnia się:

1) możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych prawem i Statutem Szkoły;

2) możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;

3) bieżącą wymianę informacji o planowanych oraz podejmowanych zadaniach i działaniach.

§ 54

Szczegółowe warunki współdziałania organów, o których mowa w § 22 ust. 2, określa statut Zespołu.

§ 55

Sposób rozwiązywania sporów między organami, o których mowa w § 22 ust. 2, określa statut Zespołu.

Rozdział 7

Organizacja Szkoły

§ 56

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział szkolny.
3. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, jeżeli pozwala na to organizacja pracy Szkoły.
6. W przypadku trudnych warunków demograficznych, w zakresie danego etapu edukacyjnego organizuje się nauczanie w klasach łączonych.
7. Organizację nauczania w klasach łączonych określają odrębne przepisy.
8. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII.
9. Możliwe jest utworzenie w Szkole oddziału przedszkolnego dla dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
10. Dopuszcza się podział na grupy między klasami lub oddziałami zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Tygodniowy plan zajęć opracowywany jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny.
2. Termin przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz termin dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
   1) okres I trwa od dnia rozpoczynającego rok szkolny do końca stycznia;
   2) okres II trwa od 1 lutego do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym; niektóre zajęcia obowiązkowe, a także zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
6. Zajęcia lekcyjne w Szkole rozpoczynają się nie wcześniej niż o godzinie 7.10.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym, niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć określonym w arkuszu organizacji Szkoły na dany rok szkolny.
8. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 8, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
10. Długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły ustala dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
11. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
    1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
    2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.
12. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
    1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
    2) zajęcia rewalidacyjne;
    3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
    5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 58

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187, 203 i 451), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe” i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor na każdy rok szkolny. Projekt arkusza przekazuje się zakładowym organizacjom związkowym do zaopiniowania w przypadkach i terminach określonych w odrębnych przepisach. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej w Czarnym Potoku.
4. Dyrektor ustala plan dyżurów nauczycieli; plan dyżurów nauczycieli opiniuje Rada Pedagogiczna.
5. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 59

1. Nieobowiązkowe zajęcia edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego organizuje się i realizuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczanie religii w Szkole odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia od zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
4. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem nauczania prowadzi Dyrektor oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
5. Liczbę uczestników i czas trwania zajęć nadobowiązkowych określają odrębne przepisy.

§ 60

1. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej „programem nauczania" dopuszcza do użytku w Szkole Dyrektor, odpowiednio na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli.
2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli może być opracowany:
   1) samodzielnie przez nauczyciela;
   2) we współpracy z innymi nauczycielami;
   3) przez innego autora bądź autorów wraz z dokonanymi zmianami.
3. Program nauczania zgodnie z podstawą programowa kształcenia ogólnego zawiera:
   1) zestawy celów i treści nauczania;
   2) umiejętności uczniów;
   3) zadania wychowawcze szkoły do poszczególnych etapów kształcenia.
4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny, wraz z wnioskiem o dopuszczenia do użytku w Szkole, zgodnie z przyjętą procedurą.
5. Nauczyciele, wybierając program nauczania oraz podręcznik, kierują się następującymi zasadami:
   1) podstawowym kryterium doboru programu nauczania jest zgodność z podstawą programową oraz dostosowanie do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony;
   2) wybierając podręcznik nauczyciel zwraca uwagę na to, czy treści programowe są zgodne z podstawą programową oraz czy są przekazywane w sposób jasny i interesujący dla ucznia, czy szata graficzna jest ciekawa oraz bierze pod uwagę cenę podręcznika; nauczyciel wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
7. Programy nauczania, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
8. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, dopuszcza do użytku w Szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.

9. Dopuszczone do użytku w Szkole programy nauczania, stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
10. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

§ 61

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania – do wyboru:
   1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
   2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów.

1a. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

2. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII przedstawiają Dyrektorowi propozycję:
   1) podręczników do zajęć z zakresu danej edukacji, a także materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III;
   2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV - VIII;
   3) materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VIII.
3. Zespoły nauczycieli, mogą przedstawić Dyrektorowi propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
   1) do języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV–VIII;
   2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
4. Zespoły nauczycieli, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
5. Dyrektor, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
   1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący w danej klasie przez co najmniej trzy lata szkolne;
   2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
6. Dyrektor, na wniosek zespołu nauczycieli, może:
   1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
   2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

7. Dyrektor corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w następnym roku szkolnym.

§ 62

1. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania; zasady wypożyczania w Szkole podręczników określa odrębna „Procedura wypożyczania podręczników szkolnych".
2. (uchylony).
3. Wyposażenie Szkoły w podręczniki do wszystkich zajęć edukacyjnych zapewnia Dyrektor.
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych oraz w przepisach wykonawczych.

§ 63

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniowi w Szkole, organizuje się w Szkole świetlicę lub zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe lub zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, przy czym liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 uczniów.
3. Zajęcia świetlicowe lub zajęcia w świetlicy prowadzone są dla uczniów klas I-VIII.
4. Zajęcia w świetlicowe lub zajęcia w świetlicy są uzupełnieniem procesu edukacyjnego w Szkole i mają na celu w szczególności:
   1) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów;
   2) wspieranie dzieci w uczeniu się;
   3) stwarzanie warunków do rekreacji i wypoczynku;
   4) kształtowanie kultury osobistej oraz zasad pracy w grupie i współżycia w zespole.
5. Czas pracy świetlicy oraz zajęć świetlicowych ustala corocznie Dyrektor.
6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy lub na zajęcia świetlicowe dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka.
7. Do świetlicy lub na zajęcia świetlicowe przyjmowani są wszyscy potrzebujący uczniowie.
8. Szczegółowe zasady działalności świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 64

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Sączu, filia w Starym Sączu, zwaną dalej „Poradnią” oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, zwanymi dalej „Instytucjami”, w celu niesienia pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom, a także specjalistycznego poradnictwa i wsparcia.
2. Szkoła współpracuje z Poradnią w zakresie:
   1) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
   2) realizacji zaleceń zawartych w wydanych przez Poradnię opiniach i orzeczeniach;
   3) prowadzenia doradztwa zawodowego;
   4) organizacji poradnictwa i pogadanek dla rodziców.
3. Szkoła wnioskuje do Poradni o udzielenie pomocy lub poradnictwa na podstawie odrębnych przepisów.
4. Instytucjami, z którymi współpracuje Szkoła są między innymi: ośrodki pomocy społecznej, policja, straż pożarna, sąd rodzinny, ośrodek adopcyjny, gminny ośrodek kultury, świetlica środowiskowa.
5. Organizację i zakres współpracy z Instytucjami określają odrębne przepisy.

§ 65

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej w szczególności w zakresie:
   1) wymiany doświadczeń i informacji;
   2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
   3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
   1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
   2) koordynowanie działań, a także prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
   3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.

§ 66

1. W Szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców; służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, jak również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:
   1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
      a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
      b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
      c) kształcenie kultury czytelniczej,
      d) wdrażanie do poszanowania książki,
      e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
   2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
      a) współdziałanie z nauczycielami,
      b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
      c) otaczanie opieka uczniów szczególnie uzdolnionych,
      d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
   3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

3a. Biblioteka szkolna realizuje zadania w szczególności w zakresie:
   1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
   2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
   5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w wyznaczonych godzinach w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze: książki, czasopisma i inne oraz dokumenty nie piśmiennicze: materiały audiowizualne.

§ 67

Bezpośredni nadzór na biblioteką sprawuje Dyrektor:
   1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
   2) zapewnia środki finansowe;

3) zarządza skontrum zbiorów;
4) zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi godziny do prowadzenia lekcji;
5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
6) obserwuje i ocenia pracę biblioteki;
7) zatwierdza plan pracy biblioteki.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 68

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów (psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę) oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy: Karta Nauczyciela, Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru oraz oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 69

1. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Organ prowadzący i dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 70

1. Nauczyciel w szczególności:
   1) rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym:
      a) zadania związane z zapewnieniem opieki i bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
      b) zadania związane z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, uwzględniających potrzeby, możliwości psychofizyczne, uzdolnienia i zainteresowania uczniów,
      c) zadania w zakresie doradztwa zawodowego;
   2) w pracy z uczniami kieruje się dobrem uczniów, troską o ich bezpieczeństwo i zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
   3) kształci i wychowuje uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

4) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, wspiera rozwój kompetencji społecznych uczniów;

5) wspiera każdego ucznia, dążąc do jego wszechstronnego rozwoju, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, w szczególności wykorzystuje ocenianie kształtujące, organizuje działania projektowe i międzyprzedmiotowe oraz monitoruje dobrostan uczniów;

6) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, dyżurów, wycieczek, rajdów i imprez szkolnych, zabaw szkolnych, akademii, uroczystości, apelów, konkursów, zawodów i innych organizowanych przez Szkołę, nie może opuścić uczniów, nad którymi sprawuje opiekę; w wyjątkowych sytuacjach opiekę nad uczniami może przejąć inny nauczyciel za zgodą Dyrektora;

7) pełniąc obowiązki kierownika wycieczki lub imprezy szkolnej stosuje się do regulaminu organizowania wycieczek/ imprez w Szkole, a w szczególności: opracowuje harmonogram, zapoznaje uczestników z regulaminem wycieczki/imprezy i harmonogramem, zbiera pisemne zgody od rodziców na uczestnictwo ich dzieci w planowanej wycieczce lub imprezie, sprawuje nadzór nad realizacją harmonogramu, zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczestnikom, nadzoruje zaopatrzenie w apteczkę, organizuje transport, dokonuje rozliczenia finansowego; kierownik wycieczki obowiązany jest pozostawić odpowiednią dokumentację Dyrektorowi;

8) organizując zajęcia pozalekcyjne, w tym zabawy, konkursy i inne, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody od rodziców na udział ich dzieci w tych zajęciach; zgody przechowywane są w dokumentacji nauczyciela organizatora do końca roku szkolnego;

9) zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

10) ma obowiązek zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, zawiadomić Dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych;

11) ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;

12) w razie zaistniałego wypadku ucznia lub pracownika ma obowiązek udzielić mu pierwszej pomocy, zawiadomić niezwłocznie Dyrektora, rodziców poszkodowanego ucznia i w razie potrzeby wezwać odpowiednie służby;

13) organizuje i prowadzi proces dydaktyczny w sposób zapewniający osiąganie przez uczniów optymalnych wyników nauczania oraz zapewnia warunki świadomego i aktywnego uczestnictwa uczniów w zajęciach edukacyjnych;

14) wybiera program nauczania oraz podręcznik;

15) opracowuje roczny plan edukacyjny, biorąc pod uwagę podstawę programową, oraz program nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny, a także potrzeby i warunki środowiskowe oraz efekty uczenia się uczniów, w razie potrzeby modyfikuje go w toku pracy, w celu osiągnięcia możliwie najwyższych wyników nauczania;

16) opracowuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz określa sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, co zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym;

16a) informuje uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

17) bezstronnie i obiektywnie ocenia oraz sprawiedliwie równo traktuje wszystkich uczniów;

18) przygotowuje wszystkich uczniów do diagnozowania wyników nauczania oraz do egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;

19) wraz z innymi nauczycielami ma obowiązek zapewnić uczniom opiekę i bezpieczeństwo podczas rekolekcji zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dyrektora w porozumieniu z proboszczem parafii;

20) obowiązkowo uczestniczy w zebraniach Rady Pedagogicznej;

21) przestrzega tajemnicy służbowej;

22) przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami;

23) dba o dobre imię Szkoły;

24) nauczyciel dba o właściwe relacje interpersonalne pomiędzy pracownikami Szkoły;

25) współodpowiada za dobrą atmosferę pracy i współpracy w gronie pedagogicznym, z Dyrektorem oraz z pracownikami niepedagogicznymi;

26) odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pomieszczeniach lekcyjnych, w których prowadzi zajęcia:

a) o wszelkich uszkodzeniach, awariach, brakach powiadamia Dyrektora,

b) zgłasza do Dyrektora zapotrzebowanie na sprzęt i pomoce dydaktyczne,

c) zabezpiecza sprzęt i pomoce dydaktyczne na okres przerw w nauce,

d) reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego;

27) we wszystkich sprawach dotyczących uczniów współpracuje z Dyrektorem, wychowawcą oraz rodzicami uczniów, a także odpowiednimi instytucjami i służbami;

28) odpowiada za jakość swojej pracy oraz jest zobowiązany do systematycznej ewaluacji jakości swojej pracy;

29) systematycznie doskonali swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym nauczycieli oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia; a także poprzez dążenie do uzyskania kolejnych stopni awansu zawodowego;

30) dąży do pełni własnego rozwoju osobistego.

2. Do zadań nauczycieli w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;

6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

   a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

   b) szczególnych uzdolnień;

7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.

§ 71

1. Nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, jeśli pozwala na to organizacja pracy.
3. Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
   1) uzasadnionego wniosku nauczyciela wychowawcy;
   2) przeniesienia nauczyciela;
   3) długotrwałej nieobecności nauczyciela;
   4) braku efektów w pracy wychowawczej;
   5) jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców danego oddziału zostanie zgłoszony wniosek o zmianę nauczyciela wychowawcy i opowie się za nim, w głosowaniu tajnym, co najmniej 50% rodziców uczniów tego oddziału.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy, której jest wychowawcą, a w szczególności:
   1) koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
   2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
   3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   4) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
2) prowadzi pracę wychowawczą, zgodnie z planem wychowawczym, opracowanym z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego oraz potrzeb klasy;
3) wspólnie z uczniami i ich rodzicami ustala treść i formy zajęć tematycznych realizowanych na zajęciach z wychowawcą;
4) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego klasy, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;
5) zawiera z uczniami kontrakt, określający zasady obowiązujące uczniów danej klasy i wychowawcę;
6) współdziała z nauczycielami uczącymi i opiekunem Samorządu Uczniowskiego, w celu koordynowania działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami;
7) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, wspomagania działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia rodziców w życie klasy i Szkoły, a także otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach wychowawczych oraz w celu dostarczania rodzicom systematycznych informacji o wynikach w nauce, zachowaniu i frekwencji ich dziecka;
8) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną w celu rozpoznawania i zaspokajania potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i pokonywania trudności uczniów, zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy, a w szczególności: dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zgodnie z odrębnymi przepisami;
10) systematycznie monitoruje wyniki ucznia w nauce, zachowaniu oraz jego frekwencję, w szczególności:
    a) analizuje wyniki nauczania przed każdym zebraniem z rodzicami,
    b) ustala bieżącą ocenę zachowania co miesiąc oraz ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
    c) usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych na podstawie usprawiedliwienia napisanego przez rodzica lub zwolnienia lekarskiego;
11) inspiruje uczniów do dbania o pomieszczenie lekcyjne przydzielone danej klasie.

6. Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
7. Wychowawca klasy, w ramach pracy wychowawczej z uczniami, realizuje zadania w zakresie doradztwa zawodowego.
8. Współdziałanie wychowawcy z rodzicami w sprawach ich dzieci odbywa się w ciągu całego cyklu kształcenia w następujących formach:
    1) cykliczne spotkania rodziców uczniów klasy z wychowawcą – co najmniej 4 razy w ciągu roku szkolnego;
    2) indywidualne konsultacje, spotkania z rodzicami, kontakt telefoniczny i listowny w miarę potrzeb;

3) lekcje otwarte dla rodziców;

4) współorganizowanie imprez i wycieczek klasowych.

9. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, poradni psychologiczno-pedagogicznej, innej specjalistycznej, szkolnej służby zdrowia oraz innych instytucji i służb do tego powołanych.

§ 72

1. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należą w szczególności:
   1) koordynowanie pracy w bibliotece:
      a) opracowanie rocznych planów działania biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
      b) uzgadnianie stanu majątkowego z Dyrektorem,
      c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
      d) sporządzanie sprawozdań z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
      e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
   2) praca pedagogiczna:
      a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
      b) udostępnianie zbiorów,
      c) udzielanie informacji bibliotecznych,
      d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
      e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
      f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, zgodnie z programem,
      g) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
      h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
      i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
      j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
      k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
      l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
   3) praca organizacyjna:
      a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      b) opracowanie bibliotecznych zbiorów,
      c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
      d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
      e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
      f) prowadzenie katalogów,
      g) udostępnianie zbiorów,

h) dbałość o wystrój pomieszczenia oraz aktualność gazetki ściennej,

i) zamawianie, kupno i katalogowanie książek.

2. W miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

3. (uchylony).

4. (uchylony).

5. (uchylony).

§ 72a

Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:

1) zapewnienie dzieciom i młodzieży zorganizowanej opieki, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań;

2) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie;

3) organizacja zajęć sprzyjających rozwijaniu zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów;

4) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;

5) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;

6) tworzenie warunków do nauki własnej uczniów;

7) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;

8) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

9) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;

10) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku Szkoły.

§ 72b

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) rekomendowaniem dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami,

3) wspieraniem nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
   a) rekomendowaniu dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
   b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
   c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
   d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
   a) rodzicami uczniów,
   b) dyrektorem Zespołu,
   c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,
   d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
   e) placówkami doskonalenia nauczycieli,
   f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
   g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzież,

h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

i) pracownikiem socjalnym,

j) asystentem rodziny,

k) kuratorem sądowym;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 72c

Do zakresu zadań psychologa w Szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 72d

Do zakresu zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 72e

1. Doradca zawodowy planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:

1) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

2) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

3) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami opiekującymi się oddziałami lub pedagogiem, programu, o którym mowa w § 16 ust. 3, oraz koordynowanie jego realizacji;

4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców i pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 16 ust. 3;

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 73

1. Dyrektor może tworzyć w Szkole zespoły nauczycielskie:

1) zespół nauczycieli uczących w I etapie edukacyjnym;

2) zespół nauczycieli uczących w II etapie edukacyjnym;

3) zespoły zadaniowo-problemowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołów obejmują:
   1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Szkole oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby;
   2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
   3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
   4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   5) współdziałanie w organizowaniu pomieszczeń lekcyjnych, a także uzupełnianie ich wyposażenia;
   6) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole własnych, innowacyjnych programów nauczania i rozwiązań organizacyjnych;
   7) monitorowanie i ewaluacja realizowanych w Szkole zadań oraz przedstawienie wniosków Radzie Pedagogicznej.
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia w Szkole z uczniem o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnieniach tworzą zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 74

1. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, wspomaganie pracy nauczycieli, zabezpieczanie sprzętu i materiałów do realizacji zadań Szkoły.
2. W Szkole zatrudnia się woźną.
3. Do podstawowych obowiązków woźnej Szkoły należą:
   1) sprzątanie pomieszczeń budynku mieszczących się na parterze i piętrze;
   2) porządkowanie i odśnieżanie otoczenia budynku;
   3) pranie fartuchów, ścierek, firanek;
   4) wspomaganie pracy nauczycieli w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów i dzieci przedszkolnych, a w szczególności:
      a) niewpuszczanie na teren obiektu osób nieuprawnionych, zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie Dyrektora,
      b) natychmiastowe zgłaszanie powstałych usterek oraz wszelkich nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia,
      c) natychmiastowe zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów i pracowników;
   5) zabezpieczanie sprzętu i materiałów;
   6) stosowanie się do przepisów bhp, ppoż;

7) wykonywanie innych poleceń Dyrektora wynikających z realizacji statutowych zadań Szkoły.

4. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 75

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
3. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowania w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim okresie lub klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
   1) zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
   3) dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia;
   4) indywidualną pracę z uczniem w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z poradnią specjalistyczną;

6) współpracę z rodzicami.

8. Zasady oceniania ucznia z religii/ etyki lub zajęć dodatkowych określają odrębne przepisy.

§ 76

Szkoła dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię wymienionych poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 77

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma charakter wspierający ucznia i ma na celu:
   1) monitorowanie postępów ucznia i informowanie go o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co uczeń wykonał poprawnie, co wymaga poprawy, w jaki sposób może dokonać poprawy, jakie powinny być dalsze kierunki pracy;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 78

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego – w terminie do 15 września – informują uczniów, co zostaje poświadczone zapisem w dzienniku lekcyjnym oraz ich rodziców poprzez przesłanie w e dzienniku na konto rodzica, o:

   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

   1a) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

   2) (uchylony);

   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców, co zostaje poświadczone zapisem w dzienniku lekcyjnym, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:

   1) jawność, tzn. oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;

   2) obiektywność, tzn. są jasno określone wymagania edukacyjne na poszczególne oceny;

   3) celowość, tzn. określa się dynamikę rozwoju ucznia, czyli co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować;

   4) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego.

4. Nauczyciel uczniowi i rodzicowi ustnie uzasadnia ustaloną ocenę; na pisemny wniosek rodzica, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę; uzasadnienie jest oparte na szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wymaganiach edukacyjnych i zapisach w dzienniku lekcyjnym (e-dziennik).
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
   1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
   2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.

5a. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 5.

5b. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

5c. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5b udostępniana jest do wglądu na terenie Szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9 a. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, na czas określony w orzeczeniu.

10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego nowożytnego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/ zwolniona”.
11. Kryteria ocen są jednakowe dla wszystkich uczniów danego etapu kształcenia, z wyjątkiem zastosowania dostosowania wymagań edukacyjnych.

§ 79

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją uczniów:
   1) okres I zaczyna się 1 września każdego roku szkolnego, a kończy 31 stycznia;

2) okres II zaczyna się 1 lutego, a kończy z zakończeniem zajęć edukacyjnych określonym w kalendarzu roku szkolnego.

2. Na koniec okresu I przeprowadza się klasyfikację śródroczną, na koniec roku szkolnego – klasyfikację roczną i końcową.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształceni specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia; uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen na świadectwie szkolnym wlicza się roczne oceny z tych zajęć; roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.

9. Na klasyfikację końcową, którą dokonuje się w klasie programowo najwyższej, składają się:

   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 80

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w następującym trybie:

   1) (uchylony);

   2) śródroczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się nie wcześniej niż na 10 dni i nie później niż na 5 dni przed końcem stycznia - jeżeli termin ferii zimowych przypada na luty, lub nie wcześniej niż na 10 dni i nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia ferii zimowych - jeżeli termin ich rozpoczęcia przypada na styczeń;

3) datę śródrocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły;

4) przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas ustalają śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz wpisują je w dzienniku lekcyjnym (e-dziennik), z kategorią ocena śródroczna;

5) (uchylony);

6) w przypadku zagrażającej śródrocznej oceny niedostatecznej ustala się następujący tryb postępowania:

   a) w przypadku zagrażającej śródrocznej oceny niedostatecznej, na miesiąc przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, nauczyciel przedmiotu dokonuje podsumowania osiągnięć dydaktycznych ucznia z zajęć edukacyjnych i informuje ucznia o zagrażającej ocenie;

   b) wychowawca klasy na miesiąc przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej pisemnie – w wiadomości przesłanej na konto rodzica przez e-dziennik lub w formie papierowej informuje rodziców ucznia o zagrażających ocenach niedostatecznych;

   c) informację zwrotną dla wychowawców stanowi potwierdzenie odczytania wiadomości w e-dzienniku, bądź podpis rodzica pod informacją w formie papierowej, zwrotne potwierdzenie odbioru lub dowód przekazu pocztowego, które są przechowywane do końca roku szkolnego.

2. Klasyfikację roczną przeprowadza się w następującym trybie:

   1) nie później niż na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału ustalają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz wpisują je w dzienniku lekcyjnym (e-dzienniku), z kategorią ocena przewidywana roczna;

   2) (uchylony);

   3) informacja o przewidywanych ocenach rocznych przekazywana jest rodzicom poprzez e-dziennik (ocena jest wpisana w e-dzienniku z kategorią ocena przewidywana roczna);

   4) na prośbę rodzica przekazane wychowawcy klasy (na piśmie) rodzic zostaje poinformowany w formie pisemnej o przewidywanych ocenach rocznych za pośrednictwem ucznia lub osobiście w szkole; informację zwrotną dla wychowawcy stanowi podpis rodzica pod otrzymaną propozycją ocen; wychowawca przechowuje ją do końca roku szkolnego; informację zwrotną wychowawca powinien otrzymać w ciągu 2 dni, a w razie braku ww. potwierdzenia – wychowawca indywidualnie kontaktuje się z rodzicami ucznia;

   5) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas wpisują w e-dzienniku ustalone roczne oceny klasyfikacyjne, z kategorią ocena roczna, w terminie do dnia planowanego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej przed jego rozpoczęciem.

3. W przypadku przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej oraz w przypadku przewidywanego zachowania nagannego na koniec roku ustala się następujący tryb postępowania:

1) w przypadku przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej, na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, nauczyciel przedmiotu dokonuje podsumowania osiągnięć dydaktycznych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz wpisuje w dzienniku lekcyjnym (e-dzienniku) ocenę niedostateczną, z kategorią przewidywana ocena roczna;

2) w przypadku przewidywanego zachowania nagannego na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca dokonuje podsumowania zachowania ucznia oraz wpisuje w dzienniku lekcyjnym (e-dzienniku) ocenę naganną, z kategorią przewidywana ocena roczna;

3) w przypadku oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel uczący, a w przypadku oceny nagannej zachowania – wychowawca, informuje ucznia o przewidywanej ocenie na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych;

4) wychowawca klasy na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych pisemnie – w wiadomości przesłanej na konto rodzica przez e-dziennik lub w formie papierowej informuje rodziców ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania;

5) informację zwrotną dla wychowawców stanowi potwierdzenie odczytania wiadomości w e-dzienniku, bądź podpis rodzica pod informacją w formie papierowej, zwrotne potwierdzenie odbioru lub dowód przekazu pocztowego, które są przechowywane do końca roku szkolnego.

4. Po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych/zachowania, rodzic lub uczeń może wystąpić w terminie dwóch dni, do nauczyciela przedmiotu/wychowawcy o ustalenie oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.

§ 81

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:

1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;

2) inne ważne sytuacje życiowe, jak na przykład choroba lub wypadek.

§ 82

(uchylony).

§ 83

Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) jeżeli uczeń nie spełnia warunków określonych w § 81, to nauczyciel niezwłocznie informuje rodzica i ucznia o braku podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana;

3) jeżeli uczeń spełnia warunki określone § 81, to nauczyciel danych zajęć edukacyjnych niezwłocznie:

   a) przypomina uczniowi wymagania edukacyjne na ocenę, o którą się ubiega,

   b) określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,

   c) informuje rodzica i ucznia o terminie sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,

   d) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,

   e) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 110 ust. 1 oraz § 112 ust. 1.

§ 84

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie, mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;

3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 110 ust. 1.

§ 85

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

   1) o jeden rok – na pierwszym etapie edukacyjnym;

   2) o dwa lata – na drugim etapie edukacyjnym.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w pkt. 1 podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

   1) opinii zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem niepełnosprawnym;

   2) zgody rodziców ucznia.

§ 86

Rada Pedagogiczna przyjmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji.

§ 87

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej:
   1) polonistycznej/ językowej - polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, ortografia;
   2) języka obcego nowożytnego: pisanie, znajomość słownictwa, wymowa fonetyczna, rozumienie tekstu słuchanego i czytanego;
   3) matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych: dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości i umiejętności praktyczne;
   4) społecznej, przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji;
   5) muzycznej, plastycznej/artystycznej – plastyka i muzyka oraz wychowania fizycznego, gdzie przy ustalaniu oceny w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej;
   6) technicznej i informatycznej: gdzie przy ustalaniu oceny w szczególności bierze się pod uwagę umiejętność posługiwania się narzędziami i materiałami technicznymi, planowanie i wykonanie prac technicznych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, obsługę komputera i posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji, przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z technologii oraz podstawowe umiejętności programowania.”;

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
   4) przestrzeganie norm społecznych w klasie i poza nią,
   5) dbałość o kulturę języka,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§ 88

1. W klasach I – III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach w następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+” dopisanego do stopni: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry – zapisanych cyframi lub skrótami, oznaczającego spełnienie wymagań na poziomie nieco wyższym od wyżej wymienionych stopni oraz stosowanie znaku „-” dopisanego do stopni: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry – zapisanych cyframi lub skrótami, oznaczającego spełnienie wymagań na poziomie nieco niższym od wyżej wymienionych stopni.

§ 89

Ustala się następujące ogólne kryteria bieżących ocen, o których mowa w § 88 ust. 1:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który na bieżąco opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który na bieżąco bardzo dobrze opanował zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który na bieżąco opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej na poziomie wystarczającym, rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który na bieżąco ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, nie przekreślające możliwości dalszej nauki po ich nadrobieniu;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, którego bieżące braki w zakresie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej są tak duże, że uniemożliwiają na bieżącym etapie dalszą naukę, uczeń nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności, nie podejmuje prób rozwiązywania zadań, nawet z pomocą nauczyciela, wykazuje się brakiem systematyczności.

§ 90

Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 91

(uchylony).

§ 92

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej.
3. Wychowawca oddziału i uczący w nim nauczyciele systematycznie odnotowują w ciągu każdego półrocza pozytywne i negatywne informacje o zachowaniu ucznia w e-dzienniku w „Notatkach – uwagach o uczniach”; „Notatki – uwagi o uczniach” są przechowywane w e-dzienniku do końca roku szkolnego.

§ 93

Bieżące oceny zachowania wpisane do dziennika lekcyjnego nauczyciel ustala w zakresie poszczególnych obszarów, o których mowa w § 87 ust. 3 pkt 1–9, oraz wpisuje je skrótami w następującej skali:

1) wzorowe – wz;
2) bardzo dobre – bdb;
3) dobre – db;
4) poprawne – pop;
5) nieodpowiednie – ndp;
6) naganne – ng.

§ 94

(uchylony).

§ 95

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania wzorowej dla uczniów klas I-III:
   1) systematycznie i wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest przygotowany do zajęć i dba o powierzone mu zadania;
   2) zawsze odnosi się z szacunkiem, życzliwością i kulturą do innych osób;
   3) aktywnie i samodzielnie podejmuje działania służące własnemu rozwojowi, stara się doskonalić swoje umiejętności i odpowiedzialnie realizuje powierzone zadania;
   4) przestrzega przyjętych zasad i norm społecznych, właściwie zachowuje się podczas zajęć, przerw, uroczystości, wycieczek i innych wydarzeń szkolnych;
   5) dba o kulturę języka, stosuje zwroty grzecznościowe i dostosowuje sposób wypowiadania się do sytuacji;

6) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych osób oraz odpowiedzialnie reaguje na sytuacje mogące stwarzać zagrożenie;

7) wzorowo współpracuje z innymi, jest koleżeński, życzliwy, pomocny i potrafi zgodnie rozwiązywać sytuacje konfliktowe;

8) z własnej inicjatywy angażuje się w życie klasy, Szkoły i podejmowane działania na rzecz wspólnoty lokalnej;

9) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych, tradycji i dziedzictwa kulturowego oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

10) (uchylony);

11) (uchylony);

12) (uchylony);

13) (uchylony);

14) (uchylony).

2. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania bardzo dobrej dla uczniów klas I-III:

1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zazwyczaj przygotowany do zajęć i odpowiedzialnie wykonuje powierzone mu zadania;

2) odnosi się z szacunkiem i kulturą do innych osób;

3) stara się rozwijać swoje umiejętności, podejmuje powierzone zadania i korzysta z udzielanych wskazówek;

4) przestrzega zasad i norm społecznych oraz właściwie zachowuje się w Szkole i podczas wydarzeń organizowanych poza nią;

5) dba o kulturę języka, stosuje zwroty grzecznościowe i zazwyczaj właściwie dobiera słowa do sytuacji;

6) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób;

7) zgodnie współpracuje z innymi, jest koleżeński, życzliwy i pomocny;

8) chętnie angażuje się w życie klasy i Szkoły oraz dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań;

9) okazuje szacunek dla symboli narodowych, tradycji i dziedzictwa kulturowego oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów.

10) (uchylony);

11) (uchylony);

12) (uchylony);

13) (uchylony);

14) (uchylony).

3. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania dobrej dla uczniów klas I-III:

1) na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia i wykonuje powierzone mu zadania;

2) na ogół odnosi się z szacunkiem do innych osób;

3) podejmuje działania związane z własnym rozwojem, choć czasami wymaga zachęty lub przypomnienia;

4) zazwyczaj przestrzega zasad i norm społecznych, a w przypadku niewłaściwego zachowania reaguje na zwróconą uwagę;

5) na ogół dba o kulturę języka i stosuje zwroty grzecznościowe;

6) zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób;

7) współpracuje z innymi, choć czasami potrzebuje wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych;

8) uczestniczy w życiu klasy i Szkoły oraz wykonuje powierzone mu zadania;

9) okazuje szacunek dla symboli narodowych, tradycji i dziedzictwa kulturowego oraz respektuje tradycje i kulturę innych narodów;

10) (uchylony);

11) (uchylony);

12) (uchylony);

13) (uchylony);

14) (uchylony).

4. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania poprawnej dla uczniów klas I-III:

1) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, a do wykonywania niektórych zadań wymaga przypominania;

2) nie zawsze odnosi się właściwie do innych osób, jednak reaguje na zwróconą uwagę i podejmuje próby poprawy;

3) podejmuje działania związane z własnym rozwojem głównie po zachęcie i przy wsparciu nauczyciela;

4) zdarza mu się nie przestrzegać przyjętych zasad i norm społecznych, ale podejmuje próby zmiany swojego zachowania;

5) nie zawsze dba o kulturę języka i stosowanie zwrotów grzecznościowych;

6) zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa lub podejmować zachowania mogące stwarzać zagrożenie, jednak reaguje na przypomnienia i podejmuje próby poprawy;

7) ma trudności we współpracy z innymi i w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych, wymaga w tym zakresie wsparcia osoby dorosłej;

8) rzadko angażuje się w życie klasy i Szkoły, a powierzone zadania wykonuje głównie po przypomnieniu;

9) nie zawsze właściwie odnosi się do symboli narodowych i tradycji, jednak po zwróceniu uwagi respektuje obowiązujące zasady;

10) (uchylony);

11) (uchylony);

12) (uchylony);

13) (uchylony).

5. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania nieodpowiedniej dla uczniów klas I-III:

1) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i nie podejmuje prób poprawy mimo udzielanego wsparcia;

2) często okazuje brak szacunku innym osobom, a na zwracane uwagi reaguje niechętnie lub nie zmienia swojego zachowania;

3) nie podejmuje działań związanych z własnym rozwojem i nie korzysta z udzielanego mu wsparcia;

4) często narusza przyjęte zasady i normy społeczne oraz nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy swojego zachowania;

5) często nie dba o kulturę języka, używa niestosownych lub obraźliwych określeń;

6) często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i swoim zachowaniem może stwarzać zagrożenie dla siebie lub innych osób;

7) często nie potrafi współpracować z innymi, wywołuje lub podtrzymuje konflikty i nie podejmuje prób ich rozwiązania;

8) niechętnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły oraz często nie wywiązuje się z powierzonych zadań;

9) często nie okazuje szacunku symbolom narodowym, tradycjom i dziedzictwu kulturowemu oraz nie respektuje zasad dotyczących szacunku dla innych kultur.

10) (uchylony);

11) (uchylony);

12) (uchylony);

13) (uchylony).

6. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania nagannej dla uczniów klas I-III:

1) rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i mimo podejmowanych przez Szkołę działań nie podejmuje współpracy w celu poprawy;

2) rażąco narusza zasady szacunku wobec innych osób, dopuszczając się w szczególności zachowań obraźliwych, poniżających lub agresywnych;

3) nie podejmuje żadnych działań na rzecz własnego rozwoju i odrzuca podejmowane przez nauczycieli działania wspierające;

4) rażąco i uporczywie narusza normy społeczne oraz zasady obowiązujące w Szkole i poza nią;

5) uporczywie używa wulgarnego, obraźliwego lub poniżającego języka;

6) swoim zachowaniem umyślnie lub uporczywie stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego albo innych osób;

7) rażąco narusza zasady współpracy, celowo wywołuje konflikty lub podejmuje działania krzywdzące innych uczniów;

8) odmawia udziału w działaniach na rzecz klasy i Szkoły oraz uporczywie nie wykonuje powierzonych zadań;

9) rażąco okazuje brak szacunku dla symboli narodowych, tradycji i dziedzictwa kulturowego oraz przejawia brak szacunku wobec tradycji i kultury innych narodów;

10) (uchylony);

11) (uchylony);

12) (uchylony);

13) (uchylony);

14) (uchylony).

§ 96

1. Ustala się następujący tryb gromadzenia informacji o uczniu klasy I-III:
   1) w klasach I-III ustala się następujące formy pisemne sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
      a) (uchylony),
      b) (uchylony),
      c) sprawdziany wiadomości i umiejętności matematycznych, polonistycznych i przyrodniczych,
      d) karty pracy,
      e) w klasie I we wrześniu przeprowadza się diagnozę wstępną,
      f) na koniec klasy III przeprowadza się sprawdzian kompetencji trzecioklasisty;
   2) częstotliwość oceniania bieżącego w klasach I-III poprzez: sprawdziany, odpowiedzi ustne, karty pracy, prace techniczne, prace plastyczne, działalność muzyczną, prace wykonywane na komputerze, testy i ćwiczenia sprawnościowe, zadania domowe (usprawniające motorykę małą) ustala nauczyciel, dostosowując poziom oraz ilość form i sposobów oceniania do możliwości psychofizycznych uczniów;
   3) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniom do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych praktyczno-technicznych prac domowych oraz pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą; ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia, a nauczyciel może uwzględnić ich wykonanie przy ustalaniu oceny bieżącej.
2. Ocenianie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożyć na cały okres nauki – rok szkolny i etap edukacyjny.

§ 97

Ustala się następujące sposoby gromadzenia informacji na temat osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz na temat zachowania uczniów klas I-III:

1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych nauczyciel systematycznie zapisuje cyfrą w dziennikach lekcyjnych (e-dziennik); oceny opisowe śródroczne i roczne są zapisane w dziennikach lekcyjnych (e-dziennik);
2) zapisy w dziennikach lekcyjnych (e-dziennik), o których mowa w punkcie 1 są jawne dla uczniów i ich rodziców;
3) bieżące osiągnięcia uczniów odnotowywane są w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy uczniów, na wytworach pracy ucznia;
4) nauczyciele gromadzą w teczkach kart pracy ucznia, sprawdzianów oraz innych wytworów jego działalności; teczki przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego i stanowią dokumentację indywidualnych osiągnięć uczniów;
5) na prośbę rodzica nauczyciel udostępnia pracę pisemną ucznia na terenie szkoły lub przekazuje rodzicowi kserokopię.

§ 98

1. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – cel – 6;
   2) stopień bardzo dobry – bdb – 5;
   3) stopień dobry – db – 4;
   4) stopień dostateczny – dst – 3;
   5) stopień dopuszczający – dop – 2;
   6) stopień niedostateczny – ndst – 1.
2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+” dopisanego do stopni: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry – zapisanych cyframi lub skrótami, oznaczającego spełnienie wymagań na poziomie nieco wyższym od wyżej wymienionych stopni oraz stosowanie znaku „-” dopisanego do stopni: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry – zapisanych cyframi lub skrótami, oznaczającego spełnienie wymagań na poziomie nieco niższym od wyżej wymienionych stopni.
3. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą ocenę:
   1) uczeń może uzgodnić z nauczycielem ponowne ustalenie oceny bieżącej nie później niż w terminie dwóch tygodni od poinformowania ucznia o uzyskanej ocenie; lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
   2) jeżeli ponownie ustalona ocena jest wyższa, to wpisuje się ją do dziennika lekcyjnego; nauczyciel przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej bierze pod uwagę ponownie ustaloną ocenę.

§ 99

(uchylony).

§ 100

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów klas IV-VIII uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
4) przestrzeganie norm społecznych w klasie i poza nią,
5) dbałość o kulturę języka,
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§ 101

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – wz;
2) bardzo dobre – bdb;
3) dobre – db;
4) poprawne – pop;
5) nieodpowiednie – ndp;
6) naganne – ng.

§ 102

1. Ustala się następujące kryteria wzorowej oceny zachowania dla uczniów klas IV-VIII:
   1) wzorowo i systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega ustaleń zawartych w Statucie Szkoły, regulaminach i innych zasadach obowiązujących w Szkole;
   2) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły, rodzicom, rówieśnikom i innym osobom, jest taktowny, życzliwy i kulturalny;
   3) odpowiedzialnie podchodzi do własnego rozwoju, systematycznie pracuje nad swoimi umiejętnościami, samodzielnie podejmuje działania służące osiąganiu wyznaczonych celów i korzysta z możliwości rozwoju oferowanych przez Szkołę;
   4) zawsze przestrzega norm społecznych i zasad współżycia społecznego, właściwie zachowuje się podczas zajęć, przerw, uroczystości, wycieczek, zawodów i innych wydarzeń szkolnych oraz poza Szkołą;
   5) dba o kulturę języka, stosuje zwroty grzecznościowe, posługuje się językiem odpowiednim do sytuacji i nie używa wulgaryzmów ani obraźliwych określeń;
   6) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób, reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu i właściwie reaguje w sytuacjach trudnych;
   7) wzorowo współpracuje z innymi, jest koleżeński, pomocny, tolerancyjny i otwarty na potrzeby innych, a w sytuacjach konfliktowych dąży do ich pokojowego rozwiązania;
   8) aktywnie i z własnej inicjatywy angażuje się w życie klasy, Szkoły i środowiska lokalnego, podejmuje działania na rzecz innych oraz chętnie przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania;
   9) okazuje szacunek dla symboli narodowych, Ojczyzny, jej historii, tradycji i dziedzictwa kulturowego oraz z szacunkiem odnosi się do tradycji i kultury innych narodów;
   10) (uchylony);
   11) (uchylony);
   12) (uchylony);
   13) (uchylony);
   14) (uchylony);
   15) (uchylony);
   16) (uchylony);
   17) (uchylony);

18) (uchylony).

2. Ustala się następujące kryteria bardzo dobrej oceny zachowania dla uczniów klas IV-VIII:
   1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega zasad określonych w Statucie Szkoły, regulaminach i innych ustaleniach obowiązujących w Szkole;
   2) odnosi się z kulturą do nauczycieli, pracowników Szkoły, rodziców, rówieśników i innych osób;
   3) jest odpowiedzialny za własny rozwój, podejmuje wysiłek w celu doskonalenia swoich umiejętności i zazwyczaj samodzielnie realizuje powierzone zadania;
   4) przestrzega norm społecznych i zasad współżycia społecznego, a ewentualne uchybienia mają charakter incydentalny i są korygowane po zwróceniu uwagi;
   5) dba o kulturę języka, stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów i właściwie komunikuje się z innymi;
   6) przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz dba o zdrowie własne i innych osób;
   7) dobrze współpracuje z innymi, jest koleżeński, życzliwy i pomocny, a w sytuacjach konfliktowych podejmuje próby ich rozwiązania;
   8) chętnie angażuje się w życie klasy i Szkoły oraz uczestniczy w działaniach na rzecz środowiska lokalnego;
   9) okazuje szacunek dla Ojczyzny, symboli narodowych, tradycji i dziedzictwa kulturowego oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;
   10) (uchylony);
   11) (uchylony);
   12) (uchylony);
   13) (uchylony);
   14) (uchylony).

3. Ustala się następujące kryteria dobrej oceny zachowania dla uczniów klas IV-VIII:
   1) na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia i przestrzega zasad obowiązujących w Szkole; sporadyczne uchybienia koryguje po zwróceniu uwagi;
   2) na ogół odnosi się z szacunkiem do innych osób i właściwie reaguje na zwracane uwagi;
   3) podejmuje działania związane z własnym rozwojem i stara się realizować powierzone zadania, choć czasami wymaga przypomnienia lub wsparcia;
   4) zazwyczaj przestrzega norm społecznych i zasad współżycia społecznego; zdarzają mu się pojedyncze niewłaściwe zachowania, ale podejmuje działania w celu ich poprawy;
   5) na ogół dba o kulturę języka i stosuje zwroty grzecznościowe;
   6) zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpracuje z innymi i na ogół właściwie funkcjonuje w grupie; w sytuacjach konfliktowych korzysta ze wskazówek osób dorosłych;
   8) uczestniczy w życiu klasy i Szkoły oraz wykonuje powierzone zadania, choć zazwyczaj nie podejmuje dodatkowych działań z własnej inicjatywy;
   9) zazwyczaj okazuje szacunek dla Ojczyzny, symboli narodowych, tradycji i dziedzictwa kulturowego oraz respektuje tradycje i kulturę innych narodów;

10) (uchylony);

11) (uchylony);

12) (uchylony).

4. Ustala się następujące kryteria poprawnej oceny zachowania uczniów klas IV-VIII:

1) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia lub przestrzega zasad obowiązujących w Szkole; po zwróceniu uwagi podejmuje próby poprawy;

2) zdarzają mu się niewłaściwe zachowania wobec innych osób, jednak reaguje na działania wychowawcze i podejmuje próby zmiany swojego zachowania;

3) w niewystarczającym stopniu przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, często wymaga zachęty, przypominania lub pomocy w realizacji zadań;

4) zdarza mu się naruszać normy społeczne i zasady współżycia społecznego, w tym zasady obowiązujące podczas zajęć i przerw, jednak podejmuje próby poprawy zachowania;

5) nie zawsze dba o kulturę języka, zdarzają mu się niestosowne wypowiedzi lub niewłaściwe formy komunikowania się;

6) zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa lub podejmować zachowania mogące stwarzać zagrożenie, jednak reaguje na zwróconą uwagę;

7) ma trudności we współpracy z innymi i w rozwiązywaniu konfliktów, wymaga w tym zakresie wsparcia nauczyciela lub innych osób dorosłych;

8) w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy i Szkoły oraz wykonuje powierzone zadania głównie po przypomnieniu;

9) nie zawsze właściwie odnosi się do symboli narodowych, tradycji i dziedzictwa kulturowego, ale po zwróceniu uwagi respektuje obowiązujące zasady;

10) (uchylony).

5. Ustala się następujące kryteria nieodpowiedniej oceny zachowania dla uczniów klas IV-VIII:

1) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia lub narusza zasady obowiązujące w Szkole i nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy mimo podejmowanych działań wychowawczych;

2) często okazuje brak szacunku innym osobom, używa obraźliwych określeń lub lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników Szkoły;

3) nie wykazuje dostatecznej odpowiedzialności za własny rozwój, nie podejmuje wysiłku w celu poprawy funkcjonowania i często nie wywiązuje się z powierzonych zadań;

4) często narusza normy społeczne i zasady współżycia społecznego, a jego zachowanie negatywnie wpływa na funkcjonowanie klasy lub Szkoły;

5) często używa niestosownego lub wulgarnego języka, mimo zwracanych uwag;

6) często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie lub innych osób;

7) ma poważne trudności we współpracy z innymi, często wywołuje lub podtrzymuje konflikty i nie podejmuje wystarczających prób ich rozwiązania;

8) niechętnie angażuje się w życie klasy i Szkoły, a powierzone zadania często pozostają niewykonane;

9) nie okazuje należytego szacunku dla Ojczyzny, symboli narodowych, tradycji i dziedzictwa kulturowego lub nie respektuje zasad dotyczących szacunku dla tradycji i kultury innych narodów;

10) (uchylony);

11) (uchylony);

12) (uchylony);

13) (uchylony).

6. Ustala się następujące kryteria nagannej oceny zachowania dla uczniów klas IV-VIII:

1) rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia oraz narusza zasady określone w Statucie Szkoły, regulaminach i innych przepisach wewnątrzszkolnych, a podejmowane przez Szkołę działania wychowawcze nie przynoszą poprawy;

2) rażąco narusza zasadę szacunku wobec innych osób, w szczególności dopuszcza się zachowań agresywnych, poniżających, zastraszających lub naruszających godność innych osób;

3) nie przejmuje odpowiedzialności za własne zachowanie i rozwój, odrzuca podejmowane przez Szkołę działania wspierające i nie podejmuje współpracy w celu poprawy swojego funkcjonowania;

4) rażąco i uporczywie narusza normy społeczne i zasady współżycia społecznego, w szczególności dopuszcza się przemocy, znęcania się, kradzieży, niszczenia mienia, wyłudzania, szantażowania lub zastraszania innych osób;

5) nagminnie używa wulgarnych, obraźliwych lub poniżających określeń;

6) swoim zachowaniem umyślnie lub uporczywie stwarza poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego albo innych osób;

7) rażąco narusza zasady współpracy i relacji z innymi, podejmuje działania mające na celu krzywdzenie innych osób lub uporczywie wywołuje konflikty;

8) odmawia udziału w działaniach na rzecz klasy i Szkoły, uporczywie nie wykonuje powierzonych zadań i nie podejmuje współpracy w tym zakresie;

9) rażąco okazuje brak szacunku dla Ojczyzny, symboli narodowych, tradycji i dziedzictwa kulturowego lub przejawia brak szacunku wobec tradycji i kultury innych narodów;

10) (uchylony);

11) (uchylony).

§ 103

(uchylony).

§ 104

1. Wychowawca klasy i nauczyciele systematycznie odnotowują w ciągu roku szkolnego pozytywne i negatywne informacje o zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym (e-dziennik) w „Notatkach – uwagach o uczniach”; „Notatki – uwagi o uczniach” są przechowywane w e-dzienniku do końca roku szkolnego.

2. Wychowawca analizuje na podstawie obserwacji zachowania ucznia i zapisów w „Notatkach – uwagach o uczniach” ustala ocenę bieżącą zachowania, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego (e-dziennika).
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca na podstawie ocen bieżących zachowania wpisanych do dziennika lekcyjnego, informacji o zachowaniu ucznia zgromadzonych w „Notatkach – uwagach o uczniach” oraz obserwacji zachowania ucznia, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów i ocenianego ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 105

1. Ustala się następujący tryb gromadzenia informacji o uczniu klasy IV-VIII: tryb gromadzenia informacji o uczniach obejmuje formy oraz narzędzia i zasady; umożliwiają one poznanie i wartościowanie: czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi oraz czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.
2. Formami gromadzenia informacji indywidualnej i zbiorowej są, m.in.:
   1) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę ustną;
   2) polecenia dawane uczniom, np. wykonywanie zadań, ćwiczeń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszycie przedmiotowym, albo w zeszycie lub arkuszu ćwiczeń;
   3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, kartkówki, testy, zadania jako prace klasowe, bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych;
   4) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
   5) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy ucznia;
   6) testy i ćwiczenia sprawnościowe;
   7) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych;
   8) zadania projektowe z informatyki;
   9) recytacja z języka polskiego,
   10) projekty edukacyjne,
   11) zadania domowe – na zasadach określonych w §105 pkt. 7
3. Pisemne prace klasowe definiowane są następująco:

1) sprawdzian – sprawdza wiadomości i umiejętności z kilku tematów lekcyjnych, całego działu, kwartału, półrocza lub całego roku szkolnego, ma formę pytań otwartych, wymagających rozszerzonej odpowiedzi, może też zawierać pytania zamknięte i pytania wymagające krótkiej odpowiedzi, jest pisany przez uczniów na 1 lub 2 lekcjach;

2) test – sprawdza wiadomości i umiejętności z kilku tematów lekcyjnych, całego działu, całego działu, kwartału, półrocza lub całego roku szkolnego, ma formę pytań zamkniętych – test wyboru lub pytań wymagających krótkiej odpowiedzi, jest pisany przez uczniów na 1 lekcji;

3) kartkówka – sprawdza wiadomości i umiejętności z 1–3 ostatnich lekcji, choć dopuszcza się, by jej zakres był szerszy – do jednego zagadnienia obejmującego kilka ostatnich lekcji, ma formę pytań otwartych, wymagających rozszerzonej odpowiedzi, może też zawierać pytania zamknięte i pytania wymagające krótkiej odpowiedzi, jest pisana przez uczniów przez część lekcji lub całą lekcję;

4) sprawdzian diagnozujący – sprawdza wiadomości i umiejętności z całego półrocza, roku szkolnego lub etapu edukacyjnego;

5) zadanie klasowe – wypracowanie z języka polskiego pisane na 1 lub 2 lekcjach;

6) dyktando – krótka pisemna forma sprawdzenia poprawności stosowania zasad pisowni z języka polskiego lub języka obcego nowożytnego.

4. Obowiązkiem nauczyciela klas IV-VIII jest przechowywanie pisemnych prac klasowych uczniów, sprawdzianów, testów, zadań klasowych do końca roku szkolnego.

5. (uchylony).

6. Zasady oceniania pracy ucznia klas IV-VIII w ramach projektu edukacyjnego:

1) realizacja projektu edukacyjnego może być wykorzystana przez nauczyciela jako forma sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia określonych w wymaganiach edukacyjnych z danych zajęć edukacyjnych;

2) ocenianiu podlegają wyłącznie wiadomości i umiejętności ucznia związane z wymaganiami edukacyjnymi z danych zajęć edukacyjnych, które są możliwe do sprawdzenia w ramach realizowanego projektu;

3) w przypadku oceniania pracy ucznia w ramach projektu nauczyciel określa przed rozpoczęciem ocenianej części projektu:

a) zakres wiadomości i umiejętności podlegających ocenie,

b) wykonania zadania lub przedstawienia rezultatów,

c) kryteria oceniania,

d) sposób i termin przekazania informacji o uzyskanej ocenie;

4) przy ustalaniu oceny nauczyciel uwzględnia w szczególności:

a) poprawność merytoryczną wykonanej pracy,

b) stopień opanowania wiadomości i umiejętności objętych wymaganiami edukacyjnymi,

c) umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce;

5) zaangażowanie ucznia, współpraca w grupie, kreatywność ucznia, samodzielność ucznia w wykonywaniu powierzonych zadań, sposób prezentacji rezultatów i osiągnięte efekty uczenia się mogą być uwzględniane przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych wyłącznie w zakresie, w jakim odpowiadają wymaganiom edukacyjnym określonym dla danych zajęć edukacyjnych;

6) sam udział w projekcie, obecność podczas jego realizacji, zaangażowanie, współpraca z innymi uczniami lub wykonanie powierzonego zadania nie stanowią samodzielnej podstawy do ustalenia oceny z zajęć edukacyjnych, jeżeli nie odnoszą się do wymagań edukacyjnych z tych zajęć;

7) w przypadku projektu realizowanego zespołowo ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia jest ustalana na podstawie jego indywidualnej pracy i osiągnięć, uczniowie należący do tego samego zespołu mogą otrzymać różne oceny;

8) w przypadku projektu międzyprzedmiotowego nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą odrębnie oceniać wiadomości i umiejętności ucznia właściwe dla swoich zajęć;

9) przy ocenianiu pracy ucznia w ramach projektu stosuje się zasady oceniania określone w Statucie Szkoły oraz wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych;

10) wobec ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej stosuje się odpowiednie dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz form i metod pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

11) udział ucznia w projekcie edukacyjnym nie jest równoznaczny z obowiązkiem otrzymania oceny z zajęć edukacyjnych.

7. Zasady oceniania pracy domowej ucznia klas IV-VIII:

1) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) pisemne prace domowe:

a) są nieobowiązkowe,

b) służą w szczególności utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych,

c) nie podlegają ocenianiu w formie oceny bieżącej,

d) są sprawdzane przez nauczyciela,

e) podlegają przekazaniu uczniowi informacji zwrotnej dotyczącej stopnia wykonania pracy, popełnionych błędów oraz sposobów dalszego doskonalenia wiadomości i umiejętności;

3) niewykonanie przez ucznia nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej nie stanowi podstawy do zastosowania wobec ucznia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji;

4) wykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych prac domowych może być uwzględnione przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli prace te dostarczają dodatkowych informacji o stopniu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych na daną ocenę;

5) przy uwzględnianiu nieobowiązkowych prac domowych nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności:

a) poprawność merytoryczną wykonanej pracy,

b) stopień opanowania wiadomości i umiejętności objętych wymaganiami edukacyjnymi,

c) samodzielność wykonania pracy,

d) systematyczność podejmowania pracy,

e) wykorzystywanie otrzymanej informacji zwrotnej do poprawy własnej pracy,

f) widoczny postęp w opanowywaniu wiadomości i umiejętności;

6) prace domowe mogą stanowić podstawę do podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) wykonane przez ucznia prace domowe pozwalają na zweryfikowanie wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę wyższą,

b) analiza prac domowych potwierdza, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne na ocenę wyższą niż przewidywana,

c) ocena wynikająca z analizy prac domowych jest zgodna z innymi rozpoznanymi przez nauczyciela osiągnięciami edukacyjnymi ucznia;

7) w klasach IV–VIII nie zadaje się uczniom praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 106

1. Ocenianie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożyć na cały okres nauki – rok szkolny, etap nauczania.
2. Częstotliwość oceniania bieżącego w klasach IV-VIII uzależniona jest od specyfiki danych zajęć edukacyjnych oraz w oparciu o różnorodne formy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. (uchylony).
8. W ciągu dnia można przeprowadzić wyłącznie jeden sprawdzian lub jeden test, lub jedno zadanie klasowe.
9. Pisemne prace klasowe: sprawdzian, test, zadanie klasowe zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Pisemne prace klasowe: sprawdzian, test, zadanie klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów:
    1) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać ww. pracy klasowej z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie tygodnia od dnia powrotu do Szkoły;
    2) termin pisania pracy klasowej ustala nauczyciel.
11. Nauczyciel ma prawo przerwać pracę klasową uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia pisemnych prac klasowych w terminie do tygodnia;

1) (uchylony);

2) uczeń zapoznaje się ze sprawdzoną przez nauczyciela pracą klasową na zajęciach edukacyjnych.

13. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą ocenę:

1) (uchylony);

2) uczeń może uzgodnić z nauczycielem ponowne ustalenie oceny bieżącej nie później niż w terminie dwóch tygodni od poinformowania ucznia o uzyskanej ocenie; lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;

3) jeżeli ponownie ustalona ocena jest wyższa, to wpisuje się ją do dziennika lekcyjnego; nauczyciel przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej bierze pod uwagę ponownie ustaloną ocenę.

14. Nauczyciel ma prawo jeden raz w okresie usprawiedliwić ucznia, który nie ma odpowiedniego stroju na lekcję wychowania fizycznego.

15. (uchylony).

§ 107

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia, z wyjątkiem zastosowania dostosowania wymagań edukacyjnych.

§ 108

Ustala się następujący sposób informowania rodziców o efektach pracy uczniów:

1) prowadzi się następujące sposoby i formy informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:

a) kontakty bezpośrednie, tj. zebranie ogólnoszkolne, zebranie klasowe, indywidualna rozmowa,

b) kontakty pośrednie, w szczególności: poprzez e-dziennik, mailowo, rozmowa telefoniczna, wiadomość sms, komunikator internetowy (np. MsTeams), korespondencja listowna, adnotacja w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń, wpisy na kartach pracy;

2) (uchylony);

3) wychowawcy klas, nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku szkolnego, podczas zebrań klasowych z rodzicami, powiadamiają rodziców o postępach uczniów swojej klasy i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania;

4) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane jego rodzicom na terenie szkoły podczas zebrań klasowych oraz rozmów indywidualnych z nauczycielem;

5) na prośbę rodziców nauczyciel udostępnia im kserokopię pisemnej pracy ucznia.

§ 109

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
6. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 5, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 110

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.
3. Sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, a także skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 111

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem

3a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 112.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
7. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 112

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną albo dwie niedostateczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
3. Sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o której mowa w ust. 2, określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 113

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz jeżeli przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 114, z wyjątkiem uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarzał klasę, do egzaminu.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 114

W klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin według zasad, określonych w odrębnych przepisach.

§ 115

1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, regulują odrębne przepisy.
2. Dla uczniów uzdolnionych i niepełnosprawnych Dyrektor zapewnia realizację indywidualnego toku nauki lub programu nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Motywowanie uczniów do rzetelnego spełniania obowiązku szkolnego reguluje statut Szkoły poprzez system nagród i kar.
4. Rada Rodziców może ufundować dyplomy i nagrody rzeczowe w postaci książek lub upominków; kryteria i zasady przyznawania dyplomów i nagród określa Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
5. Zasady wydawania świadectw, w tym w szczególności świadectw z wyróżnieniem regulują odrębne przepisy.
6. Zmiany szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego może dokonać Rada Pedagogiczna.
7. Inne organy Szkoły mogą występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami o dokonanie zmian w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego.
8. Inne zasady klasyfikacji nie ujęte w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego określają odrębne przepisy.

§ 116

Ewaluacja Szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego odbywa się poprzez:

1) systematyczną kontrolę dokumentacji przez Dyrektora;
2) debaty podczas zebrań Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców;
3) przeprowadzanie i analizę wewnętrznych badań obszarów pracy Szkoły, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;
4) analizę wyników sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
5) analizę losów absolwenta.

Rozdział 10

Uczniowie Szkoły

§ 117

Wszyscy uczniowie, bez względu na swój wiek i funkcje w Szkole, są członkami szkolnej społeczności, stanowią jedną rodzinę, są jednakowo ważni i mają prawo do:

1) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
2) ochrony i poszanowania swojej godności;
3) życzliwości i podmiotowego traktowania;
4) przedstawiania problemów, uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi, pomocy;
5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
6) fakultatywnego nauczania religii/ etyki;
7) wykorzystywania przerw między zajęciami na wypoczynek;
8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
9) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
10) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji dotyczących ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
11) zgłoszenia zastrzeżeń, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
12) powtórzenia i ugruntowania wiedzy;
13) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i innego specjalistycznego,
16) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym do dostosowania wymagań edukacyjnych lub do dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu w klasie VIII do możliwości i potrzeb ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
17) zgłoszenia raz w okresie braku stroju na zajęcia wychowania fizycznego, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji;
18) opieki wychowawczej;
19) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej w uzasadnionych przypadkach;
20) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć edukacyjnych;
21) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
22) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
23) redagowania i wydawania gazetki szkolnej, prowadzenia strony internetowej;

24) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

25) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;

26) do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

27) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

28) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;

29) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;

30) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

§ 118

1. Ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
   1) uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do wychowawcy klasy lub bezpośrednio do Dyrektora;
   2) skarga może być złożona pisemnie albo ustnie do protokołu;
   3) wychowawca rozpatruje skargę w zakresie swoich kompetencji, a jeżeli jej rozpatrzenie wymaga decyzji Dyrektora, niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi wraz z informacją o podjętych działaniach.
2. Dyrektor rozpatruje skargę po wyjaśnieniu okoliczności sprawy, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Przy rozpatrywaniu skargi Dyrektor umożliwia uczniowi i jego rodzicom przedstawienie stanowiska oraz, w razie potrzeby, zasięga wyjaśnień osób, których sprawa dotyczy.
4. O sposobie rozpatrzenia skargi Dyrektor informuje ucznia i jego rodziców podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.
5. Jeżeli skarga dotyczy naruszenia praw ucznia przez Dyrektora, uczeń lub jego rodzice mogą skierować ją do organu prowadzącego Szkołę albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny – zgodnie z zakresem właściwości tych organów.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa ucznia ani jego rodziców do korzystania z innych środków ochrony prawnej przewidzianych w obowiązujących przepisach.
7. (uchylony).
8. (uchylony).
9. (uchylony).
10. (uchylony).

§ 119

1. Spory i nieporozumienia między uczniami klasy rozstrzyga wychowawca, jeżeli to konieczne w porozumieniu z samorządem klasowym i zainteresowanymi rodzicami uczniów.
2. Spory między uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy tych klas, jeżeli to konieczne przy udziale samorządów klasowych i zainteresowanych rodziców uczniów.
3. Nieporozumienia między uczniem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor przy współudziale wychowawcy klasy.
4. Spory wynikłe między rodzicem ucznia a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor.
5. Sprawa powinna zostać rozpatrzona w obecności obu zainteresowanych stron, w terminie możliwie jak najkrótszym.

§ 120

1. Uczeń ma obowiązek:
   1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
   2) przestrzegania postanowień zawartych w wewnętrznych regulaminach;
   3) przestrzegania postanowień zawartych w kontrakcie klasy z wychowawcą;
   4) stosowania się do poleceń i wskazówek nauczycieli;
   5) systematycznego, właściwego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i w życiu Szkoły, a w szczególności:
      a) punktualnego uczęszczania na zajęcia,
      b) kulturalnego zachowania się,
      c) aktywnego uczestniczenia w szkolnych i klasowych uroczystościach, w przygotowaniu dekoracji, gazetek,
      d) brania udziału w konkursach i zawodach, na miarę swoich możliwości;
   6) przygotowywania się do lekcji, a w szczególności:
      a) przynoszenia obowiązkowych podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych i innych potrzebnych na zajęcia materiałów,
      b) systematycznego uczenia się,
      c) (uchylony);
      d) (uchylony);
   7) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w Szkole;
   8) godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
   9) poszanowania przekonań, poglądów i godności osobistej innych;
   10) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw międzylekcyjnych, wyjść, wycieczek, imprez, zabaw, uroczystości, akademii, apeli, konkursów, zawodów i innych form działalności Szkoły oraz respektowania ustalonych zasad uczestnictwa w nich, w tym terminów rozpoczęcia i zakończenia;
   11) niezwłocznego powiadamiania nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora o zagrażających zdrowiu i życiu miejscach lub zdarzeniach;

12) powiadamianie nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora o zauważonych u uczniów przejawach agresji i złego zachowania;

13) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły, a w szczególności:

   a) używania zwrotów grzecznościowych,

   b) nieużywania wulgaryzmów, obraźliwych gestów i słów,

   c) zapobiegania sytuacjom konfliktowym,

   d) zachowania ładu, czystości i porządku na swoim miejscu pracy oraz w miejscach i pomieszczenia wspólnego użytku;

14) dbania o własne zdrowie i życie;

15) poszanowania rzeczy osobistych kolegów;

16) dbania o mienie Szkoły i poszanowania własności innych osób; w przypadku wyrządzenia szkody odpowiedzialność za jej naprawienie ustala się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;

17) reagowania na zło i krzywdę zauważoną w Szkole i poza nią;

18) odrzucania negatywnych wzorców zachowań;

19) solidnego pełnienia dyżurów w klasie zgodnie z ustalonymi harmonogramami;

20) stosowania się do ustalonych zasad zachowania się na przerwach śródlekcyjnych oraz przed i po zajęciach;

21) zostawiania okryć wierzchnich w szatni; noszenia obuwia zamiennego niezależnie od pory roku;

22) noszenia ustalonego stroju szkolnego:

   a) strój codzienny: dowolny, estetyczny, schludny i funkcjonalny, obuwie zamienne,

   b) strój sportowy, obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego, na zawodach sportowych, dniach sportu: biały bawełniany podkoszulek i ciemne spodenki oraz na zajęcia na sali gimnastycznej – obuwie z białymi podeszwami; dopuszcza się również używanie dresu sportowego; podczas zajęć na basenie obowiązuje niewyzywający strój kąpielowy,

   c) strój galowy, obowiązujący na wszystkich uroczystościach szkolnych: dla dziewcząt białe bluzki, granatowe lub czarne spódnice/spodnie, dla chłopców białe koszule, granatowe lub czarne spodnie,

   d) na wycieczkach, rajdach, ogniskach, imprezach o charakterze sportowym uczniowie mogą mieć strój dowolny, estetyczny, schludny i funkcjonalny,

   e) na zabawach szkolnych uczniowie mogą mieć strój dowolny, z zastrzeżeniem, że ma być estetyczny, schludny, niewyzywający i stosowny do wieku,

   f) (uchylony).

2. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia może zgłaszać Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski; zmiany uchwalane są przez Radę Pedagogiczną.

§ 121

Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 122

1. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły jeżeli zachodzi co najmniej jeden z następujących przypadków:
   1) uczeń notorycznie łamie postanowienia statutu i regulaminów szkolnych;
   2) uczeń otrzymał kary przewidziane w statucie Szkoły, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
   3) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
   4) uczeń dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie;
   5) uczeń dopuścił się spożycia alkoholu, środków odurzających lub narkotyków albo dystrybucji narkotyków lub środków odurzających na terenie Szkoły;
   6) uczeń dopuścił się innych czynów karalnych.
2. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku powtarzających się lub rażących naruszeń obowiązków ucznia, jeżeli zastosowane działania wychowawcze i środki przewidziane w Statucie nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, z uwzględnieniem rodzaju, okoliczności i skutków zachowania ucznia.

§ 123

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany.
2. Ucznia nagradza się i wyróżnia za rzetelną naukę, pracę twórczą, wzorową postawę, wysokie osiągnięcia dydaktyczne oraz w zawodach i konkursach, działalność na rzecz Szkoły oraz działalność wolontariacką.
3. Nagrody i wyróżnienia w trakcie roku szkolnego udzielane są w formie:
   1) pochwały wychowawcy wobec klasy;
   2) pochwały Dyrektora wobec uczniów klasy, całej Szkoły, rodziców;
   3) nagrody rzeczowej;
   4) dyplomu uznania.
4. Nagrody i wyróżnienia na zakończenia roku szkolnego udzielane są:
   1) uczniom klas IV-VIII, którzy uzyskali na koniec roku szkolnego średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz otrzymali wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania;
   2) uczniom klas I–III, którzy na koniec roku szkolnego zostali wyróżnieni przez wychowawcę za bardzo dobre wyniki w nauce oraz szczególnie wyróżniającą postawę i zachowanie.
5. Za wybitne osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 uczeń może otrzymać Nagrodę Dyrektora.

6. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do Dyrektora pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia poinformowania o jej przyznaniu; zastrzeżenia powinny zawierać uzasadnienie.
7. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia po wyjaśnieniu okoliczności sprawy i przekazuje uczniowi oraz jego rodzicom informację o sposobie ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 124

1. Uczeń, który narusza obowiązki określone w Statucie Szkoły, zasady obowiązujące w Szkole lub postanowienia regulaminów, może zostać ukarany.
2. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności:
   1) rodzaj i stopień naruszenia obowiązków lub zasad;
   2) okoliczności zdarzenia;
   3) stopień zawinienia ucznia;
   4) jego dotychczasowe zachowanie;
   5) wiek i stopień dojrzałości ucznia;
   6) jego stosunek do popełnionego naruszenia i gotowość do naprawienia jego skutków;
   7) skutki zachowania dla innych osób i społeczności szkolnej.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do rodzaju i stopnia naruszenia oraz służyć celom wychowawczym.
4. Wobec ucznia stosuje się kary w następującej gradacji:
   1) upomnienie wraz z pouczeniem przez wychowawcę klasy;
   2) udzielenie ustnej nagany wychowawcy klasy;
   3) upomnienie wraz z pouczeniem przez Dyrektora;
   4) udzielenie pisemnej nagany wychowawcy klasy;
   5) udzielenie pisemnej nagany Dyrektora.
5. Zastosowanie kary wyższego stopnia może nastąpić bez uprzedniego zastosowania kary niższego stopnia, jeżeli rodzaj, stopień lub okoliczności naruszenia uzasadniają zastosowanie surowszej kary, w szczególności w przypadku:
   1) przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób;
   2) cyberprzemocy;
   3) stwarzania zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób;
   4) kradzieży, wymuszenia lub celowego niszczenia mienia;
   5) posiadania, używania lub rozpowszechniania substancji niedozwolonych;
   6) rażącego naruszenia godności lub praw innych osób;
   7) innych szczególnie poważnych naruszeń obowiązków ucznia lub zasad obowiązujących w Szkole.

6. W przypadku naruszenia, którego skutkiem jest szkoda wyrządzona innej osobie lub zniszczenie mienia, zastosowanie kary może być połączone z obowiązkiem podjęcia przez ucznia działań mających na celu naprawienie skutków jego zachowania, w szczególności przeproszeniem osoby pokrzywdzonej, uporządkowaniem miejsca zdarzenia lub – w zakresie przewidzianym przepisami prawa – naprawieniem wyrządzonej szkody.

§ 125

1. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora w terminie 3 dni od nałożenia kary.
2. Dyrektor, w porozumieniu z wychowawcą klasy i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
   1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
   2) odwołać karę, o czym informuje ucznia i jego rodziców na piśmie;
   3) zawiesić warunkowo wykonanie kary, o czym informuje ucznia i jego rodziców na piśmie.
3. (uchylony).

§ 126

Dyrektor udziela uczniowi nagany, w szczególności, gdy uczeń:

1) notorycznie łamie przepisy Statutu, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np.: kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

§ 127

1. Od nałożonej przez Dyrektora kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do Rady Pedagogicznej w terminie 3 dni od nałożenia kary.
2. Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni i postanawia:
   1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
   2) odwołać karę, o czym informuje się ucznia i jego rodziców na piśmie;
   3) zawiesić warunkowo wykonanie kary, o czym informuje się ucznia i jego rodziców na piśmie.

§ 128

1. Dyrektor lub wychowawca klasy informuje rodziców ucznia w formie pisemnej o zastosowaniu wobec niego kar.

2. W Szkole nie stosuje się kar naruszających prawo do nietykalności cielesnej i godności osobistej ucznia.
3. Informację o zastosowanej wobec ucznia karze, wniesionym odwołaniu oraz sposobie jego rozpatrzenia dokumentuje się w dokumentacji prowadzonej przez Szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.
4. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700 z późn. zm.). Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w § 124.

Rozdział 11

Zasady rekrutacji

§ 129

Rekrutacja w Szkole odbywa się zgodnie z ustalonymi zasadami, w szczególności:

1) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
2) na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej, albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej;
3) Dyrektor, na pisemny wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, może podjąć decyzję o odroczeniu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż o 1 rok, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
4) do klasy pierwszej Szkoły przyjmuje się dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zamieszkałe w obwodzie Szkoły, na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców, które należy złożyć u Dyrektora w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa;
5) dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej na pisemny wniosek rodziców złożony u Dyrektora w terminie zgodnym z przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że:
   a) dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
   b) jeżeli przyjęcie do Szkoły ucznia spoza obwodu wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
6) dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§ 130

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym:
   1) o przyjęciu do Szkoły dziecka spoza obwodu decyduje, w miarę wolnych miejsc, suma punktów uzyskanych przez dziecko za spełnienie kryteriów ustalonych zgodnie z przepisami prawa;
   2) spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi pisemnymi oświadczeniami rodziców;
   3) kandydat, który nie spełnia żadnego kryterium, może być przyjęty do klasy pierwszej w miarę wolnych miejsc;
   4) w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria i zasady określone w przepisach prawa oraz w uchwale organu prowadzącego;
   5) listy przyjętych i nieprzyjętych uczniów podane są do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie na tablicy ogłoszeń dla rodziców w terminie zgodnym z przepisami prawa.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie zgodnym z przepisami prawa; na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
4. Informacja o terminach i kryteriach rekrutacji podawana jest do wiadomości rodzicom kandydatów w formie ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Szkoły oraz umieszczonego na szkolnej tablicy ogłoszeń dla rodziców.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor może, w drodze decyzji, zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą, na zasadach określonych w art. 37 ustawy – Prawo oświatowe.
6. Dzieci i uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do Szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. (uchylony).

Rozdział 12

Zasady funkcjonowania Szkoły w okresie kształcenia na odległość

§ 131

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Szkoła zapewnia narzędzia umożliwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych a także bezpieczną komunikację z uczniami, rodzicami oraz innymi nauczycielami i dyrektorem.

3. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie na terenie Szkoły lub ze swoich prywatnych domów pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie kształcenia i komunikacji na odległość.
4. Uczniowie, którzy z braku możliwości uczestniczenia w zajęciach zdalnych w domu mogą za zgodą dyrektora realizować te zajęcia na terenie szkoły.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
   1) Microsoft Teams;
   2) Zintegrowana Platforma Edukacyjna;
   3) programy telewizji publicznej i audycje radiowe.

5a. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane:
   1) z wykorzystaniem Microsoft Teams;
   2) w formie dostępu do platform edukacyjnych;
   3) jako linki do materiałów edukacyjnych;
   4) w inny sposób niż określone w pkt 1 - 3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

5b. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.

5c. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.

6. Nauczyciele klas I-III mają obowiązek kontaktować się z uczniami codziennie z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams, przy czym czas prowadzenia zajęć online zależeć będzie od możliwości psychofizycznych i umiejętności technicznych uczniów.
7. W czasie samodzielnej pracy uczniów w rzeczywistym czasie zajęć nauczyciele pozostają w stałej gotowości do pomocy uczniom i wspierania ich aktywności stosownie do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów oraz umiejętności cyfrowych uczniów.
8. W celu zróżnicowania form pracy z uczniami oraz umożliwienia wszystkim uczniom udziału w zajęciach, zdalne nauczanie może być prowadzone w sposób asynchroniczny, tzn. nauczyciel może udostępniać materiały nauczania – uczeń wykonuje zadania w czasie odroczonym i odsyła wykonane prace za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams lub w inny sposób uzgodniony z rodzicami ucznia (poczta elektroniczna, telefonicznie, SMS, MMS, komunikator Messenger albo w formie papierowej).
9. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest fakt nawiązania z nauczycielem podczas zdalnej lekcji połączenia za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.

10. W sytuacji wystąpienia problemów technicznych, podstawą uznania obecności ucznia jest informacja od rodzica potwierdzająca gotowość udziału dziecka w zajęciach oraz indywidualny kontakt ucznia z nauczycielem w czasie odroczonym w celu uzupełnienia zaległości.
11. Nieobecności ucznia usprawiedliwia jego rodzic telefonicznie lub za pośrednictwem ustalonych z rodzicami danej klasy komunikatorów.
12. Uczniowie klasy VIII mogą uczestniczyć w indywidualnych lub grupowych konsultacjach z nauczycielami. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczycieli w uzgodnieniu z uczniami i ich rodzicami po zatwierdzeniu przez dyrektora.
13. Biblioteka szkolna:
    1) realizuje swoje zadania za pośrednictwem różnych komunikatorów, w tym aplikacji Microsoft Teams,
    2) prowadzi wypożyczanie i zwroty lektur szkolnych oraz podręczników zgodnie z odrębnymi procedurami.
14. Zebrania ogólne wychowawców oraz dyrektora z rodzicami odbywają się online za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams.
15. Pozostałe zapisy statutu Szkoły dotyczące organizacji pracy obowiązują bez zmian.

§ 132

W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania i rozkład zajęć, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 133

1. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia z danego przedmiotu nauczania/edukacji nie mają wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w inny sposób.
2. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia z danego przedmiotu nauczania/edukacji nie ma wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciele w pracy z uczniami dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają możliwości psychofizyczne ucznia do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w inny, dostępny dla ucznia sposób.
4. Nauczyciele stosują zmodyfikowane do potrzeb zdalnego nauczania sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

5. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć ucznia w pracy zdalnej, w tym na podstawie samodzielnego wykonania zadanych prac.
6. Nauczyciel informuje ucznia o postępach oraz trudnościach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy na zajęciach online oraz indywidualnie za pomocą ustalonych komunikatorów i w e-dzienniku.
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o postępach oraz trudnościach w nauce i otrzymanych ocenach jego dziecka indywidualnie za pośrednictwem ustalonych komunikatorów i w e-dzienniku.
8. (uchylony).
9. (uchylony).
10. (uchylony).
11. (uchylony).

§ 134

1. Dyrektor Szkoły powołuje zespół nauczycieli odpowiedzialnych za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wychowawca i specjaliści, m.in. logopedzi, pedagodzy, psycholodzy, doradcy zawodowi).
2. Zespół analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowuje je w taki sposób, aby mógł je zrealizować w sposób zdalny.
3. Podstawą modyfikacji programów nauczania są możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
5. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dla ich rodziców organizuje się zdalne konsultacje i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym – na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikatory społecznościowe.
7. Uczniowie, którzy z braku możliwości uczestniczenia w zajęciach zdalnych w domu mogą za zgodą dyrektora realizować zajęcia na terenie Szkoły.
8. Pozostałe zapisy Statutu Szkoły dotyczące kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązują bez zmian.
9. Organizację indywidualnego nauczania w okresie prowadzenia przez Szkołę zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala się zgodnie z § 14 Statutu oraz odrębnymi przepisami dotyczącymi indywidualnego nauczania.
10. Sposób realizacji zajęć dostosowuje się do stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych i potrzeb ucznia oraz zaleceń wynikających z orzeczenia.

§ 134a

1. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:
   1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w § 131 ust. 5 statutu Szkoły;
   2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Uczniowie przestrzegają zasad pracy zdalnej, aktywnie uczestniczą w zajęciach on-line i systematycznie wykonując zlecone przez nauczycieli zadania.
3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych w czasie zajęć platform;
   2) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
   3) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
   4) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiać ich jako własne (plagiat), wysyłać prac z cudzych kont internetowych ani udostępniać swojego konta osobom trzecim;
   5) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów;
   6) należy korzystać wyłącznie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
4. Uczestnicy zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przestrzegają netykiety oraz zasad kultury.
5. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, zajęć z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, konsultacji i spotkań prowadzonych w trybie zdalnego nauczania.

Rozdział 13

Ceremoniał Szkoły

§ 135

1. Szkoła posiada własne zwyczaje i obyczaje szkolne:
   1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
   2) Andrzejki;
   3) Mikołajki;
   4) Wigilia;
   5) Zabawa karnawałowa;
   6) Walentynki;

7) Pierwszy Dzień Wiosny;

8) Poranek Wielkanocny;

9) Dzień Matki;

10) Dzień Dziecka;

11) Pożegnanie absolwentów Szkoły;

12) Uroczyste zakończenie roku szkolnego.

2. Do tradycji Szkoły należą:

1) prowadzenie „Kroniki Szkoły";

2) Ślubowanie uczniów klasy pierwszej i pasowanie ich na ucznia Szkoły. Rota ślubowania otrzymuje następujące brzmienie:

„Ja, uczeń Szkoły Podstawowej w Czarnym Potoku ślubuję: sumiennie i systematycznie uczyć się,

wzorowo zachowywać się,

być dobrym, uczciwym i koleżeńskim, pomagać innym w potrzebie,

okazywać szacunek starszym,

dbać o dobre imię swej klasy i Szkoły";

3) Pasowanie uczniów klasy pierwszej na Czytelnika;

3. Uroczystości rocznicowe organizowane przez Szkołę to:

1) Dzień Edukacji Narodowej;

2) Narodowe Święto Niepodległości;

3) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja.

4. Terminy i sposób realizacji ceremoniału Szkoły oraz nauczycieli odpowiedzialnych określa harmonogram ustalony przez Radę Pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 136

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica urzędowa Szkoły, wchodzącej w skład Zespołu, oprócz nazwy Szkoły zawiera nazwę Zespołu.
3. Na pieczęciach można używać czytelnego skrótu nazwy Szkoły: SP w Czarnym Potoku ZSP w Czarnym Potoku.
4. Na budynku Szkoły umieszczane są flagi państwowe w dni świąt państwowych i narodowych oraz zgodnie z odrębnym przepisami.
5. Szkoła posiada stronę internetową wspólną z Przedszkolem, wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego: https://scuwlacko.pl/placowki/zespol-szkolno-przedszkolny-w-czarnym-potoku.

6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowo-księgowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 137

1. Zmiany w statucie wprowadzane są zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. (uchylony).
3. Dyrektor udostępnia nauczycielom, uczniom, rodzicom uczniów, pracownikom niepedagogicznym i wszystkim organom Szkoły treść Statutu oraz treść uchwalonych zmian.
4. Wszystkie uregulowania prawa wewnątrzszkolnego muszą być zgodne ze Statutem Szkoły i Statutem Zespołu.
5. Jeżeli liczba zmian w Statucie jest znaczna i posługiwanie się tekstem Statutu może być istotnie utrudnione, Dyrektor opracowuje i publikuje ujednolicony tekst Statutu.

§ 138

(uchylony).